

Norm voor huisvesting van arbeidsmigranten

Inleiding

Met ingang van deze versie van de norm vervalt het onderscheid tussen het SNF-regulier-register en het SNF-inhuur-register. Vanaf nu moeten alle ondernemingen die bij SNF geregistreerd willen worden éérst een administratieve inspectie ondergaan (normenset A) en direct daarna alle locaties laten inspecteren waarvoor zij “eerst verantwoordelijke” zijn. (normenset B).

Alle ondernemingen die al SNF-geregistreerd zijn laten hun administratieve inspectie uitvoeren in de periode voor het verlopen van het certificaat. In de laatste continueringmail is deze datum vermeld. De inspectie-instelling zorgt ervoor dat vanaf 1 september 2021 t/m 31 december 2022 alle locaties worden ingepland, verdeeld over deze periode. De locaties die al zijn geïnspecteerd tussen 1 september 2020 en 31 augustus 2021 hoeven niet (nogmaals) te worden geïnspecteerd in de periode van 1 september 2021 t/m 31 december 2022.

Noot: Het **harmonisatie-document** is sinds 1 juni 2021 integraal onderdeel geworden van deze norm middels toevoegingen in de normonderdelen bij ‘opmerkingen’ en bijlage 21 ‘toelichting op de norm’.

Overgangsregeling

Gewijzigde eisen in de norm die nog niet in een voorgaande versie van de norm waren opgenomen, dienen één maand na publicatie van de betreffende versie van de norm te zijn doorgevoerd en worden dan ook in alle controles die vanaf één maand na publicatie plaatsvinden gehanteerd.

A. Normenset voor jaarlijkse administratieve inspectie

1. Locatieregister

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
1.1	<p>In het locatieregister van SNF is een actueel overzicht van alle huisvestingslocaties van de onderneming beschikbaar met daarbij vermeld het maximaantal bewoners (capaciteit). <u>Dit actueel overzicht huisvestingslocaties en capaciteit per locatie is in geprinte vorm beschikbaar voor inspecteur tijdens de inspectie.</u></p> <p>Ook de op het moment van inspectie ingehuurde hotel-, bed & breakfast- of andere tijdelijke locaties vallen daar onder. Deze dienen dus ook aan de SNF-eisen te voldoen.</p> <p>In het locatieregister dienen ook alle buitenlandse locaties te worden vermeld waar arbeidsmigranten zijn gehuisvest die in Nederland werkzaam zijn en alle buitenlandse locaties waar arbeidsmigranten</p>	Major	<ul style="list-style-type: none"> De onderneming zorgt dat één week voor de inspectie de inspectie-instelling een volledig en actueel overzicht van alle huisvestingslocaties kan downloaden in het locatieregister van SNF met daarin <ul style="list-style-type: none"> Alle locaties Per locatie het maximaal aantal bewoners (geen namen) <u>Dit actuele overzicht van locaties is onderdeel van de administratie die gecontroleerd dient te worden.</u> <u>De (geprinte) lijst moet door de tokeningsbevoegde van de onderneming zijn ondertekend en er moet worden verklaard de lijst ‘naar waarheid is opgesteld’.</u> <u>Door middel van controle van de financiële administratie (grootboekrekeningen, facturen etc.) en indien van</u>

	<p>gehuisvest zijn die in het buitenland werken, tot een afstand van 50 km over de Nederlandse grens (hemelsbreed).</p>		<p><u>toepassing de personeelsadministratie wordt de juistheid en volledigheid van het locatieregister geverifieerd. Zie bijlage 2 voor de beschrijving van de werkwijze.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De locaties in het buitenland, tot een afstand van 50 km over de Nederlandse grens, die door huisvesters voor arbeidsmigranten worden ingezet, moeten worden geïnspecteerd ten behoeve van SNF. Daarbij geldt dat aan de SNF-norm moet worden voldaan met uitzondering van eventuele punten die strijdig zijn met de in het betreffende land geldende wetgeving. • <u>De inspectie-instellingen hebben, bij een vermoeden dat het overzicht van huisvestingslocaties onjuist of onvolledig is, de mogelijkheid en het recht om de administratie te controleren.</u>
--	---	--	--

2. Goed werkgeverschap

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
2.1	<p>Om goed werkgeverschap te verzekeren geldt voor uitzendondernemingen als voorwaarde dat zij staan ingeschreven in het register van gecertificeerde ondernemingen van SNA. Uitzendondernemingen die te werk stellen in de sector waar de cao-voorschriften van toepassing is dienen te beschikken over het SNA-keurmerk.</p> <p>Om goed werkgeverschap te verzekeren geldt voor agrarische ondernemingen in de sector ‘open teelten’ en in de sector ‘glastuinbouw’ die eigen werknemers huisvesten dat zij bij het secretariaat**</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verklaring goed werkgeverschap zoals in de cao open teelten dan wel de cao-glastuinbouw is voorgeschreven en beschikbaar via de SNF-website moeten indienen. <p>Ondernemingen die geregistreerd zijn bij Fair Produce kunnen daarmee aantonen aan de eisen voor goed werkgeverschap te voldoen**.</p> <p>Om goed werkgeverschap te verzekeren geldt voor ondernemingen die eigen werknemers huisvesten in sectoren waarmee SNF nog</p>	Major	<p>Het KvK nummer van de onderneming is leidend bij de inspectie door de inspectie-instelling.</p> <p>De onderneming met SBI-code 78201 (uitzendbureaus), 78202 (uitleenbureaus), 78203 (banenpools), 7830 (payrolling) dient op de dag van inspectie in het register van geïnspecteerde ondernemingen van SNA te zijn opgenomen.</p> <p><u>Het secretariaatDe inspectie-instelling controleert bij registratie de initiële inspectie</u> en jaarlijks bij de continuering van de registratie de SNA-registratie, dan wel de aanwezigheid van de eigen verklaring, certificaat of accountantsverklaring.</p> <p><u>Het secretariaat monitort gedurende het jaar de SNA-registratie van de ondernemingen. Bij doorhaling van SNA-registratie wordt het SNF reglement registratie gevolgd.</u></p> <p><u>**De documenten moeten in het eigen dossier van de onderneming in het nieuwe locatieregister worden ge-upload. De inspectie-instelling controleert deze.</u></p>

	<p>géén afspraken heeft gemaakt over de invulling van goed werkgeverschap, dat zij bij het secretariaat**</p> <ul style="list-style-type: none"> • een accountantsverklaring volgens het voorgeschreven format waaruit blijkt dat de van toepassing zijnde cao wordt nageleefd. <p>Ondernemingen die geen eigen werknemers huisvesten hoeven niet aan deze normeis te voldoen. Zie reglement registratie voor de voorwaarden.</p>		
--	--	--	--

3. Toezicht en beheer

3A Omwonenden

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
3A.1	<p>Periodiek worden locatie en directe omgeving (pand, tuin, garage/schuur) aantoonbaar door de onderneming gecontroleerd op staat van onderhoud.</p> <p>Onderhoud moet plaatsvinden aan zaken die defect zijn.</p>	Minor/ major	<p>Periodieke controle van de staat van onderhoud door de onderneming moet aantoonbaar vastgelegd worden in een logboek, waarin controles zijn vermeld met datum, naam controleur en oordeel.</p> <p>Het betreft o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderhoud van groenvoorziening, • controle op staat van de woning (kozijnen, glas, deuren, dakgoten, regenpijpen etc.), • controle op staat van de omgeving van de woning, • controle op afwezigheid afval, • reguliere onderhoud. <p>De locatie moet minimaal 4x per jaar worden gecontroleerd en de gegevens moeten worden vastgelegd.</p> <p>Dit normonderdeel wordt tijdens de administratieve inspectie en op locatie tijdens de locatie-inspectie getoetst, afhankelijk waar de informatie beschikbaar is.</p>
3A.2	<p>Direct omwonenden zijn geïnformeerd over het aanspreekpunt bij de onderneming met naam en rechtstreeks telefoonnummer in geval van vragen of klachten.</p>	Minor	<p>De direct omwonenden worden geïnformeerd wie het aanspreekpunt is. De wijze van communicatie (website, kaartjes in de bus, WhatsApp-groep etc.) is niet voorgeschreven.</p>

			<p>De direct omwonenden zijn de “directe burens” van de betreffende locatie.</p> <p>Dit normonderdeel wordt op de centrale locaties getoetst door de inspecteur in gesprek met de verantwoordelijke persoon.</p>
3A.3	<p>De onderneming heeft een laagdrempelige mogelijkheid om klachten en complimenten te melden</p> <p>De onderneming heeft een proces om klachten en complimenten te ontvangen en neemt klachten mee bij beheer van locaties.</p>	Minor/ major	<p>Op de website moet worden vermeld waar klachten kunnen worden ingediend.</p> <p>Het aanspreekpunt wordt door de onderneming bepaald.</p>

B. Normenset voor inspectie van locaties

1. Bezetting

1.1	Tijdens de inspectie wordt gecontroleerd of de daadwerkelijke capaciteit klopt met wat er uit de administratie blijkt.	Major	
1.2	Als de inspecteur gesloten slaapkamers aantreft dient hij/zij een herinspectie van de locatie te gelasten.	Major	<p>De inspecteur moet zich een goed beeld kunnen vormen over de volledige huisvestingslocatie.</p> <p>De gehele locatie moet ter beoordeling door de inspecteur toegankelijk zijn, omdat de inspecteur zich een goed beeld moet kunnen vormen over de volledige huisvestingslocatie. Wanneer kamerverhuur plaatsvindt in reguliere woningen dient de gehele woning (ook niet door de onderneming gehuurde kamers) te voldoen aan de SNF-normen.</p>

2. Ruimte, daglicht en verwarming

2.1	<p>Toegestane verblijfsvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. reguliere woning b. hotel/pension c. wooneenheden in gebouwencomplex d. woonunits e. huisvesting op recreatieterrein f. campus (per 1 september 2021) 	Major	<p>Huisvesting die niet in één van deze categorieën valt is niet toegestaan.</p> <p>Onder hotel/pension wordt verstaan een hotel/pension/ bed & breakfast dat als zodanig in bedrijf is. SNF staat slechts tijdelijk verblijf in zo'n locatie toe, aangezien niet alle voorzieningen (zoals keuken) beschikbaar zijn.</p> <p>Een locatie die vroeger dienst deed als hotel/pension en nu wordt ingezet als huisvestingslocatie voor arbeidsmigranten valt onder de noemer 'wooneenheden in gebouwencomplex'.</p> <p>Een studio is een eenkamerwoning die zich kenmerkt door het ontbreken van een apart slaapvertrek. De eisen voor een slaapvertrek (artikel 2.3) gelden echter onverkort ook voor een studio. Meestal zal een studio onderdeel zijn van 'wooneenheden in een gebouwencomplex' als er sprake is van één behorende organisatie. In andere gevallen kan het ook een 'reguliere woning' zijn.</p>
-----	--	-------	---

