



## Stichting Normering Flexwonen

Stichting Normering Flexwonen beheert de registers van ondernemingen die aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten voldoen en onderhoudt deze normen. Organisaties die huisvesting voor arbeidsmigranten aanbieden kunnen een certificaat van de Stichting Normering Flexwonen behalen. Hiervoor dienen zij te voldoen aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten. Huisvestingslocaties van de organisaties die zich aanmelden bij de Stichting Normering Flexwonen worden jaarlijks gecontroleerd. Voldoet de huisvesting niet, en worden zaken niet snel hersteld, dan wordt de aanbieder van huisvesting uit het register van de Stichting Normering Flexwonen geschreven.

## **Drie wijzigingen in Informis op verzoek van ondernemingen**

In de afgelopen weken is hard gewerkt en verdere verbeteringen van Informis. De volgende zaken zijn aangepast.

### **Vanaf vrijdag 28 januari ook mogelijk: wijzigingen doorvoeren via het dashboard**

Op verzoek van velen is het mogelijk gemaakt om via het dashboard een locatie te selecteren en die direct te wijzigen. Dit is een eenvoudigere manier dan via de actieknop in het menu. En deze optie is voor álle ondernemingen beschikbaar, ook voor de ondernemingen met meer dan 40 locaties.

De actieknop 'Muteren locatieregister SNF' zal dan ook op vrijdag 28 januari zijn vervallen. Dan is de nieuwe mogelijkheid beschikbaar. Er staat een instructie op de website van SNF. <https://www.normeringflexwonen.nl/cms/files/2022-01/snf-instructie-muteren-locatie-register.pdf>

U heeft nu de volgende opties om wijzigingen door te voeren:

- Via het dashboard (in plaats van via de 'actieknop' muteren SNF locaties in het linkermenu) - > voor iedereen
- Via de Excelupload -> voor iedereen
- Via de API > beschikbaar voor klanten van Plan4Flex.

### **Dashboards tonen alleen actieve locaties**

De dashboards tonen vanaf 16 december alleen nog de actieve locaties. Het filter 'actief' bovenaan het dashboard staat standaard aan. Wilt u in het dashboard ook de inactieve locaties zien? Wijzig het filter dan.

### **Inlognaam zichtbaar bij laatste wijziging**

In de dashboards is zichtbaar via welke inlognaam de laatste wijziging is doorgevoerd. Dit was een wens van de ondernemingen die met een API-koppeling gaan werken. Zij kunnen zien of de laatste wijziging via die koppeling is doorgevoerd of handmatig door een collega.

## **Meer informatie over de administratieve inspectie**

Sinds 1 september 2021 vindt er ieder jaar een administratieve inspectie plaats. Dan worden er drie zaken gecontroleerd:

- Volledigheid van de locatielijst
- Goed werkgeverschap
- Toezicht en beheer

### **Controle op volledigheid van de locatielijst**



---

Een van de belangrijkste kritiekpunten op het keurmerk was dat ondernemingen 'slechte' locaties in het verleden uit de locatielijst konden houden. Daarom wordt hier nu wél op gecontroleerd. Hiervoor zal de inspecteur de financiële administratie bekijken. Bij ondernemingen met werknemers in dienst (bijvoorbeeld uitzendbureaus) zal de inspecteur ook de personeelsadministratie bekijken. Zo kan hij of zij controleren of er geen locaties ontbreken in Informis,

### **Wat wordt beoordeeld in de financiële administratie?**

Het doel van de controle in de financiële administratie is alléén het achterhalen van adresgegevens van locaties. Interpretatie van financiële cijfers, resultaten en kengetallen is nadrukkelijk géén onderdeel van deze controle.

De inspecteur krijgt inzage in het rekeningschema, saldi- of kolommenbalans. Daarbij gaat het om de opbouw inclusief beschrijving van de grootboekrekeningen. De cijfers zijn daarbij niet relevant en mogen worden weggelaten of doorgestreept. De inspecteur controleert de grootboekrekeningen die wijzen naar huisvesting om te verifiëren of álle adressen waar arbeidsmigranten worden gehuisvest in het locatieregister zijn opgenomen.

