



STATUTEN

Vastgesteld door het bestuur d.d. 10 mei 2023

STATUTEN STICHTING NORMERING FLEXWONEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Normering Flexwonen** en is gevestigd te Tilburg.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel:
Het realiseren van zelfregulering ten aanzien van de huisvesting van arbeidsmigranten.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het opzetten, beheren en onderhouden van de norm voor de huisvesting van arbeidsmigranten
 - b. het beheren van een openbaar register waarin ondernemingen zijn opgenomen die zijn gecontroleerd door een geaccrediteerde inspectie-instelling op basis van deze norm;
 - c. het realiseren van naleving en effectieve controle o.b.v. de norm en sanctionering indien niet aan de eisen wordt voldaan.
 - d. het sluiten van overeenkomsten met inspectie-instellingen en het uniformeren en laten uitvoeren van de audits door inspectie-instellingen;
 - e. het al dan niet met derden vastleggen en uitgeven van normen, richtlijnen en aanverwante publicaties en het bevorderen van de toepassing daarvan;
 - f. bevorderen dat ondernemingen die tijdelijke huisvesting voor arbeidsmigranten aanbieden zich laten registreren;
 - g. het promoten en bevorderen dat organisaties op de huisvestingsmarkt, werkgevers die huisvesten, en andere betrokken partijen het register van de stichting gebruiken;
 - h. alle haar ten diensten staande middelen zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan het concurrerend vermogen van de in de sector werkzame ondernemingen en organisaties.

Vermogen

Artikel 3

1. De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. bijdragen vanuit geregistreerde ondernemingen en ondernemingen die zich aanmelden voor registratie;
 - b. subsidies, giften en donaties;
 - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De hoogte van de onder lid 1a bedoelde bijdrage wordt telkenjare bij de vaststelling van de begroting door het bestuur bepaald. Het bestuur is evenwel bevoegd om tussentijds wijzigingen in de hoogte van de bijdragen te bepalen, indien daartoe aanleiding bestaat.
3. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit exact drie bestuurders. Het bestuur bepaalt de samenstelling van het bestuur in afstemming met de Raad van Advies.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Een besluit tot benoeming heeft een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het bestuur beoordeelt de deskundigheid van de voorgedragen bestuurders. De benoeming heeft voorafgaande goedkeuring door de raad van advies. Ondernemers die gecertificeerd zijn volgens de huisvestingsnorm kunnen geen bestuurslid zijn.
3. Bij de benoemingen wordt in acht genomen dat het bestuur dient te bestaan uit:
 - a. Een onafhankelijk voorzitter
 - b. Een bestuurder met draagvlak vanuit verhuurders, zoals huisvester, uitleners die huisvesten en werkgevers die huisvesten
 - c. Een bestuurder met draagvlak vanuit huurders te weten de werknemersorganisatie

Bestuurders zijn niet in dienst bij en hebben geen rechtstreekse band met gelieerde werkgevers-, werknemersorganisaties of brancheverenigingen en functioneren zonder last of ruggespraak

 - d. .
4. De onafhankelijke voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de bestuurders in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één bestuurder worden vervuld.

5. Het bestuur kan besluiten uit haar midden een dagelijks bestuur te benoemen. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor de duur van drie jaar. Aftreding zal geschieden overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Aftredende bestuurders kunnen terstond worden herbenoemd, voor telkens een periode van drie jaar. Elke bestuurder kan maximaal twee maal worden herbenoemd.
7. In uitzonderlijke gevallen kan, mits daar door de Raad van Advies goedkeuring aan verleend wordt, de termijn van een bestuurder worden verlengd, maar nooit langer dan de periode van drie jaar.
8. Indien er vacatures zijn in het bestuur, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht binnen drie maanden in vacatures te doen voorzien.
9. Het bestuur kan besluiten dat kosten, die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, door de stichting worden vergoed en dat een vergoeding wordt toegekend voor bijgewoonde vergaderingen.
10. Een bestuurder houdt op bestuurder van de stichting te zijn:
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of hij/zij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. indien niet langer wordt voldaan aan de voorwaarde zoals opgenomen in lid 2 van dit artikel;
 - e. bij ontslag door de rechtbank in gevallen in de wet (artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek) voorzien;
 - f. door ontslag door het bestuur met dien verstande dat in dit geval een meerderheid noodzakelijk is van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders, uitgezonderd de voor ontslag voorgedragen bestuurder, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het ontslag behoeft voorafgaande goedkeuring door de raad van advies;
 - g. door benoeming in de raad van advies.