			Een campus is een locatie die specifiek is ingericht voor huisvesting van arbeidsmigranten met woonunits/chalets en beheerd door één organisatie.
2.2	<p>Bewoners hebben minimaal 10,0 m² gebruiksoppervlak wonen (GBO) per persoon.</p> <p>Bewoners van een reguliere woning (a.) en wooneenheden (c.) hebben minimaal 12,0 m² gebruiksoppervlak wonen (GBO). Dit geldt ook voor woonunits (d.) wanneer er sprake is van een bestemming “wonen”. Dit is inclusief 3,5 m² slaapvertrek per persoon.</p> <p>Het gebruiksoppervlak (GBO) dient geheel inpandig te zijn. Alle voorzieningen (sanitair, keuken, slaapvertrek en woonkamer of ontspanningsruimte) dienen onder één dak en inpandig bereikbaar te zijn.</p>	Major	<p>Voor een toelichting op GBO zie bijlage <u>1</u>.</p> <p>Als methodiek voor het bepalen van GBO wordt de meest actuele ‘meetinstructie gebruiksoppervlakte woningen’ van de NVM, VBO, VNG en Waarderingskamer gebruikt daarvan de bepaling ‘gebruiksoppervlakte wonen’. https://www.waarderingskamer.nl/hulpmiddelen-gemeenten/meetinstructies-gebruiksoppervlakte-inhoud/ Het gebruiksoppervlak (GBO) is dus inclusief de slaapkamers.</p> <p>De vloeroppervlakte wordt conform meetinstructie gemeten op 1,5m hoogte.</p> <p>De opgave uit de BAG-viewer (Kadaster) kan voor de bepaling van het gebruiksoppervlakte worden gebruikt. Als het vermoeden bestaat dat bijvoorbeeld door verbouwing deze niet meer juist is, moet de meting moet daadwerkelijk op de locatie worden uitgevoerd.</p>
2.3	<p>Bij alle woonvormen hebben bewoners in hun slaapvertrek per persoon minimaal 3,5 m² vloeroppervlakte ter beschikking.</p> <p>Tot uiterlijk 31-12-2023 geldt dat voor bestaande huisvesting in woonvorm e (huisvesting op recreatieterrein) en f (campus) bewoners in hun slaapvertrek per persoon minimaal 2,7 m² vloeroppervlak ter beschikking hebben.</p> <p>Er is géén limiet gesteld aan het aantal personen op een slaapkamer. Als de slaapruiimte in woonvorm e (huisvesting op recreatieterrein) en f (campus) minder dan 3,5 m² vloeroppervlakte per persoon is, mag de slaapruiimte maximaal voor 2 personen gebruikt worden.</p>	Major	<p>De meting moet daadwerkelijk op de locatie worden uitgevoerd.</p> <p>De vloeroppervlakte wordt conform meetinstructie gemeten op 1,5 m hoogte.</p> <p>Een open zolder en andere ruimtes mogen niet als slaapvertrek worden gebruikt als zich daar voorzieningen bevinden die voor iedere bewoner bereikbaar/beschikbaar moeten zijn.</p> <p>De afmeting van het slaapvertrek in woonvorm e. waar twee mensen slapen, moet minimaal 5,4 m² zijn, (dit is per persoon 2,7 m²) ongeacht of de personen eventueel in een stapelbed slapen.</p>

	Vanaf 1-1-2024 vervalt deze uitzondering en geldt de eis dat in alle woonvormen bewoners in hun slaapvertrek per persoon minimaal 3,5 m2 vloeroppervlakte ter beschikking hebben.		De “vierkante meter-eis” van minimaal 3,5 m2 per persoon (of in geval van de uitzondering 2,7 m2) voor de slaapruijnte is inclusief het bed, de kast en de stoel.
2.4	Voor alle woonvormen geldt dat voor elke bewoner in het slaapvertrek een bed beschikbaar is met een matras van tenminste 80*200cm en een stoel. Een tweepersoonsbed dient minimaal 160*200 cm zijn. Een bed dat minder dan 160 cm breed is, kan maar door één persoon gebruikt worden.	Major	Het matras moet in het ledikant passen (of in geval van een boxspringbed op het boxspringonderstel passen). Er dient een vrije ruimte van 80cm boven het bed te zijn Indien een stel samen een bed beslaapt van 140 cm kan dit alleen worden goedgekeurd als de inspecteur zich ervan kan vergewissen dat dit conform de wens van het stel is.
2.5	Voor alle woonvormen geldt dat voor elke bewoner een kledingkast van tenminste 0.36 m3 in het slaapvertrek beschikbaar is en dat deze afsluitbaar is.	Minor/ major	Een kast is een afsluitbare opbergplaats met laden en/of planken. Indien de kast in het slaapvertrek staat, de juiste afmeting heeft maar niet afsluitbaar is, wordt hiervoor een minor tekortkoming gegeven.
2.6	Indien de kledingkast niet in het slaapvertrek staat, dient deze op slot te kunnen.	Major	
2.7	Op locaties met bestemming ‘wonen’ heeft elke verblijfsruimte minimaal 0,5 m2 daglichtoppervlakte voor direct of indirect daglicht. Op locaties met bestemming ‘logies’ heeft elke verblijfsruimte, m.u.v. de keuken, ofwel directe daglichttoetreding ofwel 0,5 m2 daglichtoppervlakte voor direct of indirect daglicht.	Minor	De bestemming wordt bepaald door de gemeente en is te achterhalen via het kadaster/BAG-viewer. De meting moet daadwerkelijk op de locatie worden uitgevoerd. In woningen die zijn gebouwd conform een Bouwbesluit van vóór 2012, zijn ramen met een ruitmaat van 0,47 m2 i.p.v. 0,5 m2 toegestaan. Solatubes zijn toegestaan mits er in geval van bestemming ‘wonen’ aantoonbaar tenminste het equivalent van 0,5m2 daglichtoppervlakte aan licht binnenvalt. Let op: aan de eisen voor ventilatie moet ook in geval van Solatubes voldoende worden voldaan.
2.8	Verblijfsruimten dienen verwarmd te kunnen worden.	Major	Losse gas- of olie gestookte kachels en open elektrische straalkachels zijn niet toegestaan.

			Met losse gaskachels worden kachels bedoeld die op een zelfstandige gastank worden gestookt en waarvan de kachel én de gasfles binnenshuis staan.
--	--	--	---

3. Sanitair

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
3.1	Er is minimaal 1 toilet per 8 personen.	Major	<p>Onder toilet wordt verstaan een mechanisch water gespoeld toilet.</p> <p>Als er meer dan het minimale aantal toiletten zijn, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.</p> <p>Een toilet voor gezamenlijk gebruik moet direct bereikbaar zijn voor bewoners en mag niet alleen toegankelijk zijn via een slaapkamer die in gebruik is of kan worden genomen. Uitzondering geldt voor een toilet dat alleen voor de bewoners van de aangrenzende slaapkamer kan worden gebruikt. Bij het bepalen of het aantal toiletten voldoende is wordt het aantal bewoners per direct bereikbaar toilet geteld (en dus niet het totaal aantal bewoners gedeeld door het aantal toiletten)</p>
3.2	Er is minimaal 1 douche per 8 personen. De douche of de badkamer waarin de douche zich bevindt dient op slot te kunnen.	Major	<p>Als er meer dan het minimale aantal douches, zijn, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.</p> <p>Een badkamer voor gezamenlijk gebruik moet direct bereikbaar zijn voor bewoners en mag niet alleen toegankelijk zijn via een slaapkamer die in gebruik is of kan worden genomen. Uitzondering geldt voor een badkamer die alleen voor de bewoners van de aangrenzende slaapkamer kan worden gebruikt. Bij het bepalen of het aantal douches voldoende is wordt het aantal bewoners per direct bereikbare douche geteld (en dus niet het totaal aantal bewoners gedeeld door het aantal douches)</p>

4. Hygiëne

4.1	Hygiëne in en om de woonlocatie veroorzaakt geen gevaar voor de volksgezondheid.	Minor/ major	Hygiëne dient gewaarborgd te zijn voor alle ruimtes van de woonlocatie. Voor het bepalen van de status bij 'hygiëne' kan de hygiënescorekaart worden gebruikt. Zie bijlage 3.
4.2	Er is een deugdelijke en aantoonbaar onderhouden mechanische installatie of natuurlijke ventilatie, dit in combinatie met voldoende beluchting.	Minor/ major	
4.3	Er is geen sprake van schimmelvorming in de badkamers, keukens en/of andere ruimtes.	Minor/ major	
4.4	Er moet voldoende gelegenheid zijn om de was te (laten) doen.	Major	Op alle locaties moet mogelijkheid zijn om de was te (laten) doen. Er moeten voldoende wasmachines aanwezig zijn gezien het aantal bewoners of er is in een andere manier om de was te doen voorzien die voor bewoners bereikbaar/betaalbaar is. (bijvoorbeeld: laten doen door beheerder of wasserette).
4.5	Er moet buiten de eigen slaapkamer voldoende gelegenheid zijn om de was te drogen.	Major	Een wasdroger is niet verplicht.

5. Voorzieningen

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
5.1	Koelkast(en), 30 liter koel-/vriesruimte per persoon.	Minor	Als er meer dan het minimale aantal liters koel-/vriesruimte is, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.
5.2	Kookplaat/platen, minimaal 4 pitten. Specifieke norm bij grotere aantallen bewoners: Bij meer dan 8 personen 1 pit per 2 personen Bij meer dan 30 personen minimaal 16 pitten. Kookplaat/platen in studio's voor maximaal 2 bewoners dienen minimaal 2 pitten plus een magnetron of oven aanwezig te zijn.	Minor/ major	Op alle locaties moet er kookgelegenheid zijn conform de norm. Indien kookgelegenheid ontbreekt bij de woonvormen a, c, d, e en f is er sprake van een major tekortkoming. Enige uitzondering is een regulier hotel/pensioen dat kort wordt ingezet. De minor voor het ontbreken van kookgelegenheid wordt tijdens de volgende inspectie automatisch een major en moet dan opgelost worden. Dat kan bij een regulier hotel/pensioen alleen door de locatie niet meer te gebruiken.

