



REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

Vastgesteld door het bestuur versie 1 januari 2024

REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

De Stichting Normering Flexwonen beheert een register van goedgekeurde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in het SNF-schema. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van geaccrediteerde inspectie-instellingen.

In dit reglement wordt beschreven dat als een onderneming of een klager bezwaar maakt tegen een besluit, dat bezwaar in eerste instantie door het bestuur van de stichting óf door de inspectie-instelling wordt behandeld. Als de onderneming of klager na het behandelen van het bezwaar nog steeds vindt dat een besluit onterecht is, kan de onderneming of klager in beroep gaan bij het College van Beroep.

Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: Stichting Normering Flexwonen;
2. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen;
3. Het register: Register Normering Flexwonen van de Stichting Normering Flexwonen;
4. Reglement Registratie: het reglement waarin de stichting de relatie met de inspectie-instellingen en de voorwaarden voor inschrijving van ondernemingen in het register heeft geregeld.
5. De onderneming: de onderneming zoals bedoeld in artikel 1 sub h en i van het Reglement Registratie;
6. Inspectie-instelling: inspectie-instelling waarmee de stichting een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan deze instelling inspecties uitvoert voor het SNF-schema.
7. Individuele klager: de natuurlijke persoon die een klacht over de huisvesting van een onderneming indient, waarbij die klacht betrekking heeft op een of meer van de normonderdelen van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten. De klager dient een bewoner van de betreffende huisvesting te zijn, dan wel dicht in de buurt van de huisvesting te wonen en hinder te ondervinden van het niet voldoen aan de normen voor huisvesting van arbeidsmigranten.
8. Besluit stichting: een besluit van de stichting inzake een individuele onderneming waaronder:
 - a. het weigeren van een registratie;
 - b. het opschorten van een registratie door de stichting zoals bedoeld in artikel 15 Reglement Registratie;
 - c. het doorhalen van een registratie door de stichting van de onderneming zoals bedoeld in artikel 16 Reglement Registratie.

Dan wel een besluit van de stichting inzake het afhandelen van een klacht over een onderneming, zoals bedoeld in lid 7.

9. Besluit inspectie-instelling: een besluit van de inspectie-instelling inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het niet voldoen aan een eis uit het vigerende SNF Handboek Normen;
 - b. het niet in behandeling nemen van een inspectie-verzoek.
10. Geschil: een geschil over een besluit zoals genoemd in de leden 8 en 9 van dit artikel.
11. Procedure aanpassing SNF-schema: de procedure die is gevolgd om het SNF-schema aan te passen.

Toepassing reglement

Artikel 2

Dit reglement is het Reglement College van Beroep zoals bedoeld in artikel 20 van het Reglement Registratie en is van toepassing op:

- geschillen tussen ondernemingen en de stichting over de in artikel 1 lid 8 vermelde besluiten,
- geschillen tussen ondernemingen en inspectie-instellingen over de in artikel 1 lid 9 vermelde besluiten
- geschillen tussen een individuele klager en de stichting over de in artikel 1 lid 8 vermelde besluiten.
- en de procedure aanpassing SNF-schema zoals vermeld in artikel 1 lid 11

Algemene opmerkingen

Artikel 3

1. Een geschil over een besluit zoals bedoeld in artikel 1 lid 8, 9 en 11 wordt beslecht door het College van Beroep.
2. Het College van Beroep bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen directe binding hebben met de stichting of inspectie-instellingen die inspecties voor SNF uitvoeren.
3. De benoeming van een lid van het College van Beroep geschiedt voor de duur van drie jaar. Aftreding zal geschieden overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden van het College van Beroep kunnen door het bestuur terstond worden herbenoemd, voor telkens een periode van drie jaar. Elke lid van het College van Beroep kan maximaal twee maal worden herbenoemd.
4. Het aanhangig maken van een geschil geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 6.
5. Alvorens het geschil op basis van artikel 1 lid 8 en 11 wordt voorgelegd aan het College van Beroep, dient eerst bezwaar te worden gemaakt bij het bestuur van de stichting. Een geschil op basis van artikel 1 lid 9 moet eerst voor bezwaar worden voorgelegd aan de betrokken inspectie-instelling.

Bezwaar maken bij het bestuur van de stichting

Artikel 4

1. Het maken van bezwaar bij het bestuur geschiedt door het verzenden van een aangetekende gemotiveerde brief gericht aan de stichting, en dient uiterlijk binnen één maand na dagtekening van het besluit van de stichting te zijn ontvangen.
2. Het bezwaarschrift zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van de onderneming, dan wel in geval van bezwaar over de afhandeling van een ingediende klacht de naam en woonplaats van de klager;
 - b. een afschrift van het besluit van de stichting waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de bezwaren tegen dit besluit met een toelichting hierop.
3. Uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van het in dit artikel bedoelde bezwaarschrift kan de stichting, wanneer de onderneming dat wenst, haar uitnodigen voor een hoorzitting, waarin de stichting en de onderneming in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten en waarin de mogelijkheid van een minnelijke regeling kan worden onderzocht. De stichting kan zich hierbij laten adviseren door externe deskundigen.
4. Een hoorzitting zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval plaats te vinden binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij de stichting en de onderneming akkoord zijn met een later tijdstip.
5. De stichting neemt ter zake, al dan niet na een hoorzitting of nadat op een andere wijze aanvullende informatie is vergaard, een nieuw, gemotiveerd en schriftelijk besluit, dat aan de onderneming dan wel de natuurlijke persoon wordt toegezonden via een aangetekende brief uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het in de leden 1 en 2 bedoelde bezwaarschrift of uiterlijk binnen één maand nadat de in lid 3 bedoelde hoorzitting heeft plaatsgevonden.
6. Het maken van bezwaar schort het besluit niet op, tenzij het bestuur anders besluit.
7. Het niet tijdig maken van bezwaar leidt tot niet-ontvankelijkheid.
8. Een bezwaar is niet-ontvankelijk indien zij in een eerdere fase in ongewijzigde omstandigheden reeds is beoordeeld.

