



**REGLEMENT
DATAVERWERKING LOCATIEREGISTER**

Vastgesteld door het bestuur d.d. 5 juli 2017

REGLEMENT DATAVERWERKING LOCATIeregISTER

De Stichting Normering Flexwonen beheert een register van goedgekeurde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in het SNF-schema. Ondernemingen maken gebruik van panden ter huisvesting van al dan niet bij de onderneming in dienst zijnde personen.

Vastgesteld wordt of ondernemingen, en de bij deze ondernemingen in gebruik zijnde panden die bedoeld zijn voor het huisvesten van al dan niet bij de onderneming in dienst zijnde personen voldoen aan de gestelde vereisten.

Om het zicht op naleving van de norm voor huisvesting te bevorderen houdt de Stichting een overzicht bij van locaties welke door aangemelde of goedgekeurde ondernemingen worden gebruikt.

Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Normering Flexwonen gevestigd te Tilburg;
- b) Het SNF-schema: het geheel van de SNF-normen en de bijbehorende reglementen die in het handboek normen zijn vastgelegd;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen;
- d) Inspectie-instelling: een geaccrediteerde inspectie-instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten. Dit zijn de instellingen die door de Raad voor Accreditatie de 'conformiteitsbeoordelingsinstanties' (CBI) worden genoemd;
- e) Inspectie: onderzoek door een inspectie-instelling met als doel vast te stellen of een onderneming voldoet aan de normen van Stichting Normering Flexwonen, te weten de 'norm voor de huisvesting van arbeidsmigranten' en/of de norm voor het SNF-inhuurregister. De inspectie kan bestaan uit controles van meerdere locaties en/of de hoofdlocatie;
- f) Goedgekeurde onderneming: een onderneming die voldoet aan de eisen van het SNF-schema en derhalve is ingeschreven in het reguliere register van de Stichting SNF of in het SNF-inhuurregister en beschikt over het SNF-keurmerk;
- g) Aangemelde onderneming: een onderneming die kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten inspecteren voor inschrijving in het reguliere register of in het SNF-inhuurregister, maar die nog niet voor een van beide registers is goedgekeurd.
- h) SNF-keurmerk; Het door de Stichting uit te geven keurmerk aan goedgekeurde ondernemingen.

Artikel 2 | Doel

1. Doel van de Stichting is het realiseren van zelfregulering ten aanzien van huisvesting van arbeidsmigranten. Doel van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten en het daarbij behorende register is partijen die arbeidsmigranten willen huisvesten, gemeenten en arbeidsmigranten zelf zicht geven op ondernemingen die zich periodiek laten inspecteren op naleving van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.
2. De Stichting tracht dit doel onder andere te bereiken door het bijhouden van een overzicht van locaties welke door aangemelde of goedgekeurde ondernemingen worden gebruikt.
 - a. Een dergelijk overzicht helpt fraude te signaleren en bestrijden
 - b. Een dergelijk overzicht schept een beeld over het totaal aantal locaties dat de goedgekeurde onderneming gedurende het jaar gebruikt.
3. Middels een overzicht van locaties die door aangemelde of goedgekeurde ondernemingen worden gebruikt, kan algemene geanonimiseerde informatie voor het bestuur van de Stichting en leden van andere organen van de Stichting gegenereerd worden, hetgeen kan bijdragen aan de doelstellingen van de Stichting.

Artikel 3 | Werkingsfeer

1. Dit reglement is van toepassing op:
 - a. alle inspectie-instellingen met wie de Stichting Normering Flexwonen een overeenkomst heeft gesloten;
 - b. alle aangemelde ondernemingen en goedgekeurde ondernemingen zoals ook benoemd in het Reglement Registratie;
 - c. het bureau van Stichting Normering Flexwonen;
2. Op de overeenkomst tussen de (aangemelde dan wel goedgekeurde) onderneming en de inspectie-instelling en de overeenkomst tussen de onderneming met de Stichting zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.

Artikel 4 | Rechten en plichten

De rechten en plichten alsmede de voorwaarden waaronder de inspectie-instellingen, de aangemelde en goedgekeurde ondernemingen het register mogen raadplegen ofwel het register mogen wijzigen zijn vastgelegd in dit reglement.

Artikel 5 | Locatieregister

1. De Stichting houdt een niet-openbaar overzicht bij van locaties welke door aangemelde ofwel goedgekeurde ondernemingen worden gebruikt;
2. In het Locatieregister wordt per aangemelde danwel goedgekeurde onderneming vastgelegd:
 - a) De algemene gegevens van de onderneming; juridische naam, adres, inschrijfnummer Kamer van Koophandel, naam en contactgegevens contactpersoon, naam inspectie-instelling;
 - b) Aantal huisvestingslocaties;

In het locatieregister wordt per huisvestingslocatie vastgelegd:

- c) Adres, huisnummer, postcode;
 - d) Type woonvorm;
 - e) Aantal bedden;
 - f) Datum ingebruikname locatie;
 - g) Einddatum ingebruikname locatie;
 - h) Inspectiedatum.
3. De gegevens met betrekking tot lid 2 sub a worden door de Stichting in het overzicht verwerkt. De gegevens met betrekking tot lid 2 sub b) tot en met g) worden door de aangemelde dan wel goedgekeurde onderneming verwerkt. De gegevens met betrekking tot lid 2 sub h) worden door de inspectie-instelling verwerkt.
4. Iedere in het overzicht opgenomen onderneming is gehouden wijzigingen van de in lid 2 beschreven gegevens voor elke eerste van de maand alsmede voor de dag voor de inspectie te actualiseren.
5. Indien een aangemelde onderneming niet wordt goedgekeurd en afziet van registratie worden de gegevens van de onderneming en van de door de onderneming ingevoerde locaties door de Stichting uit het register verwijderd.
6. Indien een goedgekeurde onderneming wordt doorgehaald in het reguliere register of in het SNF-inhuur-register dan worden de gegevens van de onderneming en van de door de onderneming ingevoerde locaties door de Stichting na één jaar uit het locatieregister verwijderd.
7. Het locatieregister is niet openbaar. Ondernemingen hebben slechts inzage voor zover het locaties van de eigen onderneming betreft. Inspectie-instellingen hebben slechts inzage voor zover het een door de inspectie-instelling geïnspecteerde onderneming betreft.

Artikel 6 | Aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens goedgekeurde/ aangemelde ondernemingen, inspectie-instellingen en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 | Geheimhouding

1. Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en organisaties zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs moeten aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
2. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot dezelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard. Bestuurders of leden van de andere organen van de Stichting hebben geen toegang tot gegevens van aangemelde danwel goedgekeurde ondernemingen in het locatieregister.
3. Het staat de Stichting vrij om informatie uit het Locatieregister te gebruiken ten behoeve van de afhandeling van signalen of klachten en ten behoeve van monitoring van naleving van de norm.
4. Het staat de Stichting vrij om informatie over locaties en ondernemingen uit het locatieregister aan de inspectie-instelling te verstrekken die door de aangemelde danwel goedgekeurde onderneming is gecontracteerd voor het uitvoeren van de inspecties.

Artikel 8 | Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het bestuur van de Stichting naar bevind van zaken.

Artikel 9 | Inwerkingtreding

1. Het bestuur van de Stichting is conform artikel 14 van de statuten bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.