			<p>Als er meer dan het minimale aantal pitten zijn, dienen ook deze aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.</p> <p>De eis m.b.t. kookplaat/platen in studio's voor maximaal 2 personen geldt in die gevallen waar bewoners geen toegang hebben tot andere kookgelegenheid dan de kookgelegenheid voor henzelf en de eventuele medebewoner van de studio. Deze dienen aan de eisen t.a.v. (brand)veiligheid en hygiëne te voldoen.</p>
--	--	--	--

6. Veiligheid

6.1	<p>Er is geen sprake van zichtbare overbelasting van het elektriciteitsnetwerk (controle op o.a. op dubbelstekkers, verlengsnoeren, splitters en kookplaatjes), loshangende elektriciteitskabels.</p> <p>In de meterkast dient een aardlekschakelaar en automatische- of smeltzekeringen aanwezig te zijn.</p>	Minor/ major	<p>Inspecteur bepaalt of er sprake is van een minor of een major tekortkoming.</p> <p>Veiligheid dient gewaarborgd te zijn voor alle ruimtes van de woonlocatie.</p>
6.2	Voor elke bewoner is minimaal 1 wandcontactdoos beschikbaar.	Minor	Deze wandcontractdoos mag niet standaard voor andere toepassingen in gebruik zijn (koelkast, tv etc.)
6.3	<p>De verlichting en elektriciteitsvoorziening in natte ruimten</p> <ul style="list-style-type: none"> • is spatwaterdicht • is geschikt voor gebruik in natte ruimtes 	Minor/ major	<p>Als richtlijn voor de spatwaterdichtheid kan de NEN 1010 worden gebruikt: (werkt met zonering):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zone 0: De ruimte in het bad of douchebak: minimaal IP67 12Volt. • Zone 1: Direct boven de douchebak of bad tot 2,6 meter hoog: minimaal IP65. • Zone 2: Met een straal van 60 cm om het bad of douche: minimaal IP45. • Zone 3: Overige delen in de badkamer: Minimaal IP21
6.4	Er is geen sprake van omstandigheden die tot gevaar of verwondingen van personen kunnen leiden.	Minor/ major	<p>Inspecteur let bij gebruiksveiligheid van het pand o.a. op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ trappen (trapleuning dient gemonteerd te zijn), ○ overlopen (voldoende ruimte, geen opslag),

			<ul style="list-style-type: none"> ○ verlichting van gemeenschappelijke ruimtes, ○ vrije doorgang naar en door nooduitgangen, ○ kapotte ramen, ○ tocht, ○ zichtbare asbest die beschadigd is. <p>De consequenties van eventuele constatering (major of minor) zijn ter beoordeling van de inspecteur.</p> <p>In het geval er sprake is van reguliere woningen in een flatgebouw of wooneenheden in een gebouwencomplex wordt ook beoordeeld of er omstandigheden zijn die tot gevaar of verwondingen kunnen leiden in centrale ruimten als liften, trappenhuizen, galerijen, gezamenlijke ruimten, etc.</p>
6.5	CV, gaskachel en geiser dienen tweejaarlijks aantoonbaar gecontroleerd te zijn.	Major	<p>Dit dient aangetoond te worden met een factuur van het controlerende bedrijf en/of het keuringsrapport en/of een sticker op het apparaat waarop de naam van het controlerende bedrijf staat.</p> <p>Vanaf het moment dat de wetgever dat verplicht stelt mogen alleen gecertificeerde bedrijven met vakbekwame monteurs cv-ketels, kachels en geisers onderhouden. Het controlerende bedrijf dient dan erkend te zijn met de erkenning 'gas en verwarming', zoals te vinden op www.echteinstallateur.nl</p>

7. Brandveiligheid - Maatregelen in de woning

In alle gevallen geldt dat tenminste aan de wettelijke eisen zoals die uit het Bouwbesluit voldaan moet worden. SNF is 'bovenwettelijk', dat betekent dat SNF in sommige gevallen extra eisen stelt boven op de wettelijke eisen.

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
7.1	<p>Brandblusser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is in totaal 6 liter/ 6 kilogram blusmiddel aanwezig. In de brandveiligheidseisen en/of het Bouwbesluit staan eventueel aanvullende eisen ten aanzien van verdiepingen etc. 	Minor/ major	De eisen aan de keuring zijn te vinden in de vigerende NEN2559. Op de stickers moet vermeld staan wanneer de controle heeft plaatsgevonden, wanneer de eerstvolgende controle dient plaats te vinden en wanneer de blusstof vervangen moet worden. Ook op een nieuwe brandblusser

	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een brandblusser van minimaal 2 liter/ 2 kilogram binnen 5 meter van iedere plaats waar gekookt wordt, (direct onder handbereik, dus niet in een andere eenheid en niet buiten). • Een brandblusser moet voldoen aan het besluit draagbare blustoestellen 1997 en in het bijzonder de vigerende NEN-EN 3-7. De plaatsing van brandblussers en keuze van de blusstof in relatie tot de brandklasse moet voldoen aan de vigerende NEN 4001+C1. • Bij nieuwe schuimblussers dient cf. de vigerende NEN op het blusmiddel vermeld te zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ de productiedatum ○ de eerstvolgende onderhoudsdatum ○ wanneer de blusstof vervangen dient te worden. Bij nieuwe poeder- of CO2-blussers dient op het blusmiddel vermeld te zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ de productiedatum ○ de eerstvolgende onderhoudsdatum. • Het preventief onderhoud dient jaarlijks te worden uitgevoerd conform de vigerende NEN 2559 door een gecertificeerd REOB-bedrijf. De onderhoudsgegevens moeten worden geregistreerd op een etiket op basis van de vigerende NEN 2559 dat duurzaam is bevestigd op het blustoestel. • Er staat een instructie voor gebruik op elke brandblusser 	<p>dient een sticker te zijn aangebracht met daarop vermeld wanneer de eerstvolgende controle dient plaats te vinden en wanneer de blusvloeistof vervangen dient te worden.</p> <p>NEN-EN 3-7: Draagbare blustoestellen - Deel 7: Eigenschappen, prestatie-eisen en beproevingsmethoden.</p> <p>NEN 4001: Brandveiligheid projectering van draagbare en verrijdbare blustoestellen.</p> <p>NEN-EN 2559: Onderhoud van draagbare blustoestellen. Alle aanwezige blusmiddelen moeten jaarlijks gekeurd zijn door een REOB-erkend bedrijf, ook de blusmiddelen die 'extra' aanwezig zijn (ten opzichte van de minimale eis).</p> <p>Conform NEN 4001 +C1 moeten brandblussers worden opgehangen op ophangbeugels of op een statief worden geplaatst. Het is niet toegestaan dat blustoestellen op de grond staan. Een zwart rubberen dop mag ook worden aangemerkt als een statief. Personen die gebruikmaken van een vluchtroute moeten het blustoestel gemakkelijk kunnen zien. Geschikte locaties zijn gangen, trappenhuisen, centrale toegangshallen en nabij uitgangen van ruimten. Blustoestellen moeten zo worden geplaatst dat de toegang tot het blustoestel niet wordt gehinderd door het te verwachten brandrisico.</p> <p>Omgevingstemperatuur De werking van blustoestellen wordt beïnvloed door de omgevingstemperatuur. Op de volgens NEN-EN 3-7 gekeurde blustoestellen is op het etiket aangegeven binnen welke gebruikstemperaturen het blustoestel kan worden ingezet. Blustoestellen mogen niet worden blootgesteld aan temperaturen buiten de aangegeven gebruikstemperaturen.</p> <p>De onderneming toont aan de inspecteur aan dat de onderhoudsbedrijf REOB-gecertificeerd is middels de vermelding daarvan op het keuringsetiket. Na onderhoud moet het gecertificeerde onderhoudsbedrijf een etiket met het CCV-beeldmerk op het blusmiddel plaatsen.</p>
--	---	--

			Als er een door een REOB-gecertificeerd bedrijf goedgekeurde brandhaspel aanwezig is, kan mogelijk volstaan worden met een 2-liter/ 2 kilogram schuimblusser binnen 5 meter van iedere plaats waar gekookt wordt en op plaatsen met open vuur (direct onder handbereik, dus niet buiten). E.e.a. afhankelijk van het bereik en de bereikbaarheid van de haspel. Dit is ter beoordeling aan de inspecteur.
7.2	Er is een blusdeken bij iedere kookgelegenheid.	Major	Blusdekens zijn er van diverse afmetingen, de kleinste is 1mtr. x 1mtr. Om de blusdeken goed te kunnen gebruiken is het beter (maar niet verplicht) om een blusdeken van minimaal 1,2mtr. x 1,2mtr. te gebruiken. Uit onderzoeken van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en de Brandweer is gebleken dat blusdekens niet geschikt zijn om de frituurbranden te doven. Op de blusdeken dient dit vermeld te zijn. Op de meeste nieuwe blusdekens staat dit ook daadwerkelijk vermeld. Bij oudere blusdekens dient de melding dat deze niet geschikt zijn voor frituurbranden bijv. door een goed zichtbare sticker kenbaar gemaakt te worden. (zie voor meer informatie over frituurbranden: https://frituurbrand.nl/documenten/advertentie-blusdekencampagne---def---16-10-2014.pdf)
7.3.1	Er zijn werkende CO-melders op voorgeschreven plaats gemonteerd.	Major	Indien in het gebouw een toestel aanwezig is dat CO kan produceren (gaskachel, verwarmingsketel met open én gesloten verbrandingssysteem, geiser, open haard, paletkachel) dient een CO melder aanwezig te zijn in de buurt van het toestel. Een CO-melder hoeft niet te worden gemonteerd bij een gasfornuis. Alle aanwezige CO-melders moeten werken en op de voorgeschreven plaats gemonteerd zijn. Een CO-melder mag nooit achter het toestel hangen en nooit in een "dode hoek" zonder luchtstroom. Gecontroleerd wordt: <ul style="list-style-type: none"> • Het signaal

