

## SNF Instructie - Muteren locatie register

Binnen Informis is de manier van het muteren van het locatie register per eind januari 2022 aangepast. De actieknop “Muteren SNF locatie register” is komen te vervallen en vervangen door een nieuw dashboard “Beheren SNF Locaties” met de benodigde functionaliteiten.

*Let op: Deze methode is bedoeld voor het uitvoeren van mutaties. Het toevoegen van een eerste locatie moet altijd met de Excel-sheet worden geupload. Achter de schermen worden dan éénmalig koppelingen aangemaakt, die met de nieuwe methode niet gemaakt worden.*

Ook voor het muteren van meerdere locaties tegelijk blijft de mogelijkheid om middels een Excel-sheet de mutaties te uploaden bestaan.

Om de nieuwe functionaliteiten te gebruiken logt u in in Informis en selecteert “Dashboard”



In het nieuwe dashboard “Beheer SNF locaties” kunt u de volgende aanpassingen doen:

1. Beheer organisatiegegevens, druk op knop bij pijl 1 voor:
  - a. Beheer contactpersonen
  - b. In/uitschakelen van acties n.a.v. minor bevindingen bij een inspectie
2. Aanmaken van een nieuwe locatie met knop bij pijl 2
3. Beheren van de gegevens en contactpersonen van bestaande locaties, bij het aanwijzen van het vetgedrukte adres, verschijnt “Meer>>>” bij pijl 3

Adres	Huisnummer_hit	Postcode	Plaats	Gemeente	Provinciesafkorting	Land	Bestemming	Eerst verantwoordelijke	Type	Capaciteit	GBO	Aantal kamers	Aantal toiletten	Aantal douches	Aantal pitten	Eige num
%-Gravenhaage Bos	10	2594BD	%-Gravenhage	%-Gravenhage	ZH	NL	woonfunctie	EV	A	1.112	5.495	20	20	20	20	Num
Barend		3333AB	Rotterdam	Rotterdam	ZH	NL	woonfunctie	EV	A	4	100	3	2	1	4	Bere
Barend		3333AB	Rotterdam	Rotterdam	ZH	NL	woonfunctie	EV	A	4	100	3	2	1	4	Bere

Per functionaliteit vind u een uitgebreide beschrijving per functionaliteit op de volgende pagina's.

## 1. Beheer organisatiegegevens

Na het kiezen van “Beheer organisatiegegevens” bij pijl 1, opent een scherm waarin u met het vinkje kunt aangeven of u, naast de acties voor major tekortkomingen, ook acties voor minor tekortkomingen wenst te ontvangen.

Organisatie	KVK nummer	DerdeCoding	Adres	Land
Onderneming X	TEST-X	MSP-000011111	,	

Inspectiebedrijf

Kies hier de inspectie instelling

Inspectie Instelling P

Actie aanmaken voor minors

Annuleer aanmelding Volgende Wijziging opslaan

Na de knop “Volgende” opent een volgende scherm waar u de contactpersonen kunt beheren (toevoegen, bewerken en verwijderen). Deze contactpersonen kunt u later toevoegen bij het beheren van de locaties. Deze contactpersonen worden dan zichtbaar voor de inspectie instelling om o.a. contact op te kunnen nemen bij het inplannen van de locatie.

Toevoegen contactpersonen

Naam: Beheerder van Onderneming X M... Vr...

Telefoonnummer: 06-1231231232 E-mailadres: beheerder-X@informis.nl

Functie: Beheerder

Toelichting: werkt wel in het weekend -

Naam: Sander M... Vr...

Telefoonnummer: 06123 E-mailadres: sander@informis.nl

Functie: test functie

Toelichting: test toelichting -

Naam: Man Vr...

Telefoonnummer: E-mailadres:

Functie:

