



## Stichting Normering Flexwonen

Stichting Normering Flexwonen beheert de registers van ondernemingen die aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten voldoen en onderhoudt deze normen. Organisaties die huisvesting voor arbeidsmigranten aanbieden kunnen een certificaat van de Stichting Normering Flexwonen behalen. Hiervoor dienen zij te voldoen aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten. Huisvestingslocaties van de organisaties die zich aanmelden bij de Stichting Normering Flexwonen worden jaarlijks gecontroleerd. Voldoet de huisvesting niet, en worden zaken niet snel hersteld, dan wordt de aanbieder van huisvesting uit het register van de Stichting Normering Flexwonen geschreven.

## Convenanten met gemeenten Waadhoeke en Someren

Op 6 maart 2020 markeerden wethouder Haarsma van de gemeente Waadhoeke en Koos Karssen, voorzitter Stichting Normering Flexwonen (SNF) de gezamenlijke inspanning om de kwaliteit van huisvesting van arbeidsmigranten een stap verder te brengen. Recent zijn de concrete afspraken gemaakt voor uitwisseling van informatie. [Lees meer >>](#)

Op woensdag 20 oktober 2021 tekenden de gemeente Someren en Stichting Normering Flexwonen (SNF) een convenant voor goede huisvesting arbeidsmigranten. Met het convenant zal het toezicht op de kwaliteit van de huisvesting van arbeidsmigranten beteren. Koos Karssen voorzitter Stichting Normering Flexwonen (SNF) en wethouder Louis Swinkels zijn verheugd dat de samenwerking formeel bekrachtigd kon worden. [Lees meer >>](#)

## Controles tijdens de administratieve inspectie

Sinds 1 september 2021 vindt er ieder jaar een administratieve inspectie plaats. Dan worden er drie zaken gecontroleerd:

- Volledigheid van de locatielijst
- Goed werkgeverschap
- Toezicht en beheer

### Controle op de locatielijst

Een van de belangrijkste kritiekpunten op het keurmerk is dat ondernemingen slechte locaties in het verleden uit de locatielijst konden houden. Daarom wordt hier nu op gecontroleerd. Hiervoor zal de inspecteur de financiële administratie bekijken. Bij ondernemingen met werknemers in huis zal daarnaast ook de personeelsadministratie worden meegenomen. Zo kan hij of zij controleren of er geen locaties ontbreken in Informis, met behulp van de winst- en verliesrekening, grootboekrekeningen (voor huurinkomsten en -uitgaven, onderhoud, gas/water/licht etc.) en de onderliggende facturen.

### Welke documenten worden gecontroleerd?

In principe beoordeelt de inspecteur alleen de stukken die nodig zijn voor verificatie van de locatielijst (zie boven). Als er twijfel is, kan hij of zij echter ook verdiepende vragen stellen en daar bewijsmateriaal van opvragen. In een volgende versie van de norm zal in meer detail worden beschreven welke stukken de inspecteur moet inzien of beoordelen, zodat u dit goed kunt aanleveren.

### Geheimhoudingsplicht

Alle inspecteurs hebben geheimhoudingsplicht en moeten alle informatie uiteraard vertrouwelijk behandelen. Dat staat in de overeenkomst met SNF, maar ook in de overeenkomst tussen de inspectie-instelling en uw onderneming.



## Help mee Informis te verbeteren

De informatie in Informis is nog niet van de kwaliteit die we wensen. Dat is vervelend want er staan dubbele locaties in het systeem waardoor onnodig en onterecht locaties misschien tweemaal worden geïnspecteerd. En er staan locaties zonder Eerst-verantwoordelijke, waardoor onduidelijk is bij welke onderneming de inspectie moet worden gepland.

Wij vragen u om de informatie van uw onderneming te checken. Controleer dan:

- of bij alle locaties de verplichte velden zijn ingevuld;
- of bij alle locaties de EV (eerstverantwoordelijke) en de eventuele AB (andere belanghebbende) zijn ingevuld;
- of de inspectiedata in 2018 goed zijn toegevoegd. Als dat niet zo is, kunt u dat melden aan SNF via [info@normeringflexwonen.nl](mailto:info@normeringflexwonen.nl). Dat datum wordt dan alsnog toegevoegd.

Let op: We zien dat er veel locaties zijn waar alle ondernemingen zich als AB registreren en niemand als EV. Er moet voor iedere locatie een EV zijn.

## Gebruik 'buiten BAG' alleen als het echt niet anders kan

Het is mogelijk om locaties 'buiten BAG' om in te voeren. Het is beter als u wel een BAG-nummer gebruikt. Want zo voorkomen we dubbelingen en verkleint u het risico dat u (onbedoeld en onterecht) als EV wordt aangemerkt. Deze optie 'buiten BAG' mag alleen gebruikt worden bij:

- adressen die door het Kadaster nog niet zijn geregistreerd (nieuwe straten)
- huisjes of chalets op een recreatieterrein die geen eigen BAGnummer hebben. Let op: de meeste hebben dit wel.
- woonunits die op een terrein worden geplaatst en die niet apart in het Kadaster zijn geregistreerd. Een voorbeeld is een stacaravan achter een bedrijfswoning. De woning staat dan in BAG, maar de stacaravan niet.
- locaties in België en Duitsland

## Instructie vakantieparken

---

Met ingang van 1 september 2021 geldt dat elke recreatiewoning als aparte locatie wordt gezien. Deze worden dan ook apart geïnspecteerd. Het is daarom belangrijk om alle woningen, chalets en units apart in Informis op te nemen. De meeste recreatiewoningen zijn ook apart geregistreerd in het Kadaster en dus de BAG. Als dat zo is voor uw locatie, maak dan ook gebruik van deze BAG-koppeling.