			<p>De NVWA heeft op 31 mei 2017 onderzoek gepubliceerd naar CO-melders. https://www.nvwa.nl/nieuws-en-media/nieuws/2017/05/31/nvwa-helpt-onderzochte-koolmonoxide-melders-onveilig De melders die op last van de NVWA worden teruggedroepen, worden indien aangetroffen bij inspectie afgekeurd (major tekortkoming).</p>
7.3.2	Er zijn werkende CO-melders op voorgeschreven plaats gemonteerd.	Minor	Als naar inzicht van de inspecteur i.v.m. veiligheid een extra CO-melder geplaatst moet worden, kan hiervoor een minor worden geschreven.
7.4.1	<p>Er zijn werkende rookmelders op de voorgeschreven plaats gemonteerd.</p> <p>Gecombineerde CO- en rookmelders zijn niet toegestaan.</p>	Major	<p>Plaats van de rookmelder: https://www.brandweer.nl/brandveiligheid/rookmelder op ieder bouwlaag dient tenminste één werkende rookmelder aanwezig te zijn in de verkeersruimte (hal, overloop, etc.). De rookmelder moet op de juiste wijze zijn gemonteerd en met regelmaat te worden gecontroleerd of deze nog functioneert en of de batterij (indien van toepassing) nog aanwezig is. Zie aanvullende informatie in bijlage <u>1</u>.</p> <p>Als er een werkende brandmeldinstallatie aanwezig is, hoeft het signaal van de rookmelders niet te worden gecontroleerd, maar wordt in het aanwezige logboek gecontroleerd of controle en keuring heeft plaatsgevonden.</p> <p>Alle aanwezige rookmelders moeten werken en op de voorgeschreven plaats gemonteerd zijn.</p>
7.4.2	Er zijn werkende rookmelders op de voorgeschreven plaats gemonteerd.	Minor	Als naar inzicht van de inspecteur i.v.m. veiligheid een extra rookmelder geplaatst moet worden, kan hiervoor een minor worden geschreven.
7.5	Indien een centrale brandmeldinstallatie aanwezig is, moet deze jaarlijks worden gekeurd.	Major	Als er een centrale brandmeldinstallatie aanwezig is, dient deze minimaal ééns per jaar door een gecertificeerd bedrijf te worden gekeurd volgens NEN 2654-1. Gecertificeerde bedrijven zijn te vinden via www.preventiecertificaat.nl

			<p>Als er een centrale brandmeldinstallatie aanwezig is, stelt NEN-2654 eisen aan beheer, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maandelijks controle (door beheerder) - 4/8 maandelijks controle (door beheerder) - 12 maandelijks controle (door beheerder) <p>De beheerder mag controles uitbesteden maar blijft verantwoordelijk.</p>
--	--	--	--

8. Onderhoud en beheer

	<i>Norm</i>	<i>Kwalificatie</i>	<i>Opmerkingen</i>
8.1	<u>Onderhoud moet plaatsvinden aan zaken die defect zijn.</u>	<u>Minor/ major</u>	<p><u>Tijdens de inspectie voert de inspecteur een visuele controle uit op o.a.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Groenvoorziening</u> • <u>Staat van de woning (raamkozijnen, glas, deuren, dakgoten, regenpijpen)</u> • <u>Staat van de omgeving van de woning</u> • <u>Afwezigheid van afval.</u>

8.9. Toezicht en beheer

9.1	Bewoners kunnen bij calamiteiten 24/7 een beroep doen op een beheerder.	Minor/ major	<p>Onder calamiteiten wordt verstaan: grote schade aan het pand, (ver)storingen in het pand zoals stroomuitval, grote lekkages, Calamiteiten moeten worden gemeld bij het aanspreekpunt van de onderneming. De bewoners moeten hierover geïnformeerd zijn.</p> <p>In geval van persoonlijke ongevallen of direct gevaar voor bewoners of omwonenden moet het alarmnummer 112 worden gebeld.</p> <p>Bij calamiteiten moet er te allen tijde een beheerder of medewerker van de verhurende onderneming 24 uur per dag telefonisch bereikbaar zijn.</p> <p>Bij calamiteiten moet een beheerder of medewerker van de verhurende onderneming z.s.m. ter plaatse zijn.</p>
-----	---	-----------------	--

			<p>Afhankelijk van de capaciteit die de locatie heeft, moet er een beheerder of conciërge tijdens kantooruren op locatie aanwezig zijn (meer dan 100 bedden) of moet een medewerker van de onderneming telefonisch beschikbaar zijn (minder dan 100 bedden).</p> <p>Dit normonderdeel wordt op de centrale locaties getoetst in gesprek met de verantwoordelijke persoon én tijdens de inspectie op locatie én in gesprek met bewoners getoetst.</p>
9.2	Bewoners zijn vrij om ook onaangekondigd bezoek te ontvangen op de locatie	Minor	De onderneming mag voorwaarden aan bezoek stellen in het kader van veiligheid (zoals het melden of inschrijven bij een receptie ten behoeve evt. ontruiming) en om overlast voor andere bewoners te voorkomen (door bv 's nachts geen bezoek toe te laten of maximaal aantal bezoekers te bepalen).

9.10. Informatievoorziening en overige eisen

	Norm	Kwalificatie	Opmerkingen
108.1	<p>Er moet een informatiekaart aanwezig zijn die opgehangen is op een centrale plaats,</p> <p>De informatiekaart is opgesteld in het Engels of het Duits of de landstaal van de bewoners en deze bevat ten minste</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Maximum capaciteit (in aantal bedden)</u> • <u>QR-codes met link naar SNF-pagina's in Pools en Engels</u> • <u>Door SNF voorgeschreven tekst</u> • <u>Ruimte voor sticker</u> <p>De telefoonnummers van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beheerder/contactpersoon verhuurder (24/7 bereikbaar) • regiopolitie • brandweer • 112 (in levensbedreigende situaties) <p>En</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkorte huis- en leefregels in landstaal van de bewoners • ontruimingsplan en noodprocedure <p>De onderneming weet dat de bewoners de taal begrijpen.</p>	Major	<p><u>De informatiekaart heeft één SNF-pagina, met daarop in het door SNF voorgeschreven format de aanduiding van het maximum aantal bedden, QR-codes naar SNF-informatie, inleidende tekst en ruimte voor sticker. Op de website van SNF is in Word een sjabloon hiervoor te downloaden.</u></p> <p><u>De rest van de informatiekaart mag de vorm hebben die de onderneming wenst, mits alle verplichte onderdelen zijn vermeld.</u></p> <p>In de informatiekaart dient aandacht besteed te zijn aan de procedure in het geval van brand, de aanwezige blus- en hulpmiddelen in de huisvestingslocaties, en de vluchtmogelijkheden. Dit geldt voor alle verblijfsvormen (ook de niet-vergunningsplichtige). Dit kan middels een plattegrond van de locatie, een verwijzing naar de vluchtaanduiding, maar ook op een andere wijze. Bepalend is of de tijdelijke bewoner(s) op een centrale plek in de locatie begrijpelijk wordt geïnformeerd over het handelen ten tijde van nood (voorbeeld zie bijlage 5)</p>

		<p>Ontruimingsplan en noodprocedure is van toepassing bij alle typen toegestane verblijfsvormen. Niet alleen bij de verblijfsvormen a, c, d.</p> <p>Met een vereist ontruimingsplan wordt géén document van meerdere pagina's bedoeld met instructies voor bhv'ers of andere personen die verantwoordelijk zijn voor ontruiming. Een plattegrond van de locatie is niet noodzakelijk in de huisvestingstypen a, d en e.</p> <p>Indien een locatie huisvestingsvorm b (hotel/pension) betreft, is een plattegrond in en/of bij de informatiekaart verplicht. De tijdelijke bewoner(s) moet op een centrale plek in de locatie begrijpelijk worden geïnformeerd over het handelen in geval van nood. Bij een locatievorm 'wooneenheden' in een gebouwencomplex' moet op elke bouwlaag bij op- en afgang een ontruimingsplattegrond aanwezig zijn.</p> <p>De inspecteur is niet verplicht om te controleren of alle bewoners de gebruikte talen beheersen.</p>
--	--	---

10. Bindende informatieplicht

De inspectie-instelling informeert de gecontroleerde onderneming over de verplichtingen die gelden met betrekking tot het Bouwbesluit 2012 namelijk het doen van een gebruiksmelding bij kamergewijze verhuur van een woning bij de gemeente of het aanvragen van een vergunning. Zie bijlage 44 van deze norm hanteren.

11. Melding aan gemeente

In de situatie dat er sprake is van een ernstige (brand)onveilige situatie dient de inspectie-instelling een melding te doen over deze locatie bij Stichting Normering Flexwonen, alsmede de onderneming te manen zo spoedig mogelijk de (brand)onveilige situatie ongedaan te maken. SNF kan dit melden aan het bevoegd gezag.

C. Controlesystematiek

~~De controle wordt gestart met een gesprek over de organisatie van de huisvesting. De inspecteur bespreekt met de onderneming hoe de huisvesting is georganiseerd, welke procedures er zijn, hoe de onderneming ervoor zorgt dat de locaties aan alle eisen voldoen, of er inhuur is of niet en in welke mate het bestand fluctueert en hoe de organisatie daar mee omgaat.~~

~~Het is mogelijk dat per normonderdeel per locatie meerdere tekortkomingen (majors en minors) worden geconstateerd. Deze worden door de inspecteur apart benoemd in de rapportage en ook apart vermeld in de samenvatting (normonderdeel, locatie, korte beschrijving tekortkoming).~~

~~Het tijdens de inspectie direct herstellen van geconstateerde tekortkomingen is weliswaar toegestaan, maar het heeft geen invloed op het aantal geconstateerde tekortkomingen en ook niet op het bepalen of er wel of geen herinspectie moet plaatsvinden. Alle geconstateerde tekortkomingen moeten worden gerapporteerd en alle geconstateerde tekortkomingen tellen mee bij het bepalen van herinspectie of niet, óók als ze tijdens de inspectie zijn opgelost.~~

Reikwijdte

Huisvestingsondernemingen en werkgevers die ~~tijdelijke~~ arbeidsmigranten ~~(willen)~~ huisvesten kunnen in aanmerking komen voor vermelding in het SNF-register. Zie het reglement registratie voor de formulering van de eisen aan ondernemingen die geregistreerd willen worden.

Inspectie-instellingen

Het voldoen aan het SNF-schema wordt beoordeeld door een geaccrediteerde inspectie-instellingen (door de Raad voor Accreditatie wordt de term conformiteitsbeoordelingsinstantie, CBI, gehanteerd) die geaccrediteerd is op basis van de vigerende ISO17020-richtlijn door de Raad voor Accreditatie. De inspectie-instelling moet een overeenkomst hebben met Stichting Normering Flexwonen voor de uitvoering van de controles op het SNF-schema (de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten en aanvullende documenten genoemd in het Handboek Normen).

