



Stichting Normering Flexwonen

Stichting Normering Flexwonen beheert de registers van ondernemingen die aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten voldoen en onderhoudt deze normen. Organisaties die huisvesting voor arbeidsmigranten aanbieden kunnen een certificaat van de Stichting Normering Flexwonen behalen. Hiervoor dienen zij te voldoen aan de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten. Huisvestingslocaties van de organisaties die zich aanmelden bij de Stichting Normering Flexwonen worden jaarlijks gecontroleerd. Voldoet de huisvesting niet, en worden zaken niet snel hersteld, dan wordt de aanbieder van huisvesting uit het register van de Stichting Normering Flexwonen geschreven.

Inleiding

Deze nieuwsbrief is vooral een 'briefing' met toelichting over een aantal wijzigingen die per 1 september in gaan.

Administratieve inspectie en 100%-controle per 1 september

Vorig jaar is reeds aangekondigd dat SNF in 2021 een aantal grote wijzigingen zal doorvoeren. Nu is het zo ver.

Op 1 september wordt gestart met de nieuwe norm. Grote veranderingen zijn:

- Elke onderneming krijgt jaarlijks een administratieve controle. Dit is om de volledigheid van de locatielijst te controleren én de normonderdelen 'goed werkgeverschap' en 'toezicht en beheer' te verifiëren.
- Alle locaties waarvoor de onderneming 'eerst-verantwoordelijke' is worden geïnspecteerd (de 100%-controle).

Vanaf 1 september wordt elke locatie nog voor maar één onderneming geïnspecteerd. Zo worden dubbele inspecties van één locatie voorkomen.

De nieuwe norm en alle reglementen zijn beschikbaar op de website. Alle ondernemingen zijn hierover op 6 augustus per mail geïnformeerd.



Onderscheid regulier-register en inhuur-register verval

Het onderscheid tussen regulier- en inhuur-register verval door de nieuwe systematiek. Maar ondernemingen die voorheen in het inhuur-register zaten, zullen (als er geen wijzigingen zijn) in principe ook in de toekomst alleen de jaarlijkse administratieve inspectie ondergaan. Voor hen verandert er feitelijk niks, met uitzondering van een andere kleur logo.

Locatieregister Informis



Er is een nieuw locatieregister, Informis, dat de basis vormt voor de 100%-controle. Dit locatieregister heeft een koppeling met de BAG-viewer van het Kadaster zodat er geen dubbelingen of onduidelijkheden over de locatie hoeven te zijn. Ook zijn er vanaf september koppelingen met de eigen administratie mogelijk voor het muteren van de locatielijst. Het handmatig muteren of het uploaden van een Excel-bestand blijft eveneens mogelijk.

Dit locatieregister wordt de spil van de inspecties. Per locatie wordt voor de onderneming een dossier aangelegd. U houdt hierin de locaties bij, de inspecteurs plaatsen er rapporten in en wijzen hier (in geval van tekortkomingen) acties aan u toe en u levert in het systeem bewijsmateriaal aan. Zo blijft alles in één systeem en wordt er veel minder heen-en-weer gemaïld.

- De vaste contactpersoon van uw organisatie heeft inloggegevens ontvangen en instructies voor eerste aanlevering (juni/juli) en het bericht van openstelling en mogelijkheid tot controleren en muteren (medio augustus). Op de [website](#) wordt de informatie en de instructiefilmpjes steeds bijgewerkt.



Langere periode voor 100%-controle en bonusregeling

Om de overgang, ook financieel, wat gemakkelijker te maken, zijn twee maatregelen genomen:

- de eerste periode van 100%-inspectie is verlengd, namelijk van **1 september 2021 t/m 31 december 2022**. Dus 16 maanden in plaats van 12.

-
- alle locaties die in de periode 1 september 2020 t/m 31 augustus 2021 al zijn geïnspecteerd hoeven in die eerste periode (2021/2022) niet nogmaals te worden geïnspecteerd. Dit geldt niet voor ondernemingen met 5 locaties of minder.

In de komende periode wordt een “bonusregeling” uitgewerkt. Ondernemingen die in de eerste periode van de 100%-controle goed resultaat leveren, hoeven in de jaren daarna jaarlijks slechts 1/3 van de locaties ‘live’ te laten inspecteren en kunnen de rest ‘op afstand’ laten doen. Hoe dat er exact uit gaat zien en wat de bijbehorende kosten zijn, wordt nog uitgewerkt.

Informatiekaart - 1^e pagina met verplichte onderdelen SNF

De informatiekaart is al jaren een bekend fenomeen. Op elke locatie moet een informatiekaart aanwezig zijn die opgehangen is op een centrale plaats. De informatiekaart is opgesteld in het Engels of het Duits of de landstaal van de bewoners. De informatiekaart heeft als doel bewoners goed te informeren wat te doen en wie te bellen bij calamiteiten.

Nieuw is dat de eerste pagina van de informatiekaart door SNF voorgeschreven wordt met maximum aantal bedden, QR-codes met links naar website SNF en een toelichting. In de nabije toekomst zal de inspecteur ook een sticker plakken als de locatie is bezocht en goedgekeurd.

Even op een rijtje:

De informatiekaart bevat ten minste

- Adres van de locatie
- Maximum capaciteit (in aantal bedden)
- QR-codes met link naar SNF-pagina's in Pools en Engels
- Door SNF voorgeschreven tekst
- Ruimte voor sticker

De telefoonnummers van:

- beheerder/contactpersoon verhuurder (24/7 bereikbaar)
- regiopolitie
- brandweer
- 112 (in levensbedreigende situaties)

En

- verkorte huis- en leefregels in landstaal van de bewoners
- ontruimingsplan en noodprocedure

SNF heeft het format in Word beschikbaar zodat dit door de ondernemingen overgenomen kan worden. Het format kan download worden via de [SNF website](#).



Volg SNF via LinkedIn

Zorg dat u eenvoudig op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en nieuwsupdates rondom Stichting Normering Flexwonen en volg ons via [LinkedIn](#).

Twitter [@normeringflexwonen](#)



Stichting Normering Flexwonen
Postbus 4076
5004 JB Tilburg
T. 013-5944109
info@normeringflexwonen.nl

Uitschrijven