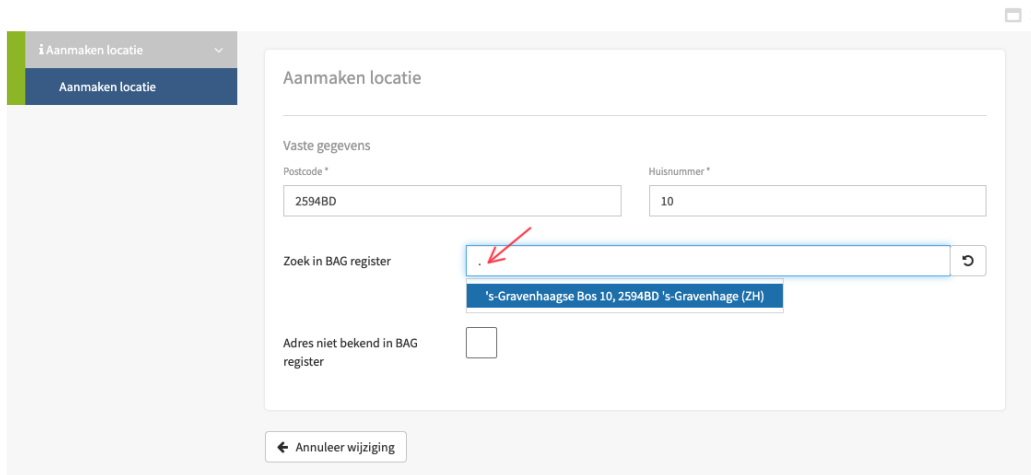
Toelichting: -

+ Druk op de + knop om een contactpersoon toe te voegen

Organisatiegegevens Wijziging opslaan

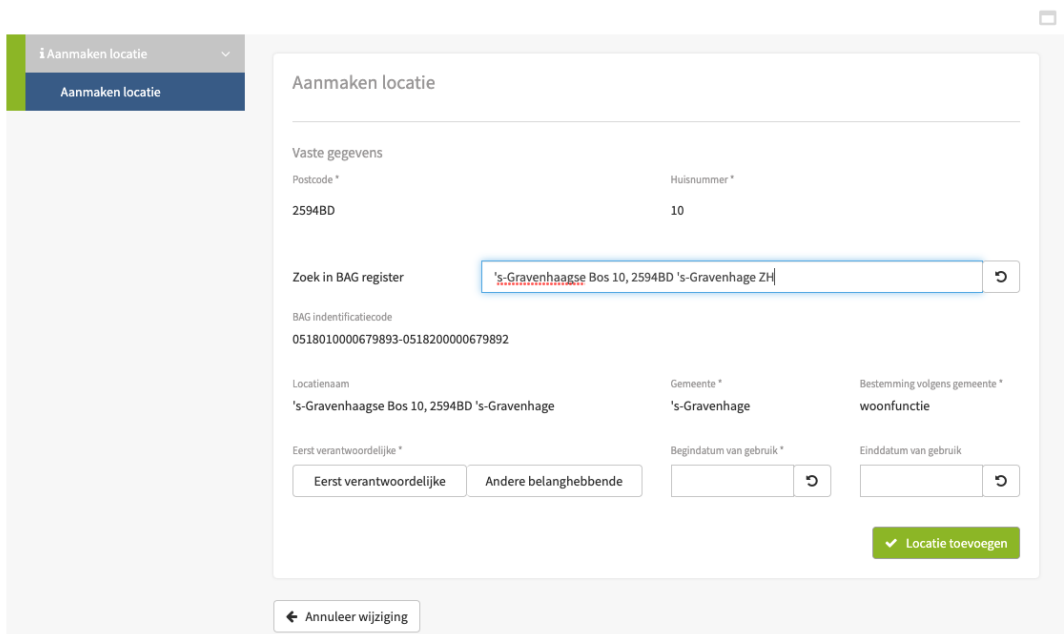
## 2. Aanmaken nieuwe locatie

Als u de knop “Aanmaken nieuwe locatie” kiest, opent een nieuw scherm. Hier kunt u door de postcode en huisnummer in te vullen gaan zoeken in het BAG-register (Kadaster). Bij “Zoek in BAG register” typt u een punt, hiermee haalt Informis alle vermeldingen (bijv. nr. 10A, 10B, etc) op uit het BAG register. U selecteert de locatie die u wilt toevoegen uit de gevonden mogelijkheden.



The screenshot shows the 'Aanmaken locatie' form. The 'Vaste gegevens' section contains 'Postcode \*' with the value '2594BD' and 'Huisnummer \*' with the value '10'. The 'Zoek in BAG register' field contains a dot '.' and a dropdown menu is open, showing the selected result: "'s-Gravenhaagse Bos 10, 2594BD 's-Gravenhage (ZH)". Below this is a checkbox for 'Adres niet bekend in BAG register' which is unchecked. At the bottom left is a button labeled '← Annuleer wijziging'.

Vervolgens vult u in of uw onderneming Eerst verantwoordelijke of Andere belanghebbende is en de startdatum van het gebruik.