Periodieke Administratieve inspectie en 100%-controle locaties

Iedere onderneming ~~die in het register vermeld staat~~ moet, om ingeschreven te worden:

- ~~- een administratieve inspectie laten uitvoeren~~
- ~~- alle locaties waarvoor de onderneming de “eerst-verantwoordelijke” is laten inspecteren.~~

~~Registratie is mogelijk als eventuele major-tekortkomingen zijn hersteld.~~

Iedere onderneming ~~die in het register vermeld staat~~ moet, om ingeschreven te blijven, ~~periodiek~~

- ~~- jaarlijks een nieuwe administratieve inspectie te laten uitvoeren~~
- ~~- en gedurende het jaar alle locaties waarvoor de onderneming de “eerst-verantwoordelijke” is laten inspecteren. De inspectie-instelling bepaalt op welk moment de locaties worden geïnspecteerd. De inspecties worden gelijkmatig verdeeld over de periode.~~

Bonusregeling

SNF is voornemens om vanaf 1 januari 2023 een bonusregeling in te richten. Indien de onderneming gebruik mag maken van de bonus-regeling dient de onderneming zélf alle locaties te inspecteren via een voorgeschreven methode en worden de resultaten op afstand gecontroleerd door de inspecteur. Een vooraf vastgesteld percentage van waarschijnlijk 30% wordt jaarlijks door de inspecteur geïnspecteerd.

Steekproef

Er wordt door de inspecteur een steekproef getrokken uit de huisvestingslijst die wordt overlegd.

Ondernemingen die naast eigen huisvesting ook huisvesting inhuren moeten alle locaties, dus eigen en ingehuurde locaties, opnemen in de huisvestingslijst.

De steekproef wordt getrokken uit alle locaties.

De bepaling van de steekproef is de verantwoordelijkheid van de inspecteur. Hij dient zich op basis van de steekproef een goed beeld te kunnen vormen van de kwaliteit van de huisvesting. Voor het bepalen van de steekproef kunnen de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Er moeten altijd 'nieuwe' locaties in de steekproef voorkomen vergeleken met de locaties die in de vorige jaren zijn bezocht (mits er nieuwe locaties beschikbaar zijn)
- Er moet een goede verdeling over de diverse huisvestingsvormen zijn (woningen, vakantieparken, pension).
- Die goede verdeling impliceert dat als er maar één groot vakantiepark is, waar bv 25% van de bedden op zit, dit tijdens de periodieke controle toch opnieuw geïnspecteerd wordt.

Afhankelijk van het aantal locaties dat uit de administratie blijkt, wordt de grootte van de steekproef bepaald. Hierbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

- 1-5 locaties: 2 locaties, tenzij er maar één locatie is.
- 6-10 locaties: 30%
- 11-20 locaties: 25%, met een minimum van 3
- 21-50 locaties: 20%, met een minimum van 5
- 51-100 locaties: 10 locaties
- > 100 locaties: 15%

Controle per woonvorm

- reguliere woning: elke woning moet worden gecontroleerdgeïnspecteerd. Een appartement in een flatgebouw wordt ook gezien als reguliere woning.
- hotel/pension: ten minste tien procent van de kamers met een minimum van 4 kamers moet worden gecontroleerdgeïnspecteerd. De andere kamers die in gebruik zijn voor arbeidsmigranten dienen te worden geschouwd.
- wooneenheden in gebouwencomplex: ten minste tien procent van de eenheden met een minimum van 4 eenheden moet worden gecontroleerdgeïnspecteerd. De andere eenheden dienen te worden geschouwd.
- woonunits: elke woonunit moet worden geïnspecteerd, tenzij de woonunits op een campus staan, ten minste tien procent van de chalets/woonunits met een minimum van 4 chalet/woonunits moeten worden gecontroleerd.
- huisvesting op recreatieterrein: alle bungalows, chalets of woonunits dienen te worden geïnspecteerd, ten minste tien procent van de chalets/woonunits met een minimum van 4 chalets/woonunits moet worden gecontroleerd.
- campus: tenminste tien procent van de woonunits met een minimum van 4 eenheden moet worden gecontroleerdgeïnspecteerd. De andere woonunits moeten worden geschouwd.

****** het verschil tussen huisvesting op recreatieterrein en campus is dat op een recreatieterrein ook recreanten kunnen verblijven en dit terrein en de huisvesting is ingericht voor recreatie. Een campus is ingericht voor bewoning door arbeidsmigranten. Een campus kent beheer door één organisatie. Indien dat niet het geval is, wordt de campus gezien als recreatieterrein.

Planning

De onderneming zorgt 1 week voor de administratieve inspectie én op elke eerste dag van de maand dat het locatieregister is geactualiseerd.

De werkdag voorafgaand aan de inspectie wordt de onderneming ingelicht over de locaties die worden gecontroleerdgeïnspecteerd.

Kwalificatie van de normen

Binnen de normen wordt een onderscheid gemaakt tussen major tekortkomingen en minor tekortkomingen.

- Major tekortkomingen dienen binnen zes weken na constatering aantoonbaar te zijn opgelost. ~~De inspecteur -en het aantal major tekortkomingen bepaalt of er een herinspectie moet plaatsvinden of dat de onderneming administratief kan aantonen dat de tekortkoming is opgelost-~~
- Minor tekortkomingen moeten eveneens binnen de vastgestelde periode zijn opgelost. Een minor tekortkoming die bij een volgende inspectie wederom blijkt, wordt bij die inspectie aangemerkt als een major tekortkoming.

Alle geconstateerde tekortkomingen moeten worden gerapporteerd.

Gerichte aanvullende inspecties ~~en inspecties van de vliegende brigade~~

Op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van niet naleven van de norm heeft Stichting Normering Flexwonen conform artikel 11 lid 6 van het Reglement registratie en artikel 13 lid 1 van het Reglement inspectie-instellingen de mogelijkheid gerichte aanvullende inspecties door de inspectie-instelling te laten uitvoeren. ~~In geval van gerichte aanvullende inspecties dient de concept-rapportage binnen 2 werkdagen te worden voorgelegd aan de onderneming en de definitieve rapportage binnen 5 werkdagen te worden toegestuurd aan de Stichting Normering Flexwonen. De termijnen zoals genoemd onder onderdeel Beslisboom in de deze norm gelden in deze situatie niet.~~

De Stichting kan de inspectie-instellingen de opdracht geven om locaties extra te inspecteren onder de noemer 'vliegende brigade' conform artikel 11 lid 9 van het Reglement Registratie en artikel 13 lid 2 van het Reglement Inspectie-instellingen. De kosten voor deze inspectie worden door SNF gedragen.

Gemeentes, inspectie SZW, brandweer en andere overheidsinstanties kunnen in het geval van gegronde vermoedens Stichting Normering Flexwonen vragen een gerichte aanvullende inspectie uit te laten voeren.

Beslisboom

~~Binnen drie weken na de inspectie zal de inspectie-instelling een concept rapportage naar de geïnspecteerde onderneming sturen. Deze kan hier bij de inspectie-instelling tegen reclameren. Deze reclamatie wordt door de inspectie-instelling meegenomen in de definitieve rapportage en het bijbehorende advies dat zij drie weken later (na zes weken) stuurt naar Stichting Normering Flexwonen.~~

~~De inspectie-instelling zal binnen zes weken na de inspectie een rapportage opleveren bij Stichting Normering Flexwonen. In deze rapportage heeft de inspectie-instelling het oordeel over de tekortkomingen en de eisen aan de wijze waarop herstel van de tekortkoming(en) wordt aangetoond opgenomen. Er is ook in vastgelegd of er sprake is van een herinspectie of dat de zaken schriftelijk afgedaan worden. Zie de onderstaande tabel:~~

	Schriftelijk aantonen herstel	Herinspectie
1-2 locaties, steekproef 1-2	Indien oplossen van majors goed schriftelijk te verifiëren is. Bij enige twijfel herkeuring¹.	Indien oplossen van majors niet goed schriftelijk te verifiëren is

3-5 locaties, steekproef 2	Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.	Meer dan 1 major ² .
6-8 locaties, steekproef 2	Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.	Meer dan 1 major.
9-10 locaties, steekproef 3	Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.	Meer dan 1 major.
11-13 locaties, steekproef 3 locaties	Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.	Meer dan 1 major.
14-20 locaties, steekproef 4 locaties	Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.	Meer dan 1 major.
21-23 locaties, steekproef 5 locaties	Max 1 major, mits goed schriftelijk te verifiëren.	Meer dan 1 major.
24-48 locaties, steekproef 5-9	Max 1 locatie met major(s)	Meer dan 1 locatie met major(s)
49-50 locaties, -steekproef 10	Max 2 locaties met major(s)	Meer dan 2 locaties met major(s)
51-99 locaties, steekproef 10 locaties	Max 2 locaties met major(s)	Meer dan 2 locaties met major(s)
100 — 199 locaties, steekproef 15 %	Max 3 locaties met majors	Meer dan 3 locaties met major(s)
200 — 299 locaties steekproef 15%	Max 4 locaties met majors	Meer dan 4 locaties met major(s)
300 — 399 locaties steekproef 15%	Max 6 locaties met majors	Meer dan 6 locaties met major(s)
Meer dan 400 locaties Steekproef 15%	Max 7 locaties met majors	Meer dan 7 locaties met major(s)

Alle geconstateerde tekortkomingen tellen mee bij het bepalen of een herinspectie uitgevoerd moet worden aan de hand van de bovenstaande tabel. Het tijdens de inspectie onmiddellijk herstellen van de tekortkomingen heeft hier geen invloed op.

Beschrijving sancties bij major tekortkomingen tijdens locatie-inspectie

Major tekortkomingen die tijdens de locatie-inspectie worden geconstateerd dienen binnen 6 weken aantoonbaar te zijn opgelost. Indien dat niet het geval is, wordt de onderneming geschorst conform het reglement registratie, tot dat herstel is aangetoond.

