



## **REGLEMENT REGISTRATIE**

Vastgesteld door het bestuur. 15-9-2018

## REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting Normering Flexwonen beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de normen zoals vastgelegd in het SNF-schema voor huisvesting van arbeidsmigranten (voorheen de 'Uniforme Huisvestingsnorm') Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van door haar gecontracteerde inspectie-instellingen.

### DEEL A: ALGEMEEN

#### Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Normering Flexwonen, gevestigd te Tilburg;
- b) De statuten: de statuten van de Stichting;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen;
- d) Inspectie-instelling: een inspectie-instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten;
- e) Register: het register van gecertificeerde ondernemingen uit hoofde van deze regeling, Register Normering Flexwonen genaamd;
- f) Inspectie: onderzoek door een inspectie-instelling met als doel vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten (voorheen de 'Uniforme huisvestingsnorm')incl. eventuele aanpassingsrapporten zoals opgenomen in het handboek normen;
- g) Inspectierapport: een rapport waarin de inspectie-instelling gemotiveerd haar bevindingen weergeeft van de uitgevoerde inspectie;
- h) Aangemelde onderneming: een onderneming die kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten inspecteren op basis van het SNF-schema, maar die inspectie daarvoor nog niet heeft ondergaan;
- i) Goedgekeurde onderneming: een onderneming die voldoet aan de eisen voor inschrijving in het register van de Stichting en daarmee beschikt over het SNF-keurmerk;
- j) Major tekortkoming: een afwijking van de eisen van de norm van zodanige aard dat de onderneming niet in het register kan worden opgenomen dan wel geregistreerd kan blijven;
- k) SNF-keurmerk: het door de Stichting uit te geven keurmerk aan goedgekeurde ondernemingen.
- l) Locatieregister: database, bereikbaar via een specifieke website, waarin aangemelde en goedgekeurde ondernemingen periodiek de gebruikte locaties invoeren cq. bijwerken.

## **Artikel 2 | Doel**

1. Doel van de stichting is het realiseren van zelfregulering ten aanzien van huisvesting van arbeidsmigranten. Doel van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten en het daarbij behorende register is partijen die arbeidsmigranten willen huisvesten, gemeenten en arbeidsmigranten zelf zicht te geven op ondernemingen die zich periodiek laten inspecteren op naleving van norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
  - a) het sluiten van overeenkomsten met inspectie-instellingen;
  - b) het uniformeren en laten uitvoeren van inspecties door inspectie-instellingen;
  - c) het bijhouden van een register van goedgekeurde ondernemingen;
  - d) het bevorderen van de bekendheid van het keurmerk en het register.

## **Artikel 3 | Werkingssfeer**

1. Dit reglement is van toepassing op alle inspectie-instellingen met wie de Stichting een overeenkomst heeft gesloten en op alle aanvragers, aangemelde ondernemingen en goedgekeurde ondernemingen uit hoofde van dit reglement.
2. Op de overeenkomst tussen de (goedgekeurde) onderneming en de inspectie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.

## **DEEL B: INSPECTIE-INSTELLING**

### **Artikel 4 | Inspectie-instelling**

1. De Stichting gaat ter uitoefening van haar taak overeenkomsten aan met inspectie-instellingen die voldoen aan de in het reglement inspectie-instellingen gestelde eisen.
2. De Stichting bepaalt het aantal inspectie-instellingen waarmee zij een overeenkomst wenst aan te gaan. Leidend daarbij is keuzevrijheid voor de ondernemingen en een zodanig aantal inspecties voor de inspectie-instellingen dat zij de kwaliteit van de inspecties op peil kunnen houden.
3. In de overeenkomst kunnen aanvullende bepalingen die de Stichting voor een goede uitvoering van de regeling nodig acht, worden opgenomen. De aanvullende bepalingen mogen niet strijdig zijn met dit reglement.

### **Artikel 5 | Rechten en plichten inspectie-instellingen**

De rechten en plichten alsmede de voorwaarden waaronder de inspectie-instellingen inspecties mogen uitvoeren voor het SNF-keurmerk zijn vastgelegd in het reglement inspectie-instellingen.