The screenshot shows the 'Aanmaken locatie' form with more details. The 'Vaste gegevens' section is the same. The 'Zoek in BAG register' field now contains the full address: "'s-Gravenhaagse Bos 10, 2594BD 's-Gravenhage ZH". Below this is the 'BAG identificatiecode' '0518010000679893-0518200000679892'. The 'Locatiennaam' is "'s-Gravenhaagse Bos 10, 2594BD 's-Gravenhage", the 'Gemeente \*' is "'s-Gravenhage", and the 'Bestemming volgens gemeente \* woonfunctie'. There are two buttons for 'Eerst verantwoordelijke \*': 'Eerst verantwoordelijke' and 'Andere belanghebbende'. There are also two date pickers for 'Begindatum van gebruik \*' and 'Einddatum van gebruik'. At the bottom right is a green button labeled '✓ Locatie toevoegen'. At the bottom left is a button labeled '← Annuleer wijziging'.

Door op de knop “Locatie toevoegen” te drukken krijgt u een volgende scherm waar u de ontbrekende gegevens kunt aanvullen en ook de contactpersonen (max. 2) kunt toevoegen.

Onderaan dit scherm kunt u de gegevens opslaan en is de locatie toegevoegd.

The screenshot shows the 'Aanmaken locatie' form. The left sidebar has a dropdown menu with 'Aanmaken locatie' selected. The main content area is titled 'Aanvullen locatiegegevens' and contains the following fields:

- Daadwerkelijk ingemeten gebruikersoppervlak: 5.495
- Het gebruiksoppervlak \*: 5.495
- Type locatie \*: dropdown menu
- Aantal kamers: input field
- Capaciteit (aantal slaapplekken): input field
- Aantal toiletten: input field
- Aantal douches: input field
- Aantal pitten: input field
- Eigen ID-nummer: input field
- Regio: dropdown menu with 'Noord' selected and a refresh icon
- Toelichting onderneming: text area

Below this section is the 'Contactpersonen van de locatie' section, which includes a search bar and a table of contact persons:

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres	Functie
Sander	06123	sanderbrinkie@outlook.com	test functie

At the bottom of the contact list, there is a 'Toelichting' field with the value 'test toelichting'.

Het is ook mogelijk om een locatie buiten BAG om aan te maken. Hiervoor vinkt u het vakje "Adres niet bekend in BAG register" aan in het scherm na "Aanmaken nieuwe locatie".

*LET op: Dit doet u alleen als de locatie niet in het BAG register staat, bijvoorbeeld als:*

- 1. De locatie zich in België of Duitsland bevindt*
- 2. De locatie (nog) niet bij het Kadaster bekend is (nieuwbouw)*
- 3. De locatie niet in het BAG register staat en komt, bijvoorbeeld een chalet op een boerenerf of als een unit onderdeel van een ander adres is.*

Vervolgens vult u de ontbrekende gegevens in (\* is verplicht).

The screenshot shows the 'Aanmaken locatie' form. The left sidebar has a dropdown menu with 'Aanmaken locatie' selected. The main content area is titled 'Locatiegegevens' and contains the following fields:

- Vaste gegevens
- Adres niet bekend in BAG register:
- Postcode: 2594BD
- Huisnummer: 10
- Adres \*: input field
- Plaatsnaam \*: input field
- Land \*: dropdown menu
- Bestemming volgens gemeente: dropdown menu
- Eerst verantwoordelijke \*: radio buttons for 'Eerst verantwoordelijke' and 'Andere belanghebbende'
- Binddatum van gebruik \*: input field
- Einddatum van gebruik: input field

At the bottom of the form, there is a button labeled '← Annuleer wijziging'.

Als alle verplichte velden zijn ingevuld verschijnt de knop "Locatie toevoegen".  
De vervolgstappen zijn verder identiek aan een locatie die wel in het BAG register staat

Aanmaken locatie

Aanmaken locatie

### Locatiegegevens

Vaste gegevens

Adres niet bekend in BAG register

Postcode  Huisnummer

Adres \*  Plaatsnaam \*

Land \*  Gemeente \*

Provincie \*  Provincieafkorting \*

Bestemming volgens gemeente

Eerst verantwoordelijke \*

Begindatum van gebruik \*  Einddatum van gebruik

### 3. Beheren van de gegevens en contactpersonen van bestaande locaties

Bij het aanwijzen van het vetgedrukte adres in de locatielijst, verschijnt de knop “Meer>>>”. Als u hierop klikt opent het volgende scherm.