Schriftelijk aantonen herstel: Administratieve afhandeling

~~In geval van administratieve afhandeling van de major-tekortkoming dient de onderneming dient binnen 6 weken na constatering van de major-tekortkoming aan de inspectie-instelling te bevestigen dat herstel heeft plaatsgevonden (deze bevestiging in voorkomende gevallen aantoonbaar te maken middels foto- of filmmateriaal, facturen, een digitale rondleiding Skype of anderszins). Door de onderneming dient duidelijk gemaakt te worden dat herstel heeft plaatsgevonden.~~

~~De rapportage van de inspectie-instelling aan Stichting Normering Flexwonen inzake genomen maatregelen en het wel/niet voldoen aan de normen, dient binnen 6 weken ontvangst van de rapportage van de reguliere inspectie door Stichting Normering Flexwonen te zijn ontvangen.~~

~~Indien binnen 6 weken geen bevestiging bij de Stichting Normering Flexwonen wordt ontvangen, dan wel dat de bevestiging onvoldoende aantoonbaar waarborgen in zich draagt dat herstel de major-tekortkoming is hersteld heeft plaatsgevonden, wordt de onderneming geschorst conform het reglement registratie en dient alsnog een herinspectie uitgevoerd te worden.~~

Herinspectie

~~In geval het herstel van de major-tekortkoming naar het oordeel van de inspecteur niet administratief aangetoond kan worden, dient de onderneming binnen 6 weken na constatering van de major-tekortkoming met door de inspectie-instelling een herinspectie te laten uitvoeren.~~

~~Indien geen herinspectie kan worden uitgevoerd óf indien er tijdens de herinspectie major-tekortkomingen worden geconstateerd, wordt de onderneming geschorst conform het reglement registratie.~~

~~Indien een herinspectie wordt gesanctioneerd dan wordt 50% van dezelfde locaties opnieuw geïnspecteerd en 50% nieuwe locaties (en bij een oneven aantal te controleren locaties wordt er één zelfde locatie meer geïnspecteerd dan nieuwe) Het aantal zal gelijk zijn aan het oorspronkelijk aantal gecontroleerde locaties. Op basis van deze herinspectie zal er wederom een keuringsrapport worden overlegd aan Stichting Normering Flexwonen door de inspectie-instelling. Het definitieve inspectierapport dient binnen 6 weken na ontvangst van de rapportage van de reguliere inspectie, waarin de herinspectie werd opgelegd door aan de onderneming door Stichting Normering Flexwonen te zijn ontvangen~~

Beschrijving sancties bij major tekortkomingen tijdens administratieve inspectie

~~Indien een major tekortkoming wordt geconstateerd ten aanzien van onderdeel 'locatielijst' dient:~~

- ~~- Binnen 3 weken een extra administratieve inspectie plaats te vinden op dit normonderdeel (herinspectie)~~
- ~~- Binnen 6 weken een locatie-inspectie te zijn uitgevoerd op alle locaties waarvan tijdens de administratieve inspectie werd geconstateerd dat deze niet op de locatielijst waren opgenomen.~~
- ~~- Binnen 6 maanden een extra administratieve inspectie te worden uitgevoerd.~~

~~Indien bij de extra administratieve inspectie na 3 weken of bij de locatie-inspecties een of meer major-tekortkomingen worden geconstateerd, wordt de onderneming geschorst conform het reglement registratie.~~

~~Indien een major tekortkoming wordt geconstateerd ten aanzien van normonderdeel goed werkgeverschap wordt de onderneming conform het reglement registratie geschorst en dient herstel binnen 6 weken te zijn aangetoond.~~

Inschrijving, schorsing en uitschrijving doorhaling uit het SNF-register

Indien er geen tekortkomingen of alleen minor tekortkomingen worden geconstateerd kan de Stichting Normering Flexwonen, mits ook aan de andere eisen zoals geformuleerd in het reglement registratie is voldaan, de onderneming opnemen in het register of de inschrijving in het register continueren. Dit geldt ook voor de situatie dat de major tekortkomingen zijn opgelost.

Indien major-tekortkomingen niet of niet tijdig zijn hersteld zoals hierboven en in het reglement registratie zijn beschreven, kan de stichting over gaan tot schorsing en doorhaling uit het SNF-register conform het reglement registratie.

~~In de situatie dat er na de herinspectie weer tot een inspectie wordt gesanctioneerd dan wordt de geïnspecteerde onderneming door SNF tijdelijk geschorst uit het register. Dit wordt ook zichtbaar gemaakt in het register. Ook als herstel schriftelijk aangetoond mag worden maar de stukken worden niet of niet tijdig ontvangen of worden als onvoldoende beschouwd, wordt de onderneming geschorst uit het register.~~

~~Bij een schorsing krijgt de onderneming de mogelijkheid zich nog eenmaal te laten inspecteren. Hierbij wordt een volledig nieuwe steekproef getrokken. Als de onderneming ook bij deze inspectie niet aan de eisen voldoet dan wordt de onderneming uitgeschreven uit het register. Zie ook reglement registratie.~~

~~De paragraaf 'inschrijving, schorsing en uitschrijving uit het SNF-register' van dit normonderdeel bevat de eisen die gelden voor inschrijving in het Register van de~~De voorwaarden voor inschrijving in en schorsing en doorhaling uit het register van Stichting Normering Flexwonen ~~en is zijn geen onderdeel van~~en is zijn geen onderdeel van ~~niet van toepassing bij~~ de accreditatie van de inspectie-instellingen.

Bijlage 1: Toelichting op de norm

Ruimte, daglicht en verwarming

- Artikel 2.1. De definitie van een locatie is vaak een 'adres', maar niet per definitie.
 - Op een recreatiepark is de bungalow of het chalet elk een locatie.
 - Pension/hotel is locatie, kamer de eenheid.
 - De reguliere woning is de locatie, en tegelijkertijd de eenheid.
 - Omgebouwd klooster/kantoor is de locatie, de kamers/studio's de eenheden.
 - Regulier flatgebouw. De appartementen zijn elk aparte locaties (reguliere woningen). Alle voorzieningen zijn beschikbaar achter de voordeur van het appartement en elk appartement heeft een eigen adres (huisnummer)

- Artikel 2.1: Een hotel/pension waar voor de arbeidsmigranten geen kookegelegenheid beschikbaar is, omdat er bijvoorbeeld centrale catering wordt aangeboden, voldoet niet aan de SNF-eisen (minor tekortkoming) en kan dus, met het oog op de veiligheid, slechts tijdelijk worden ingezet, omdat bij een volgende controle de minor tekortkoming automatisch een major wordt en opgelost moet worden. In een regulier hotel/pension/b & b zal dat niet kunnen, waardoor de locatie dus niet voor langere tijd gebruikt kan worden.

- Artikel 2.2: Er is geen norm voor minimale hoogte. Naar de geest van SNF, fatsoenlijke leefruimte en in het kader van veiligheid, is stahoogte vereist. Derhalve gaat SNF er van uit dat aangesloten wordt bij de minimale hoogte van 2.1 meter voor bestaande bouw. Dit wordt in pandig gemeten. Bij de bepaling van het aantal vierkante meters wordt de definitie voor GBO (conform meetinstructie zoals genoemd in de norm) gehanteerd, waarin wel een aantal hoogtebepalingen zijn opgenomen.

- Artikel 2.1. Een hotel/pension/B&B/recreatiewoning die voor een korte periode wordt ingezet moet in alle gevallen worden geregistreerd in het locatieregister. Afhankelijk van de duur van het gebruik moeten deze wel of niet geïnspecteerd worden binnen 6 weken na start gebruik.
 - Indien een hotel, pension, B&B of recreatiewoning minder dan vier weken aaneengesloten wordt ingezet, hoeft deze niet te worden geïnspecteerd.
 - Indien een hotel, pension, B&B of recreatiewoning meer dan vier weken aaneengesloten wordt ingezet, moet deze binnen 6 weken na start gebruik worden geïnspecteerd.

- Artikel 2.2: Het gebruiksoppervlak (GBO of GO) is de oppervlakte waarvoor wordt ingeschat dat deze nuttig gebruikt kan worden. Deze maat wordt gebruikt voor het vergelijken van woningen, maar ook voor het maken van berekeningen met betrekking tot bijvoorbeeld brandveiligheid en gebruiksbelasting. De gebruiksoppervlakte wordt in het kader van SNF berekend volgens de meetinstructie van de Waarderingskamer (zie de norm voor de link). De GBO is in feite het totale vloeroppervlak tussen de omsluitende wanden van de gebruiksfunctie minus de vaste obstakels van enige omvang. Voorbeelden van die vaste obstakels:
 - dragende binnenwanden;
 - schalmgat, vide, liftschacht als oppervlakte > 4 m²
 - vloeroppervlakte met een vrije hoogte kleiner dan 1,5 meter (maar wel de vloer onder een trap of hellingbaan meetellen)
 - een trapgat, liftschacht of vide, indien de oppervlakte daarvan groter is dan 4 m²

- een vrijstaande bouwconstructie, niet zijnde een trap, en een leidingschacht, indien de horizontale doorsnede daarvan groter is dan 0,5 m²
- Artikel 2.2: Het gebruiksoppervlak (GBO, conform meetinstructie zoals genoemd in de norm) dient geheel inpandig te zijn. Alle voorzieningen (sanitair, keuken, slaapvertrek en woonkamer of ontspanningsruimte) dienen onder één dak en inpandig bereikbaar te zijn. Dat betekent dat bewoners geen jas en schoenen moeten hoeven aantrekken om een deel van het gebruiksoppervlak en de voorzieningen te kunnen gebruiken. Een ontspanningsruimte in een ander gebouw dat alleen via buiten bereikbaar is, kan dus niet meetellen in de berekening voor het GBO. Een fietsenhok of berging behoort niet tot het GBO, ook niet als het fietsenhok of de berging via binnenuit te bereiken is.

Brandveiligheid – maatregelen in de woning

Artikel 7.1 Brandblussers

- Een onderhoudsbedrijf hanteert mogelijk één onderhoudsetiket voor verschillende producten waarvan het onderhoud in verschillende normen wordt omschreven. Daarbij is het toegelaten dat meer normen links of rechts van de aanduiding “NEN 2559” op het etiket worden aangegeven. Al naargelang de toepassing bij het onderhoud wordt de desbetreffende norm ingekeept of anderszins duurzaam gemerkt.
- Een onderhoudsbedrijf kan op basis van het certificatieschema Onderhoud Blusmiddelen (REOB) gecertificeerd worden. Het gaat hierbij uitsluitend om gecertificeerde bedrijven en geen personen.
- Indien de locatie in het buitenland is (Duitsland, België), moet ten aanzien van de installatie en keuring van de brandblussers de wetgeving van het betreffende land worden gevolgd.
- Noot: het gebruik van poeder- en CO₂-blustoestellen op brandklasse F-branden (blussen van zeer hete oliën en vetten) wordt als gevaarlijk beschouwd en derhalve afgeraden. Vetbranden zijn moeilijk te blussen met andere blusstoffen aangezien er herontsteking kan plaatsvinden. Het advies is bij dit soort branden altijd een brandblusser brandklasse F te gebruiken.
- Aandachtspunten ten aanzien van keuze van brandblussers - Gehinderde waarneming:
Het gebruik van een poederblusser in een besloten ruimte zal de waarneming sterk hinderen, waardoor ontruiming, redding van mensen en dieren en andere noodmaatregelen extra kunnen worden bemoeilijkt. In dergelijke gevallen hebben water- of schuimblussers de voorkeur.