Bezwaar maken bij de inspectie-instelling

Artikel 5

Het maken van bezwaar bij de inspectie-instelling tegen een door de inspectie-instelling genomen besluit zoals benoemd in artikel 1 lid 9, dient te geschieden conform de daarvoor door de inspectie-instelling gestelde eisen. De inspectie-instelling stelt in elk geval dezelfde eisen als genoemd in artikel 4.

Aanhangig maken van beroep naar aanleiding van een besluit van stichting of inspectie-instelling

Artikel 6

1. Het aanhangig maken van beroep geschiedt door het verzenden van een aangetekend beroepschrift gericht aan de secretaris van het College van Beroep. De beroepsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd.
2. Het beroepschrift dient uiterlijk binnen één maand na dagtekening van het schriftelijke besluit van de stichting op het bezwaar zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 of van het besluit van de inspectie-instelling zoals bedoeld in artikel 5, door de secretaris te zijn ontvangen.
3. Het beroepschrift dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van beide partijen, ingeval van een natuurlijke persoon naam en woonplaats;
 - b. een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de beroepsgronden van de zijde van de onderneming dan wel natuurlijke persoon tegen de beslissing op bezwaar.
4. Partijen kunnen zich ook gezamenlijk tot het College van Beroep wenden.
5. Het aanhangig maken van het beroep schort het besluit niet op, tenzij het bestuur anders besluit.
6. Het niet tijdig aanhangig maken van het beroep leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Procedure en werkwijze College van Beroep

Artikel 7

1. De stichting of inspectie-instelling heeft het recht een verweerschrift bij het College van Beroep in te dienen, uiterlijk binnen één maand nadat zij het beroepschrift conform artikel 6 heeft ontvangen dat is toegezonden door de secretaris van het College van Beroep.
2. Partijen hebben het recht ten overstaan van het College van Beroep en in elkaars aanwezigheid te worden gehoord. Zij mogen een pleitnota voordragen en inbrengen. Zij mogen deskundigen meenemen, mits deze één week voor de zitting van het College van Beroep bekend zijn gemaakt aan de secretaris.
3. Het College van Beroep bepaalt de procesorde van het geding, stelt de termijnen vast en is bevoegd al datgene te doen wat het tot de goede beslissing van het geding nuttig oordeelt, onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2. Het College van Beroep kan besluiten tot een bezoek op locatie.
4. Het College van Beroep bepaalt de hoogte van en de termijn waarbinnen het bedrag dat de eisende partij bij wijze van voorschot dient te betalen aan het College ter voldoening van de kosten van het College, waaronder tevens begrepen de kosten van de secretariële ondersteuning.
5. Indien een natuurlijke persoon een bezwaar tegen een besluit ten aanzien van de afhandeling van een klacht indient, bedragen de kosten voor de afhandeling daarvan

€ 50. De overige kosten van het College inclusief de kosten van de secretariële ondersteuning worden door de stichting betaald.

6. Indien het voorschot zoals genoemd in lid 4 van dit artikel, dan wel de kosten zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, niet tijdig is betaald, zal het beroep niet in behandeling worden genomen.

Uitspraak College van Beroep

Artikel 8

1. Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Het College van Beroep beslist binnen twee maanden na de hoorzitting of, indien geen hoorzitting heeft plaatsgevonden, binnen twee maanden nadat het beroepschrift is ontvangen door de secretaris van het College van Beroep. Verlenging van deze termijn van twee maanden is mogelijk wanneer het College van Beroep daartoe besluit.
3. De beslissing van het College van Beroep wordt neergelegd in de vorm van een gemotiveerde en schriftelijke uitspraak.
4. Bij de beslissing stelt het College van Beroep tevens de kosten van het geding vast en bepaalt het College welke partij die kosten betaalt of anders, hoe de kosten over partijen worden verdeeld, tenzij een natuurlijke persoon een bezwaar heeft ingediend inzake de afhandeling van een klacht.
5. Indien de eisende partij is veroordeeld tot het geheel of gedeeltelijk betalen van de in lid 4 bedoelde kosten, worden deze verrekend met het gestorte voorschot, bedoeld in artikel 7 lid 4. Het eventuele overschot wordt onverwijld aan de eisende partij teruggestort. Indien het voorschot niet toereikend is, is de eisende partij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het nog verschuldigde bedrag aan het College van Beroep te voldoen. Indien het College van Beroep de verwerende partij veroordeelt in kosten van het geding, is zij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het verschuldigde te voldoen.
6. De uitspraak wordt door de secretaris van het College van Beroep aan beide partijen toegezonden.
7. De uitspraak van het College van Beroep is in het kader van het SNF-keurmerk bindend voor beide partijen. Tegen deze uitspraak staat geen hoger beroep open.

Slotbepaling

Artikel 9

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Beroep.