Bestuur: taken

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft onder meer als taak:
 - a. het vaststellen van het beleid, het beschikbaar stellen en besteden van middelen en de controle op de uitvoering van het beleid en het bereiken van de doelstellingen;
 - b. het jaarlijks vaststellen van de begroting en van de jaarrekening;

- c. het sluiten van overeenkomsten met derden;
 - d. het uitdragen van het beleid en de activiteiten van de stichting.
 - e. Het vaststellen van de norm voor de huisvesting van arbeidsmigranten
 - f. Het besluiten over toekennen, opschorten of doorhalen van registraties van ondernemingen in het register voor huisvesting van arbeidsmigranten, op advies van de controlerende instellingen.
3. Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de stichting en met het uitvoeren van het beleid volgens de richtlijnen van het algemeen bestuur. Besluiten van het dagelijks bestuur omtrent het aangaan van rechtshandelingen waarmee een belang is gemoeid dat hoger is dan het bedrag dat door het bestuur is vastgesteld zijn aan goedkeuring van het bestuur onderworpen.

Bestuur: werkwijze

Artikel 6

1. Vergaderingen van het bestuur zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, doch tenminste tweemaal per jaar, of indien tenminste twee van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. Vergaderingen van het dagelijks bestuur zullen worden gehouden wanneer de voorzitter of één van de andere bestuurders dit wenselijk acht.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in de eerstvolgende vergadering.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt in de daarop volgende vergadering een nieuwe stemming gehouden. Indien bij deze stemming de stemmen wederom staken geeft de stem van de onafhankelijke voorzitter de doorslag.
3. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
5. Bij belet van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden of neemt het overblijvende bestuurslid tijdelijk de volledige taken van het bestuur waar. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan of mag uitoefenen door schorsing, vermissing of ziekte. Bij belet van alle bestuursleden is de persoon die de Raad van Advies daartoe aanwijst of heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk maatregelen om definitief in het bestuur te voorzien
6. Bij ontstentenis van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden of neemt het overblijvende bestuurslid tijdelijk de volledige taken van het bestuur waar onverminderd de gehoudenheid van het benoemende orgaan om in geval van ontstentenis zo spoedig mogelijk in vacatures te voorzien. Er is ontstentenis van een bestuurslid als deze is teruggetreden, is ontslagen of overleden, ten gevolge waarvan er een vacature is in het bestuur. Bij ontstentenis van alle bestuursleden is de persoon die de Raad van Advies aanwijst of heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk maatregelen om definitief in het bestuur te voorzien.
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun stem uit te brengen.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen en onderbouwingen door de secretaris een relaas opgemaakt, bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.
10. Het bestuur is verplicht adviezen van de Raad van Advies, het College van deskundigen en eventuele andere tijdelijke of permanente commissies die zij in het leven heeft geroepen, ter vergadering te behandelen en hierover een besluit te nemen. Het besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan het betreffende orgaan medegedeeld.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betrokken onderwerp indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting. De bestuurder die mogelijk een tegenstrijdig belang heeft, dient dit melden bij hun medebestuurders, onder vermelding van alle relevante feiten. Als een bestuurder met een tegenstrijdig belang toch heeft deelgenomen aan de beraadslaging en de besluitvorming dan is het besluit vernietigbaar omdat het in strijd met de statuten tot stand is gekomen.
12. Het voorgaande geldt niet indien alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang hebben; alsdan legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is met algemene stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogentoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een jaarrekening opgesteld. De jaarrekening bestaat minimaal uit een balans en een staat van baten en lasten over het verstreken boekjaar en de toelichting daarop. Deze stukken dienen voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders van stichting te worden aangeboden.
4. De in het vorige lid van dit artikel bedoelde jaarstukken, worden vergezeld van het verslag en de verklaring van de registeraccountant door het bestuur in een vergadering, te houden binnen acht maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter ondertekend.
5. Het bestuur zal een registeraccountant aanstellen om de jaarstukken te controleren.
6. De begroting wordt jaarlijks voor aanvang van het jaar door het bestuur vastgesteld.