Artikel 7.3: CO-melder.

Voor CO-melders zijn er verschillende oplossingen. De meest voor de hand liggende oplossing is een losse CO-melder die werkt op batterijen. Voor het bepalen van de juiste positie moet de installatiehandleiding/gebruiksaanwijzing van de CO-melder gevolgd worden. De juiste positie is namelijk afhankelijk van het apparaat dat mogelijk CO produceert (geiser, kachel, cv-ketel) en of er in de kamer geslapen wordt of niet. Het advies in het algemeen is dan ook de montage aan een specialist over te laten. Als er geen installatiehandleiding/gebruiksaanwijzing beschikbaar is, dan moet het plaatsingsadvies voor CO-melders van de brandweer worden gevolgd <https://www.brandweer.nl/brandveiligheid/koolmonoxidemelders/meer-info/plaatsingsadvies-co-melder>

Artikel 7.4: Rookmelder

Plaats van de rookmelder ~~(zie hiervoor ook bijlage 5)~~: op ieder bouwlaag dient tenminste één werkende rookmelder aanwezig te zijn in de verkeersruimte (hal, overloop, etc.). De rookmelder moet op de juiste wijze zijn gemonteerd en met regelmaat te worden gecontroleerd of deze nog functioneert en of de batterij (indien van toepassing) nog aanwezig is.

Indien in de installatiehandleiding een andere plaats wordt voorgeschreven, dient die plaats aangehouden te worden. De installatiehandleiding dient beschikbaar te zijn voor de inspecteur tijdens de controle.

Aan de bewoner moet duidelijk worden gemaakt dat de rookmelder er hangt voor zijn of haar veiligheid en dat het verwijderen of het onbruikbaar maken van de rookmelder schadelijk en mogelijk strafbaar is.

Montage: De rookmelder dient te worden gemonteerd tegen het hoogste punt van het plafond op tenminste 50 centimeter afstand van iedere wand. Wanneer men te maken heeft met een schuin plafond dient de rookmelder op 90 cm afstand van de nok gemonteerd worden. (zie: www.brandweer.nl of <https://brandwondenstichting.nl/plaatsingsadvies-rookmelder/>)

Rookmelders die werken op het lichtnet dienen te worden gemonteerd door een installateur. De voorkeur gaat uit naar een rookmelder waarvan de batterij niet kan worden verwijderd of die aangesloten zit op het lichtnet waarbij opgemerkt dient te worden dat deze melders ook gebruik maken van een back up batterij, deze dient met regelmaat te worden gecontroleerd. Onderhoud: De rookmelder heeft ook onderhoud nodig, dit om te voorkomen dat er loze meldingen zijn. Het onderhoud is relatief eenvoudig, ga bij voorkeur iedere maand met de stofzuiger rond de rookmelder, hiermee wordt het stof of eventuele spinnenwebben verwijderd.

Bijlage 2: Procedure administratieve inspectie

Scope

De administratieve inspectie op 'volledigheid en juistheid van de locatielijst' bestaat bij werkgevers uit twee onderdelen:

- Controle op personeelsadministratie
- Controle op de financiële administratie

Bij verhuurders (ondernemingen die niet hun werknemers niet huisvesten) uit één onderdeel:

- Controle op de financiële administratie

Controle op personeelsadministratie

Doel: via de personeelsadministratie adressen van locaties achterhalen en die vergelijken met de locatielijst in het locatieregister van SNF.

Methodiek:

- De inspecteur ontvangt een bewonerslijst met daarop alle namen -en adressen van de arbeidsmigranten waarvoor de organisatie huisvesting verzorgt/heeft verzorgd in de vastgestelde periode.
Deze locatielijst moet ofwel een export uit het systeem van de onderneming zijn ofwel in één Excelbestand (evt. met verschillende tabbladen) worden aangeleverd aan de inspecteur.
- De inspecteur vraagt de verzamelloonstaat op en selecteert daaruit een aantal (zie hieronder bij steekproef) personen waarvan de inschatting is dat dit arbeidsmigranten zouden kunnen zijn (veel SV-dagen, buitenlandse naam etc.)
- De inspecteur vraagt één loonstrook op over de te beoordelen periode van het aantal voorgeschreven personen om de verblijfsadressen te achterhalen.
- De inspecteur controleert of deze bewonerslijst juist is d.m.v. steekproeven uit de loonadministratie -> staan de mensen waarvoor inhoudingen zijn gedaan op de lijst?
- De inspecteur ontvangt een huisvestingslijst met daarop alle gebruikte adressen gedurende de vastgestelde periode én heeft (een uitdraai uit) het locatieregister beschikbaar.
- De inspecteur vergelijkt de via de personeelsadministratie verkregen adressen met de adressen op de huisvestingslijst en de locatielijst.

Steekproef

Bij organisaties met 20 of minder locaties worden aan de hand van de loonstroken in de controleperiode (zie hieronder bij 'periode') alle verblijfsadressen van 10 personen gecontroleerd. Bij organisaties met meer dan 20 locaties worden de verblijfsadressen van 20 personen gecontroleerd.

Controle op de financiële administratie

Doel: via de financiële administratie adressen van locaties achterhalen en die vergelijken met de locatielijst in het locatieregister van SNF.

Methodiek:

- De inspecteur krijgt inzage in de balans en grootboekrekeningen, saldi- of kolommenbalans en/of winst- en verliesrekening.
- De inspecteur controleert de balansposten zoals ‘afschrijving’ en ‘borg huur’ die aanleiding geven tot verdere verdiepingsvragen en vraagt daarop door met het doel om adressen te achterhalen
Denk aan vragen zoals
 - o ‘afschrijving voor welke locaties’,
 - o ‘borg voor huur van welke panden’
 - o zijn dit locaties waar arbeidsmigranten worden gehuisvest?
- De inspecteur controleert in de winst- en verliesrekening de grootboekrekeningen die wijzen naar huisvesting zoals (maar niet uitsluitend)
 - o huur gebouwen
 - o water/gas/licht/energiekosten
 - o onroerende zaak belasting
 - o onderhoudskosten.
- De inspecteur stelt verdiepingsvragen (bijvoorbeeld naar facturen) om de adressen van locaties te achterhalen waar arbeidsmigranten verblijven.

Steekproef

In de afgelopen jaren is gebleken dat een administratieve inspectie op basis van een steekproef voldoende betrouwbaar is. Ook in deze controle op de financiële administratie wordt met een steekproef gewerkt. De inspecteur zoekt in de administratie van elke onderneming tenminste het volgende aantal locaties

# opgegeven locaties	Percentage in steekproef
1-20 locaties	100%
21 – 50 locaties	60%
51 – 100 locaties	40%
101 – 200 locaties	30%
> 200 locaties	20%

Periode

Voor beide methodieken geldt dat de inspectie over de voorliggende 12 maanden uitgevoerd wordt. Bij de initiële inspectie wordt de inspectie over de voorliggende 3 maanden uitgevoerd.

Aanvullende controle op short stay in hotel, pension, B&B of recreatiewoning

Alle ingezette hotels, pensions, B&B’s en recreatiewoningen dienen op de locatielijst te worden vermeld. De inspecteur voert tijdens de administratieve inspectie een extra controle uit op de door de onderneming ingezette hotels, pensions, B&B’s of recreatiewoningen. De inspecteur controleert de periode van inhuur van deze locatie en checkt niet alleen of alle locaties in het locatieregister zijn opgenomen (geweest) maar ook of zij terecht wel of niet zijn geïnspecteerd.

Daarvoor geldt:

- Indien een hotel, pension, B&B of recreatiewoning minder dan vier weken wordt ingezet, hoeft deze niet te worden geïnspecteerd.
- Indien een hotel, pension, B&B of recreatiewoning meer dan vier weken wordt ingezet, moet deze binnen 6 weken na start gebruik worden geïnspecteerd.

Tekortkomingen

Indien een gevonden locatie niet op de SNF-locatielijst staat, wordt een major tekortkoming genoteerd conform beschrijving in de norm en het reglement registratie. De inspectie wordt wel voortgezet en het totaal aantal ontbrekende locaties wordt gemeld in de rapportage.

Bijlage 3: Scorekaart hygiëne

puntentelling	0	1	2
schimmelvorming badkamer/toilet	geen schimmel	lichte schimmel plafond en andere plekken	veel schimmel
schimmelvorming keuken	geen schimmel	lichte schimmel op plafond en andere plekken	veel schimmel
staat van keuken	goed	matig	slecht
staat van badkamer/toilet	goed	matig	slecht
staat van slaapvertrekken (matrassen, gordijnen, vloerbedekking, algeheel)	goed	matig	slecht
vervuiling door gebrekkig onderhoud	geen	matig	veel schimmel
algemene staat huisvesting tav hygiëne	goed	matig	slecht

Oordeel

Bij één of meer onderdelen met score 2
 Bij een score van 4 punten of meer
 Bij een score van 2 of 3 punten
 Bij een score van 1 punt

major tekortkoming
 major tekortkoming
 minor tekortkoming
 verbeterpunt

Bijlage 4: Aanvullende informatie over informatieplicht vigerende Bouwbesluit

De eigenaar/ verhuurder is in veel gevallen wettelijk verplicht een gebruiksmelding bij de gemeente te doen over het gebruik van de woning die hij of zij ter beschikking stelt voor kamergewijze verhuur en of een hotelfunctie, dan wel een omgevingsvergunning aan te vragen voor brandveilig gebruiken. Dit kan o.a. zijn ten behoeve van de huisvesting van arbeidsmigranten.