## Artikel 6 | Opschorten van de overeenkomst

1. De Stichting kan op basis van het reglement inspectie-instellingen de overeenkomst met een inspectie-instelling opschorten of ontbinden.
2. Bij ontbinding en tijdens opschorting van de overeenkomst met de inspectie-instelling mogen de rechten die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst niet meer worden uitgeoefend.

## DEEL C: DE AANVRAAG

### Artikel 7 | Indiening aanvraag

1. De aanvragers voor registratie in het register dienen ondernemingen te zijn die
  - als onderneming een inhouding of een verrekening doen op het loon van de werknemer ten behoeve van de huisvesting van de werknemer
  - als onderneming een overeenkomst zijn aangegaan met de werknemer over het gebruik of de huur van de huisvesting.
  - in Nederland bedrijfsmatig huisvesting voor arbeidsmigranten ter beschikking stellen.
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde aanmeldingsformulier.
3. Een aanvraag voor registratie en inspectie wordt ingediend bij de Stichting. Bij de aanvraag dient te worden aangegeven met welke inspectie-instelling door de onderneming een inspectieovereenkomst is of wordt afgesloten.
4. De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:
  - a) Juridische naam onderneming;
  - b) Adres onderneming;
  - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
  - d) Rechtsvorm;
  - e) SBI-code(s) onderneming;
  - f) Omzetbelastingnummer;
  - g) Naam bestuurder;
  - h) Naam contactpersoon;
  - i) Sector
  - j) Aantal locaties op het moment van aanmelden.

Agrarische ondernemingen vallend onder de cao open teelten of onder de cao glastuinbouw dienen als zij werkgever zijn van mensen die ze huisvestende 'verklaring naleving cao' en een verklaring goed werkgeverschap conform cao (cao open teelten en cao glastuinbouw samen met juiste inschrijving Kamer van Koophandel en afschrift huurafspraken met payrollorganisatie aan te leveren. Als zij geen werkgevers zijn van mensen die zij huisvesten is een verklaring 'geen huisvester van eigen werknemers' samen met juiste

inschrijving Kamer van Koophandel en afschrift huurafspraken met payrollorganisatie voldoende.

Agrarische ondernemingen vallend onder een andere cao en ander typen ondernemingen niet tot de uitzendsector behoren dienen ofwel een 'verklaring naleving cao' en accountantsverklaring in te dienen (als zij werkgever zijn van mensen die ze huisvesten) ofwel een 'verklaring geen huisvester van eigen werknemers' (als ze geen werkgever zijn van mensen die ze huisvesten) in combinatie met juiste inschrijving Kamer van Koophandel en afschrift huurafspraken met payrollorganisatie.

5. Het formulier dient te zijn gedateerd en ondertekend door de aanvrager en te worden voorzien van een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
6. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

### **Artikel 8 | Toelatingsvoorwaarden**

1. De Stichting zal een aanvraag in behandeling nemen als deze compleet is. Indien de aanvraag incompleet is, zal de Stichting verzoeken om aanvullende informatie. Indien deze niet binnen 4 weken is aangeleverd, wordt de aanvraag terzijde gelegd.
2. De Stichting kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen. Deze vragen dienen binnen 4 weken beantwoord te zijn. Indien deze niet binnen 4 weken zijn beantwoord, wordt de aanvraag terzijde gelegd.
3. De Stichting kan een aanvraag afwijzen in geval:
  - a) op voorhand duidelijk is dat een situatie zoals bedoeld in artikel 16 aan de orde is.
  - b) de onderneming nog in een inspectietraject zit waarbij tekortkomingen zijn vastgesteld en het bezwaar en/of beroep nog niet is ingesteld/afgewikkeld, of (ingeval het bezwaar en/of beroep is afgewezen) aantoonbaar herstel van de geconstateerde tekortkoming(en) nog niet heeft plaatsgevonden.
  - c) de registratie van de ondernemingen op grond van artikel 16 is doorgehaald en wachttijd zoals door het bestuur conform artikel 16 lid 5 is opgelegd, nog niet is verstreken.