### **Chaletnummer**

Als een recreatiewoning of chalet niet los te vinden is in het BAG-register geeft u dit aan door een vinkje te zetten in het betreffende vakje "Adres niet bekend in BAG-register". U kunt dan handmatig de locatie toevoegen aan Informis. Elke recreatiewoning of chalet is dan een aparte locatie. U kunt in het mutatieformulier het kamer-/chaletnummer of naam toevoegen in het veld "huisnummer". U doet dit door achter het huisnummer van de hoofdlocatie aansluitend een liggend streepje te zetten met daarachter alleen het nummer van de recreatiewoning of chalet. Dus geen toevoegingen zoals kamer, bungalow etc. Als u dit wel doet, kan Informis dubbele locaties in het systeem niet herkennen en is er de kans dat een locatie onterecht en onnodig tweemaal wordt geïnspecteerd.

In de Excelupload doet u dit op dezelfde manier in de kolom "huisnummer".

Als u aanvullende informatie bij de recreatiewoning/chalet wilt zetten, kunt u dit doen in het veld "Toelichting onderneming".

### **Uitzondering: een campus**

Een campus is een terrein met chalets of units dat specifiek voor arbeidsmigranten is ingericht en wordt beheerd door één onderneming. Hierbij geldt dat de campus de locatie is en de chalets en units dus niet aparte locaties zijn. Bij een inspectie wordt een steekproef van de chalets of units volledig geïnspecteerd, bij de andere chalets of units wordt alleen gekeken of deze in dezelfde staat verkeren.

---



## **Wijzigingen grote ondernemingen: alle mutaties via Excel**

We werken achter de schermen hard aan de verbetering van de snelheid van Informis. Vooral ondernemingen met veel locaties hebben last van de traagheid van het systeem. U kunt zelf helpen dit te verbeteren. Heeft uw onderneming veel locaties? U moet dan *alle* wijzigingen en toevoegingen via het Excelformulier verwerken. Ook als het maar om één locatie gaat. Voor ondernemingen met meer dan veertig locaties is het mutatieformulier helemaal niet meer beschikbaar. Zo kunnen we onnodige foutmeldingen en ongemak voorkomen.

Binnenkort wordt er een grote update doorgevoerd van Informis. Vanaf dat moment wordt de snelheid van het systeem aanzienlijk vergroot. Vanaf dat moment kunnen alle ondernemingen mutaties via het dashboard doorvoeren. Ook één voor één. Wij informeren u per mail zodra het zo ver is. Er komt dan ook een nieuwe instructievideo.

### **Of wellicht via een API**

Een ander manier om mutaties in Informis te verwerken is via een API. Dat is een koppeling tussen uw softwaresysteem en Informis. Uw softwareleverancier kan daarvoor bij SNF de specificaties opvragen en zo'n koppeling bouwen.

### **Pilot zelfinspectie**

Begin 2022 start SNF met de pilot zelfinspectie. Zo kunnen we de bonusregeling, die op 1 januari 2023 van start gaat, goed testen. Klopt de nieuwe werkwijze met zelfinspectie, controle door de inspectie-instelling en een percentage live inspecties? Met de resultaten van de pilot kunnen we de software, instructies en reglementen verbeteren.

## Aanmelden

U kunt uw onderneming aanmelden voor deze pilot door voor 10 december a.s. een mail te sturen aan [info@normeringflexwonen.nl](mailto:info@normeringflexwonen.nl). De zelfinspectie moet u dan doen op alle locaties die in de periode 1 september 2018 tot 1 september 2021 al eens zijn geïnspecteerd door een inspectie-instelling. Die zelfinspecties worden vervolgens door de inspectie-instelling gecontroleerd. En daarvan wordt weer tien procent 'live' geïnspecteerd.

## Meer werk, minder kosten

Voor u is dit dus meer werk. Zo moeten één of meerdere medewerkers een verplichte (kosteloze) training van één dagdeel volgen en moeten zij bij alle locaties zelfinspecties uitvoeren. Daar staat tegenover dat de kosten voor de 100%-controle vermoedelijk lager zullen zijn. De aankondiging hiervan is begin november aan alle contactpersonen van geregistreerde ondernemingen gestuurd. Meer details volgen binnenkort.

## Contributie 2022

Per 1 september 2021 zijn de licentiekosten van SNF helemaal afgeschaft. Daarmee zijn de vaste extra kosten per inspectie van een locatie (€64) vervallen. Daar staat tegenover dat we komend jaar de contributie voor deelname aan SNF met ongeveer vijftig procent zullen verhogen. Zo kunnen we de kwaliteit blijven bieden die u van ons mag verwachten

## Eerlijker verdeeld

De contributieverhoging heeft de meeste impact op de ondernemingen die voorheen in het SNF inhuurregister waren geregistreerd. De contributie die zij gaan betalen is nu namelijk ook afhankelijk van het aantal locaties dat zij gebruiken. Dat was altijd al zo voor de ondernemingen die in het reguliere register geregistreerd waren. Zo worden de kosten eerlijker verdeeld over alle leden.

De nieuwe contributietabel is te vinden op de [website](#).



in

hoogte blijft van de laatste  
dates rondom Stichting  
lg ons via [LinkedIn](#).

en



Stichting Normering Flexwonen

Postbus 4076

5004 JB Tilburg

T. 013-5944109

[info@normeringflexwonen.nl](mailto:info@normeringflexwonen.nl)

*Uitschrijven*