In geval van een woonfunctie voor kamergewijze verhuur bij 5 of meer wooneenheden is een gebruiksmelding verplicht. Het Bouwbesluit 2012 stelt ook extra brandveiligheidseisen aan kamergewijze bewoning van een woonfunctie. Er is sprake van kamergewijze verhuur, indien er binnen een woning (zelfstandige woning met eigen toegang en wezenlijke voorzieningen), vijf of meer wooneenheden (één ruimte of stelsel van ruimten in gebruik door kamerbewoner) in gebruik zijn. Wooneenheden delen doorgaans één of meer wezenlijke voorzieningen (douche, toilet en keuken) met andere wooneenheden. In een dergelijk geval zijn rookmelders (zie artikel 6.21 lid 2 en 3 Bouwbesluit 2012) verplicht in elke verblijfsruimte en elke besloten ruimte tot aan de uitgang.

De inspectie-instelling zal bij de geïnspecteerde onderneming nagaan of deze gebruiksmelding is gedaan of de omgevingsvergunning brandveilig gebruiken is afgegeven. Op basis van het resultaat zal de inspecteur de onderneming informeren. Het volgende schema is daarbij leidend voor de inspecteur.

<i>Informatieplicht & aanbeveling</i>			
De inspectie-instelling stelt vast welke van de volgende situaties aan de orde is op een geïnspecteerde locatie.			
woon-eenheden	Verblijfsvorm	Verplichte Gebruiksmelding	Verplichte Omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik (gebruiksvergunning)
< 5 woon-eenheden	a, c, d (indien in gebruik voor de bestemming wonen) & f	Nee	Nee
≥ 5 woon-eenheden	a, c, d (indien in gebruik voor de bestemming wonen) & f	Ja	Nee

Op basis van het schema informeert de inspectie-instelling de onderneming over de gebruiksmelding en/of omgevingsvergunning brandveilig gebruiken en deze wettelijke verplichting. Deze informatieplicht behelst in ieder geval:

- Infoblad Kamergewijze verhuur - Bouwbesluit 2012 <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/bzk/documenten-en-publicaties/brochures/2012/04/27/infoblad-kamergewijze-verhuur-bouwbesluit-2012.html>
- Infoblad Vluchten bij brand - Bouwbesluit 2012 <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/bzk/documenten-en-publicaties/brochures/2012/10/09/infoblad-bouwbesluit-2012-vluchten-bij-brand.html>
- Infoblad Omgevingsvergunning en melding brandveilig gebruik - Bouwbesluit 2012 <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/bzk/documenten-en-publicaties/brochures/2012/04/27/infoblad-omgevingsvergunning-en-melding-brandveilig-gebruik-bouwbesluit-2012.html>

De inspectie-instelling zal de onderneming schriftelijk aanbevelen (a.) de gebruiksmelding alsnog bij de gemeente te doen of omgevingsvergunning brandveilig gebruik bij de gemeente aan te vragen en (b.) zich bij de gemeente te melden voor de mogelijkheid van een Bed-voor-Bed regeling. Op de website van het Expertisecentrum Flexwonen (www.flexwonenarbeidsmigranten.nl) voor Arbeidsmigranten is meer informatie te vinden over de Bed-voor-Bed regeling.

Bijlage 5: Voorbeeld van (onderdelen van een) informatiekaart en ontruimingsplan

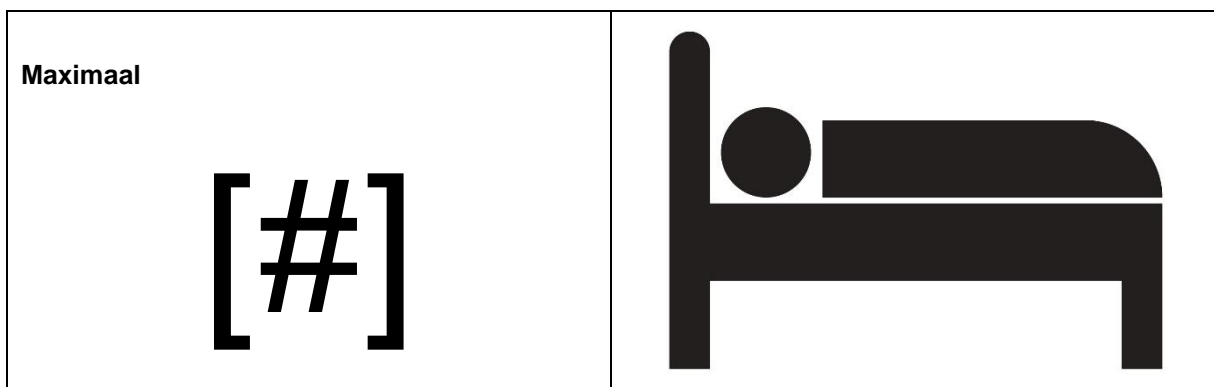
Let op: de informatiekaart dient in het Engels of het Duits of de landstaal van de bewoners te zijn opgesteld)

Verplicht format SNF voor informatiekaart

Informatie vanuit



Locatie [straat, huisnummer, huisnummertoevoeging]



Scan de QR-code voor meer informatie over  het keurmerk voor huisvesting arbeidsmigranten en de eisen waaraan de locatie moet voldoen.

[Scan the QR code for more information about Stichting Normering Flexwonen, the quality mark for housing labour migrants, and the requirements the location must meet](#)

[Zeskanuj kod QR, aby uzyskać więcej informacji na temat Stichting Normering Flexwonen, znaku jakości dla migrantów zarobkowych oraz wymagań, jakie musi spełniać dana lokalizacja.](#)

Engels



Pools



Voldoet de locatie niet aan de SNF-eisen, informeer de beheerder. Worden de klachten niet opgelost, meld de klacht dan bij SNF. Vul het formulier in op de website van SNF.

[If the location does not meet the SNF requirements, please inform the manager. If the complaints are not resolved, report the complaint to SNF. Fill in the form on the website of SNF.](#)

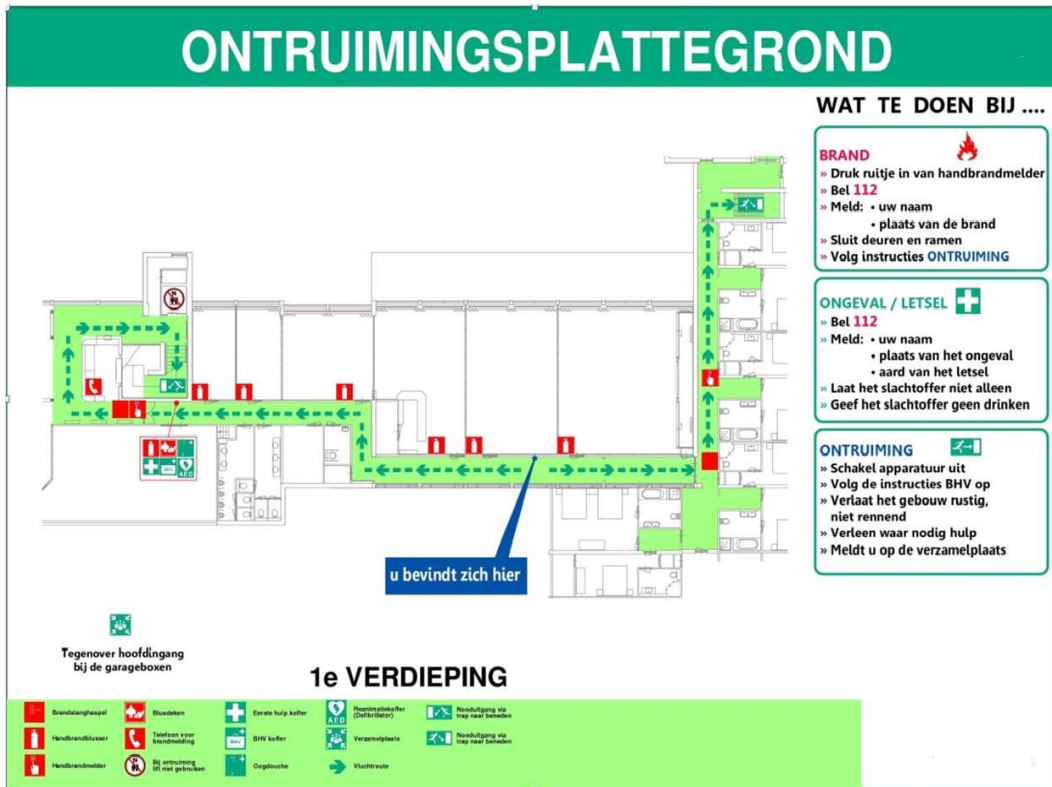
Jeśli lokalizacja nie spełnia wymagań SNF, prosimy o poinformowanie o tym kierownika. Jeśli skargi nie zostaną rozwiązane, zgłoś skargę do SNF. Wypełnij formularz na stronie SNF.

Deze locatie is geïnspecteerd door de SNF-inspectie-instelling

[ruimte voor inspectie-instelling om na inspectie sticker te plakken]

Overige bouwstenen voor informatiekaart, geen verplicht format

In geval van nood/ emergency/ nagty wyradek/ спешен случай



Belangrijke telefoonnummers/ Important phone numbers/ ważne numery telefonów

In geval van nood, bel 112

In case of emergency, call 112

W nagłych przypadkach zadzwoń pod numer 112



Wanneer? When? Kiedy?



Brand
Fire
Ogień
Пожар



Ernstige ongevallen
Serious accidents
Poważne wypadki
Сериозни злополуки



Ernstige verwondingen
Serious injuries
Poważne obrażenia
тежки наранявания



Botbreuk
Bone fracture
Złamanie kości
костна фрактура



Hartinfarct
Heart attack
Atak serca
инфаркт



Ernstige benauwdheid
Severe Stuffiness
Ciężka duszność
Тежка задух



Verdrinking
Drowning
Тониęcie
Удавяне



Vergiftiging
Poisoning
Zatrucie
Отравяне

Geen spoed, wel politie?/ No emergency, only Police?/ Bez nagłych wypadków, tylko policja?

Bel/ Call/ Połączenie/ обадете се:

 **0900 - 8844**

Spoedpost/ Emergency Post/ Stanowisko awaryjne/ Аварийен пост



(nummer)

(*s avond en in het weekend/ in the evening and on weekends/
wieczorem i w weekendy/ вечер и през почивните дни)

Huisarts/ General Practitioner/ Lekarz ogólny / Общопрактикуващ лекар



(naam en nummer)

(08.00 – 17.00 u)

Beheerder/ Manager/ Kierownik/ Мениджър



(naam en nummer)

Huisregels

-
-