## DEEL D: DE INSPECTIE

### Artikel 9 | Voorwaarden voor inspectie

1. Een inspectie is slechts mogelijk nadat de onderneming is aangemeld bij de Stichting, de Stichting de aanvraag heeft gehonoreerd en de inspectie-instelling hierover is geïnformeerd.
2. Wisseling of opvolging van inspectie-instelling dient door de onderneming te worden gemeld bij de Stichting.
3. Op goedgekeurde en nog niet-goedgekeurde ondernemingen die willen wisselen van inspectie-instellingen zijn de volgende bepalingen van toepassing:
  - a. Artikel 9 lid 1
  - b. Bij onenigheid over een inspectieresultaat is minimaal de bezwaarprocedure afgehandeld
  - c. De vorige periodieke inspectie is volledig afgerond en de registratie bij de Stichting is op basis van het inspectierapport aantoonbaar gecontinueerd.
  - d. Een inspectie mag pas plaatsvinden nadat de nieuwe inspectie-instelling van de Stichting de laatste twee inspectierapporten heeft ontvangen. De Stichting verstrekt de rapporten binnen twee weken na de melding zoals omschreven in lid van dit artikel.
4. Bij wisseling of opvolging van inspectie-instelling is de inspectie-instelling die voorheen de inspecties heeft uitgevoerd verplicht de nieuwe inspectie-instelling desgevraagd te voorzien van eventuele aanvullende informatie over de betreffende onderneming.
5. De onderneming dient met een inspectie-instelling een inspectieovereenkomst te hebben afgesloten.
6. De onderneming dient aan de inspectie-instelling alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten en eventuele aanpassingsrapporten. De onderneming staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan de inspectie-instelling geleverde gegevens. Het staat de inspectie-instelling vrij kopieën van relevante gegevens mee te nemen voor het inspectiedossier.
7. De onderneming dient 1 week vóór de inspectie het locatieregister geactualiseerd te hebben en een ondertekende uitdraai aan de inspectie-instelling te verstrekken. De inspectie-instelling heeft in het locatieregister toegang tot de informatie van de eigen klanten.
8. De onderneming dient de inspectie-instelling alle medewerking te verlenen welke noodzakelijk is voor de uitvoering van een inspectie.

9. De onderneming dient datgene te doen wat voor een goede uitvoering van de regeling noodzakelijk en dienstig is en is verplicht de bepalingen uit dit reglement na te leven.
10. Afspraken voor een inspectie zullen door de inspectie instelling worden ingepland. De onderneming kan eenmalig uitstel van de inspectie krijgen van drie weken, het uitstel dient minimaal 1 week (zeven dagen) voor uitvoering van de inspectie te zijn aangevraagd. De inspectie instelling zal het secretariaat van SNF informeren over het uitstel. De kosten van een inspectie door een inspectie-instelling zijn voor rekening van de onderneming, ook indien in opdracht van de Stichting een tussentijdse gerichte inspectie noodzakelijk wordt geacht.. De periodieke inspectie mag niet meer dan 2 maanden vóór de uiterste datum van inspectie plaatsvinden.
11. Bij een fusie tussen een goedgekeurde onderneming met een niet-goedgekeurde onderneming, dan wel een overname van een onderneming door een andere onderneming waarbij één van de ondernemingen is goedgekeurd, dient de goedgekeurde onderneming per omgaande een nieuwe inspectie te laten uitvoeren.
12. Verandering van rechtsvorm of omzetting naar een nieuwe entiteit bij een goedgekeurde onderneming dient te allen tijde gemeld te worden aan de Stichting en de inspectie-instelling. Met uitzondering van een naamsverandering bij gelijkblijvend inschrijvingsnummer van de Kamer van Koophandel, zal een verandering van rechtsvorm of omzetting leiden tot een nieuwe aanmelding bij de stichting en het vervallen van de oude inschrijving. Indien bij aanvang van de inspectie blijkt dat de onderneming van rechtsvorm is veranderd of is omgezet naar een nieuwe entiteit kan de inspectie worden uitgevoerd onder de voorwaarde dat de onderneming dient binnen 2 werkdagen de wijzigingen met het daarvoor beschikbare aanmeldingsformulier door te geven aan de Stichting en aan de inspectie-instelling. De onderneming dient met de inspectie-instelling bij de omzetting naar een nieuwe entiteit een nieuwe inspectieovereenkomst af te sluiten. De onderneming is verantwoordelijk voor een tijdige planning en uitvoering van een inspectie door de inspectie-instelling. De Stichting zal aangeven binnen welke termijn de resultaten van een volgende inspectie beschikbaar moeten zijn om de registratie in het register te handhaven. Voor ondernemingen waarvan de aanvraag is gehonoreerd door de Stichting geldt dat het inspectierapport uiterlijk zes maanden na datum dagtekening van de bevestigingsbrief inzake de aanvraag in bezit dient te zijn van de Stichting.
13. De onderneming die in het register wordt opgenomen, dient alle onderdelen, vennootschappen en entiteiten waaruit zij bestaat en als goedgekeurd mee naar buiten treedt, te laten inspecteren op de eisen van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.