Denk aan grootboekrekeningen van huisvestingslocatie, of facturen voor gas-water-licht of ozb, facturen voor keuring cv-ketels etc etc. Nogmaals: dit is niet om de kosten te interpreteren, maar om adressen te verifiëren.

Als er onduidelijkheid is, kan de inspecteur verdiepende vragen stellen en aanvullende stukken vragen.

SNF zal de beschrijving van de administratieve inspectie in bijlage 2 van de norm aanpassen, in lijn met wat hierboven is beschreven.

### **Geheimhoudingsplicht**

Alle inspecteurs hebben geheimhoudingsplicht en moeten alle informatie uiteraard vertrouwelijk behandelen. Dat staat in de overeenkomst met SNF, maar ook in de overeenkomst tussen de inspectie-instelling en uw onderneming.

---



## Rapportages vanaf 1-9-2021 in Informis

In Informis worden automatisch alle rapportages opgeslagen die via Informis zijn uitgevoerd. Dat geldt voor álle locatie-inspecties en voor de administratieve inspecties van Normec FLC, Normec VRO en TUV.

Wilt u oudere inspectierapporten ook graag in Informis terug kunnen vinden? Dan kunt u die zelf uploaden in het dossier van het hoofdkantoor.



## Help mee Informis te verbeteren

De informatie in Informis is nog niet van de kwaliteit die we wensen. Dat is vervelend want er staan dubbele locaties in het systeem waardoor onnodig en onterecht locaties misschien tweemaal worden geïnspecteerd. En er staan locaties zonder Eerst-Verantwoordelijke, waardoor onduidelijk is bij welke onderneming de inspectie moet worden gepland.

Wij vragen u om de informatie van uw onderneming te checken. Controleer dan:

- of bij alle locaties de verplichte velden zijn ingevuld;
- of bij alle locaties de EV (Eerst Verantwoordelijke) en de eventuele AB (Andere Belanghebbende) zijn ingevuld;

- of de inspectiedata in 2018 goed zijn toegevoegd. Als dat niet zo is, kunt u dat melden aan SNF via [info@normeringflexwonen.nl](mailto:info@normeringflexwonen.nl). De datum wordt dan alsnog toegevoegd.

Let op: We zien dat er veel locaties zijn waar alle ondernemingen zich als AB registreren en niemand als EV. Er moet voor iedere locatie een EV zijn.

### **Gebruik 'buiten BAG' alleen als het echt niet anders kan**

Het is mogelijk om locaties 'buiten BAG' om in te voeren. Het is beter als u wel een BAG-nummer gebruikt. Want zo voorkomen we dubbelingen en verkleint u het risico dat u (onbedoeld en onterecht) als EV wordt aangemerkt. De optie 'buiten BAG' mag alleen gebruikt worden bij:

- adressen die door het Kadaster nog niet zijn geregistreerd (nieuwe straten);
- huisjes of chalets op een recreatieterrein die geen eigen BAGnummer hebben. Let op: de meeste hebben dit wel;
- woonunits die op een terrein worden geplaatst en die niet apart in het Kadaster zijn geregistreerd. Een voorbeeld is een stacaravan achter een bedrijfswoning. De woning staat dan in BAG, maar de stacaravan niet;
- locaties in België en Duitsland.



### **Volg SNF via LinkedIn**

Zorg dat u eenvoudig op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en nieuwsupdates rondom Stichting Normering Flexwonen en volg ons via [LinkedIn](#).

**Twitter** [@normeringflexwonen](#)



Stichting Normering Flexwonen  
Postbus 4076  
5004 JB Tilburg  
T. 013-5944109  
[info@normeringflexwonen.nl](mailto:info@normeringflexwonen.nl)

*Uitschrijven*