Bureau en directeur

Artikel 10

De stichting heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden een bureau, waarvan taak en werkwijze nader worden geregeld bij reglement en directiestatuut. Het bestuur benoemt de directeur die tevens de rol van ambtelijk secretaris vervult. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van het bestuur, heeft geen stemrecht doch neemt wel deel aan de bestuursvergaderingen en -beraadslagingen.

Raad van advies: samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 11.

1. De raad van advies bestaat uit minimaal drie en een maximaal tien natuurlijke personen. De raad van advies bepaalt het aantal leden.
2. Leden van de raad van advies worden, op advies van de raad van advies, door het bestuur benoemd.

3. De raad van advies dient een representatieve afspiegeling te zijn van de bij de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten belanghebbende partijen.
4. De benoeming van een lid van de raad van advies geschiedt voor de duur van drie jaar. Aftreding zal geschieden overeenkomstig een door de raad van advies vast te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd, voor telkens een periode van drie jaar.
5. Indien er vacatures zijn in de raad van advies, blijft de raad van advies bevoegd. De raad van advies is echter verplicht binnen drie maanden in vacatures te doen voorzien.
6. Het lidmaatschap van de raad van advies eindigt:
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of hij/zij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontslag door het bestuur met dien verstande dat in dit geval een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, noodzakelijk is;
 - e. door benoeming tot bestuurder van de stichting.

Raad van advies: taken en bevoegdheden

Artikel 12.

1. De raad van advies adviseert het bestuur desgevraagd of op eigen initiatief over:
 - de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting;
 - de vaststelling van het algemeen beleid en de uitvoering van dit beleid;
 - alle zaken die het bestuur of de raad van advies opportuun achten.
2. Voorts behoeft de benoeming en het ontslag van bestuurders voorafgaande goedkeuring van de raad van advies. Daartoe moet door het bestuur aan de raad van advies van het voornemen tot benoeming of ontslag melding worden gemaakt. De goedkeuring wordt geacht te zijn verleend indien de raad van advies niet binnen zes weken na ontvangst van het voornemen tot benoeming of ontslag van het tegendeel heeft doen blijken. Het bestuur gaat na ontvangst van de mededelingen dat de goedkeuring niet is verleend opnieuw over tot het opmaken van een nieuwe voordracht.
3. De raad van advies staat het bestuur met raad en daad terzijde en bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van advies zich naar het belang van de stichting.
4. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

5. De taken, bevoegdheden en besluitvorming van de raad van advies worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

Raad van Advies: besluitvorming

Artikel 13

1. Ieder lid van de Raad van Advies heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Bij belet van een of meer leden van de Raad van Advies nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid tijdelijk de volledige taken van de Raad van Advies waar. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid zijn functie (tijdelijk) niet kan of mag uitoefenen door schorsing, vermissing of ziekte. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk maatregelen om definitief in een Raad van Advies te voorzien
3. Bij ontstentenis van een of meer leden van de Raad van Advies nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid tijdelijk de volledige taken van de Raad van Advies waar onverminderd de gehoudenheid van het benoemende orgaan om in geval van ontstentenis zo spoedig mogelijk in vacatures te voorzien. Er is ontstentenis van een lid als deze is teruggetreden, is ontslagen of overleden, ten gevolge waarvan er een vacature is in de Raad van Advies. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk maatregelen om definitief in een Raad van Advies te voorzien
4. Een lid van de Raad van Advies neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betrokken onderwerp indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting. Het lid van de Raad van Advies dat mogelijk een tegenstrijdig belang heeft, dient dit melden bij de mede raadsleden, onder vermelding van alle relevante feiten. Als een lid met een tegenstrijdig belang toch heeft deelgenomen aan de beraadslaging en de besluitvorming dan is het besluit vernietigbaar omdat het in strijd met de statuten tot stand is gekomen.
5. Het voorgaande geldt niet indien alle leden van de Raad van Advies een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang hebben; alsdan legt de Raad van advies de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Organen

Artikel 13

Het bestuur is bevoegd tot het instellen van tijdelijke of permanente commissies en andere organen, zoals een college van deskundigen en een college van beroep, voor het uitvoeren van specifieke opdrachten. De taken, verantwoordelijkheden en

inrichting van deze organen zullen door het bestuur in een reglement worden vastgelegd.

Reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Voor de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, noodzakelijk.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
3. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen.
4. Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum vereist is.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur besluit één of meer vereffenaars aan te wijzen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het bestuur dient de bestemming van het eventuele batige saldo aan te geven.
8. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
9. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon of organisatie. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.