## **Artikel 10 | Rechten voortvloeiende uit het inspectieresultaat**

Een onderneming waarbij tijdens een inspectie geen major tekortkomingen zijn geconstateerd komt in aanmerking voor registratie, zoals beschreven in deel E van dit reglement.

## **DEEL E: HET REGISTER**

### **Artikel 11 | Register**

1. Ingevolge haar statuten houdt de Stichting een register van goedgekeurde ondernemingen bij.
2. Een onderneming komt in aanmerking voor registratie indien de onderneming zich tijdig heeft aangemeld, tijdig het locatieregister naar waarheid heeft ingevuld, zich houdt aan de eisen zoals vastgelegd in artikel 9 van dit reglement en er tijdens een inspectie geen major tekortkomingen zijn geconstateerd.
3. Registratie kan worden geweigerd bij een situatie zoals bedoeld in artikel 16 leden 2 of 3.
4. De Stichting heeft het recht om in het kader van de registratie volledige dossiers op te vragen dan wel aanvullende vragen te stellen over het inspectieresultaat. Registratie zal eerst plaatsvinden of worden gecontinueerd nadat de aanvullende vragen afdoende zijn beantwoord en opgevraagde documenten volledig zijn geleverd.
5. De Stichting heeft het recht om op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van niet-naleven van de norm door een specifieke goedgekeurde onderneming aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de onderneming binnen 7 dagen dient te voldoen.
6. De Stichting kan ter verificatie van bovengenoemde ontvangen signalen een derde instantie (inspectie-instelling) opdracht geven een gerichte aanvullende inspectie bij een onderneming uit te voeren.
7. De Stichting heeft het recht om generiek bij inspecties zaken te laten onderzoeken door de inspectie-instellingen aanvullend op de eisen van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten, voor zover deze zaken betrekking hebben op het SNF-keurmerk. De onderneming is verplicht hieraan medewerking te verlenen.
8. Hangende een bezwaarprocedure bij de inspectie-instelling en/of een beroepsprocedure bij het onafhankelijk College van Beroep is registratie in het register niet mogelijk.
9. Voor de registratie van een onderneming is de juridische naam en het registratienummer Kamer van Koophandel bepalend. In het register worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:



- a) Juridische naam onderneming;
  - b) Adres onderneming;
  - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
10. Daarnaast legt de Stichting voor intern gebruik onder meer vast:
- a) Naam en contactgegevens van de contactpersoon;
  - b) Naam inspectie-instelling;
  - c) Datum inspectie;
  - d) Uiterste datum voor aanleveren van informatie over volgende inspectie.
11. Elke onderneming wordt bij registratie in het register ingeschreven onder een uniek registernummer.
12. Onderdelen van een onderneming die niet zijn opgenomen in het register mogen niet als goedgekeurd naar buiten treden.
13. Iedere in het register opgenomen onderneming is gehouden om wijzigingen in de onder lid 9 en lid 10 sub a) en b) beschreven gegevens per omgaande schriftelijk of elektronisch door te geven aan de Stichting.
14. Het register is voor wat betreft de gegevens genoemd onder lid 9 openbaar en wordt via het internet toegankelijk gemaakt.