- Pijl 1, hier kunt u aangeven of uw onderneming EV of AB is.
- Pijl 2, als u een locatie niet langer gebruikt kunt u hier de einddatum invullen, nieuwe inspecties worden niet meer ingepland. Door de einddatum te verwijderen neemt u de locatie weer in gebruik en worden de inspecties weer geactiveerd.
- Pijl 3, met het aanvinken van “Locatie op inactief zetten” kunt u inspecties tijdelijk staken, bijvoorbeeld als een locatie wordt gerenoveerd en er geen bewoners zijn. In de betreffende periode zal de inspectie instelling geen inspectie plannen.

The screenshot shows the 'Locatiegegevens' form. It contains the following fields and controls:

- Vaste gegevens:**
  - Postcode \*: 3333AB
  - Huisnummer \*: 123
  - BAG identificatiecode
  - Locatiennaam: Berendstraat 123, 3333AB Rotterdam (ZH)
  - Gemeente \*: Rotterdam
  - Bestemming volgens gemeente \*: woonfunctie
- Eerst verantwoordelijke \*:** A dropdown menu with 'Eerst verantwoordelijke' (selected) and 'Andere belanghebbende'.
- Begindatum van gebruik \*:** 30-10-2019
- Einddatum van gebruik \*:** An empty field with a red arrow pointing to it (labeled '2').
- Locatie op inactief zetten:** A checked checkbox with a red arrow pointing to it (labeled '3').
- Reden:** An empty text area.
- Van:** An empty date field.
- Tot:** An empty date field.

In dit scherm kunt u naar beneden scrollen en de overige locatiegegevens en contactpersonen aanpassen.

The screenshot shows the 'Aanvullen locatiegegevens' form. It contains the following fields and controls:

- Daadwerkelijk ingemeten gebruikersoppervlak:** 100
- Het gebruiksooppervlak \*:** 100
- Type locatie \*:** A dropdown menu with 'A. Reguliere woning' selected.
- Aantal kamers:** 3
- Capaciteit (aantal slaapplekken):** 4
- Aantal toiletten:** 2
- Aantal douches:** 1
- Aantal pitten:** 4
- Regio:** Noord (with an information icon and a refresh button)
- Eigen ID-nummer:** Berend-01
- Toelichting onderneming:** An empty text area.

Nieuwe contactpersonen kunt u toevoegen bij “Beheer organisatiegegevens”, in dit scherm kunt u bestaande contactpersonen toewijzen aan de betreffende locatie. Helemaal onderaan kunt u de gewijzigde gegevens opslaan.

**Contactpersonen van de locatie**

---

Zoek hier het contactpersoon van de locatie. Typ een '!' om alle contactpersonen op te halen

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres	Functie
Beheerder van Onderneming X	06-1231231232	beheerder-X@informis.nl	Beheerder

Toelichting

werkt wel in het weekend

---

Indien nodig, kunt u hier een tweede contactpersoon aan de locatie koppelen

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres	Functie
------	----------------	-------------	---------

Toelichting

Als u de gemaakte wijzigingen direct wil inzien, kunt u de gegevens in het dashboard handmatig verversen, door rechtsboven op het symbool “cirkel met pijltjes” te drukken. De meest recente gegevens worden dan uit de database opgehaald, normaliter gebeurt dit automatisch in de nacht.

BEHEREN SNF LOCATIES Open nieuwe tab

Eigen nummer: niet gefilterd | Eerst verantwoordelijke: niet gefilterd | gegevens actueel sinds: 17-1-2022 13:08:19

Beheer organisatiegegevens
Aanmaken nieuwe locatie

1

2

3

↻  
Gegevens verversen

Adres	Huisnummer_hit	Postcode	Plaats	Gemeente	Provinciesafkorting	Land	Bestemming	Eerst verantwoordelijke	Type	Capaciteit	GBO	Aantal kamers	Aantal toiletten	Aantal douches	Aantal pitten	Eige num.
%-Gravenhaage Bos	10	25948D	%-Gravenhaage	%-Gravenhaage	ZH	NL	woonfunctie	EV	A	1.112	5.495	20	20	20	20	Num
Berend	Meer >>	3333AB	Rotterdam	Rotterdam	ZH	NL	woonfunctie	EV	A	4	100	3	2	1	4	Bere
Berend		3333AB	Rotterdam	Rotterdam	ZH	NL	woonfunctie	EV	A	4	100	3	2	1	4	Bere