

# SNF Instructie - Verwijderen van een dossier / inspectie

Inspectie instellingen kunnen een foutief rapport zelf verwijderen door het dossier te verwijderen. Dit gebeurt in 4 stappen:

1. Ga naar Logboek
2. Selecteer de betreffende locatie (met het vergrootglas kan men zoeken)
3. Selecteer het te verwijderen dossier
4. Klik op "Dossier verwijderen"

*Let op: dit kan niet ongedaan worden gemaakt.*

The screenshot shows the SNF web application interface. The top navigation bar includes 'Logboek', 'Acties', 'Dashboard', 'Planbord', and 'Configuratie'. The main content area is divided into two sections: 'DOSSIERS' (Dossiers) and 'DOCUMENT DETAILS' (Document Details).

**DOSSIERS:** A table listing various inspection reports. The columns are 'LOCATIE', 'NAAM', 'CODE', 'UITVOERDER', and 'SOORT'. A red arrow labeled '1' points to the 'Logboek' tab. A red arrow labeled '2' points to a specific row in the table. A red arrow labeled '3' points to the 'SOORT' column of the selected row. A red arrow labeled '4' points to the 'Dossier verwijderen' button at the bottom of the 'DOSSIERS' section.

**DOCUMENT DETAILS:** A detailed view of a selected document, showing fields for 'Naam rapport', 'Referentie', 'Datum rapport', 'Soort dossier', and 'Map'. The 'Soort dossier' field is set to 'Rapportage'.