## **Artikel 12 | Overzicht aangemelde ondernemingen**

- 1. Ingevolge haar statuten houdt de Stichting een overzicht van aangemelde ondernemingen bij.
- 2. Bij de opname van een aangemelde onderneming worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
  - a) Juridische naam onderneming;
  - b) Adres onderneming;
  - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
  - d) Naam en contactgegevens contactpersoon;
  - e) Naam inspectie-instelling;
- 3. Iedere voor SNF aangemelde onderneming is gehouden om wijzigingen in de onder lid 2 beschreven gegevens per omgaande schriftelijk of elektronisch door te geven aan de Stichting.
- 4. Het is een onderneming die wel is aangemeld maar nog niet geregistreerd op straffe van uitschrijving niet toegestaan op enigerlei wijze te uiten of te suggereren dat ze als goedgekeurde onderneming is opgenomen in het register van de Stichting.
- 5. Een onderneming wordt uit het overzicht van aangemelde ondernemingen verwijderd indien binnen zes maanden na datum dagtekening van de bevestigingsbrief inzake de aanvraag, geen inspectierapport is ontvangen door de Stichting.

## **Artikel 13 | Verklaring van Registratie / gebruik keurmerklogo**

Een onderneming die is opgenomen in het register heeft recht op:

- a) een verklaring van registratie, welke te downloaden is via de website van de Stichting;
- b) het gebruik van het keurmerklogo conform het reglement keurmerklogo.

#### **Artikel 14 | Entreebedrag en jaarlijkse bijdrage**

1. Een onderneming is bij aanmelding een entreebedrag verschuldigd aan de Stichting. Daarnaast zijn geregistreerde ondernemingen een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de Stichting. De hoogte van het entreebedrag en de jaarlijkse bijdrage worden bepaald door het bestuur.
2. In geval van een in artikel 15 of 16 bedoelde opschorting resp. doorhaling blijft de betrokken onderneming de op het lopende jaar betrekking hebbende bijdrage onverkort verschuldigd.

#### **Artikel 15 | Opschorten registratie**

1. Indien door de inspectie-instelling een of meer major tekortkomingen zijn vastgesteld, moeten deze conform de beslissing in de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten worden opgelost. Indien na herkeuring(en) de major tekortkomingen blijven bestaan, schort de Stichting, conform de procedure zoals beschreven in de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten, de vermelding van de onderneming in het register op gedurende de tijd die de onderneming heeft om de tekortkoming(en) te corrigeren. Aan de opschorting kunnen voorwaarden worden gesteld.
2. De Stichting kan de vermelding van de onderneming in het register opschorten indien:
  - a) de onderneming niet voldoet aan haar financiële verplichtingen jegens de Stichting;
  - b) de onderneming niet voldoet aan de verplichtingen uit artikel 9 of artikel 11 leden 5 of 7;
  - c) de inspectie-instelling de inspectie niet conform de eisen van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten, het reglement inspectie-instellingen en de procedureafspraken heeft uitgevoerd, of er onduidelijkheid is over het inspectieresultaat zoals bedoeld in artikel 11 lid 4;
  - d) er bij de inspectie zoals bedoeld in artikel 11 lid 6 major tekortkomingen zijn vastgesteld en herkeuring noodzakelijk is.
  - e) er sprake is van misbruik van het keurmerklogo conform het reglement keurmerklogo of artikel 11 lid 12 niet wordt nageleefd.
  - f) in het geval van ondernemingen in de uitzendsector de SNA-registratie is doorgehaald;

in het geval van andere ondernemingen geconstateerd wordt dat niet aan de eisen voor goed werkgeverschap is voldaan.<sup>1</sup>

- g) het locatieregister door de onderneming niet tijdig en naar waarheid is geactualiseerd. Het locatieregister moet voor elke 1<sup>e</sup> van de maand worden bijgewerkt en 1 week voorafgaand aan elke inspectie.
3. De Stichting kan bij overtreding van artikel 9 lid 4 de onderneming een nader te bepalen termijn (maximaal 2 weken) gunnen om de overtreding te herstellen alvorens ze overgaat tot uitvoering van de in lid 2 van dit artikel bedoelde opschorting.

### **Artikel 16 | Doorhalen registratie**

1. Doorhaling van de registratie van een onderneming in het register vindt plaats:
  - a) wanneer niet tijdig een nieuwe inspectie is uitgevoerd, dan wel de Stichting niet tijdig is geïnformeerd over de resultaten van de inspectie;
  - b) de opschortingsgrond(en) uit artikel 15 niet conform de in de beslisboom uit de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten genoemde termijnen is (zijn) opgeheven;
  - c) op schriftelijk verzoek van de onderneming.
2. De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen (of eerst opschorten) wanneer er is vast komen te staan dat de onderneming de wet overtreedt met betrekking tot huisvesting van arbeidsmigranten en de aard van de overtreding dermate ernstig (gevaarstelling) was dat er direct is opgetreden door het bevoegd gezag door de locatie direct te sluiten. De overtreding staat vast, indien er geen bezwaar of beroep is ingesteld tegen het besluit van het bevoegd gezag of de adviescommissie en / of de rechter in een voorlopige voorziening zich in eerste aanleg over de overtreding heeft uitgesproken.
3. De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen wanneer gedurende de periode van schorsing op grond van artikel 15, lid 2f, de doorhaling in het SNA-register niet is hersteld of de problemen rond eisen ten aanzien van het voldoen aan de van toepassing zijnde cao niet zijn hersteld.
4. De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen wanneer niet binnen 2 weken na schorsing op grond van artikel 15, lid 2g, het locatieregister naar waarheid is geactualiseerd.
5. Aan een onderneming die is doorgehaald op basis niet opgeloste, geconstateerde major tekortkoming(en) kan door het bestuur een wachttijd voor nieuwe inschrijving worden opgelegd.

---

<sup>1</sup> Indien er geen eisen voor goed werkgeverschap zijn vastgelegd in de van toepassing zijnde cao is registratie in het register van de Stichting Normering Flexwonen voor de onderneming niet of onder voorwaarden mogelijk. Zie voor de eisen aan agrarische en overige ondernemingen artikel 7 lid 4.

## **DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 17 | Uitsluiting aansprakelijkheid**

De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, goedgekeurde / aangemelde ondernemingen, inspectie-instellingen en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

### **Artikel 18 | Geheimhouding**

- 1 Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en organisaties zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard.
- 2 Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie in het Register Normering Flexwonen, dan wel het overzicht aangemelde ondernemingen, informatie te verstrekken aan derden.
- 3 Het staat de Stichting vrij om melding te doen aan overheidsinstanties over malafide gedragingen dan wel situaties met acuut, levensbedreigend (brand)gevaar door goedgekeurde of aangemelde ondernemingen.

### **Artikel 19 | Betaling en gevolgen van niet (tijdige) betaling**

1. De onderneming is gehouden om een haar door de Stichting toegezonden nota binnen 30 dagen na verzending van de nota te voldoen. Na verloop van die termijn wordt de onderneming zonder voorafgaande ingebrekestelling een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, een gedeelte van de maand wordt voor een volle maand gerekend.
2. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van de onderneming. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld op 20% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,-: deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door de Stichting is ingeroepen respectievelijk de vordering door de Stichting ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de onderneming verschuldigd zijn.
3. Niet tijdige betaling is grond voor opschorting en doorhaling van de registratie conform artikel 15 en 16 van dit reglement.

### **Artikel 20 | Geschillen**

1. Beslechting van geschillen verband houdende met de inspectie en/of verband houdende met de registratie in het register van de Stichting, worden beslecht conform het Reglement College van Beroep.
2. De Stichting is echter gerechtigd om een geschil betreffende inning van de door de onderneming verschuldigde financiële bijdrage aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de onderneming verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.
3. Het door de Stichting opgestelde Reglement College van Beroep maakt integraal onderdeel uit van dit reglement.

### **Artikel 21 | Inwerkingtreding**

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.