



REGLEMENT COLLEGE VAN DESKUNDIGEN

Vastgesteld door het bestuur d.d. 8 maart 2017

REGLEMENT COLLEGE VAN DESKUNDIGEN

Het College van Deskundigen is door het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen ingesteld en adviseert het bestuur vanuit haar inhoudelijke expertise over inhoud en aanpassing van de huisvestingsnorm, alsmede het register van de Stichting.

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De Stichting: de Stichting Normering Flexwonen, gevestigd te Tilburg;
- De statuten: de statuten van de Stichting;
- Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen;
- Het College: het College van Deskundigen;
- Voorzitter: de voorzitter van het College;
- Inspectie-instellingen. Dit zijn de instellingen die door de Raad voor Accreditatie de 'conformiteitsbeoordelingsinstanties' (CBI) worden genoemd

Samenstelling

Artikel 2

1. Het bestuur benoemt de leden van het College. Het bestuur ziet toe op een evenwichtige samenstelling van het College uit vertegenwoordigers van de bij de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten belanghebbende belangenorganisaties.
2. Het bestuur kan, indien het zulks met het oog op een goede taakvervulling van het College nodig oordeelt, anderen dan bedoeld in het vorige lid benoemen tot lid van het College.
3. Bestuurders van de Stichting alsmede leden van de raad van advies kunnen geen lid zijn van het College.
4. Het College bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 15 leden. Het College bepaalt het aantal leden.
5. De leden van het College worden voor de duur van maximaal 3 jaar benoemd. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd, voor telkens een periode van 3 jaar.
6. Wanneer een lid van het College niet langer de hoedanigheid heeft, op grond waarvan hij/zij werd benoemd, eindigt het lidmaatschap van het College.
7. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
8. De voorzitter wordt door het bestuur in functie benoemd.

9. Een vertegenwoordiging van het bestuur kan als adviserend niet-stemhebbende vertegenwoordiging bij de vergadering van het College aanwezig zijn.
10. Eén vaste vertegenwoordiger van de bij de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten betrokken inspectie-instellingen is als adviserend niet-stemhebbende vertegenwoordiging bij de vergadering van het College aanwezig.

Taken en bevoegdheden

Artikel 3

1. Het College adviseert het bestuur van de Stichting gevraagd en ongevraagd in alle zaken die betrekking hebben op de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.
2. Het bestuur van de Stichting is verplicht advies in te winnen bij het College inzake:
 - a. veranderde relevante wet- en regelgeving;
 - b. zich in de praktijk aandienende structurele (maatschappelijke) ontwikkelingen en knelpunten die van invloed zijn op de normen voor huisvesting van arbeidsmigranten zoals vastgelegd in het SNF Handboek normen;
 - c. interpretatieverschillen betreffende de huisvestingsnormen zoals vastgelegd in het SNF Handboek normen.
3. Het College heeft voorts als taak:
 - a. signaleren van benodigde wijzigingen in de normen voor huisvesting van arbeidsmigranten zoals vastgelegd in het SNF Handboek normen en het adviseren van het bestuur over eventuele aanpassingen in de normen;
 - b. het verbeteren en verder ontwikkelen van de normen
 - c. het begeleiden van het bijstellingsproces van de normen voor huisvesting van arbeidsmigranten;
 - d. afhandelen van inhoudelijke/interpretatie vragen inzake de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten.
4. Het College heeft de bevoegdheid bij de secretaris van de Stichting al die informatie op te vragen die voor het functioneren van het College noodzakelijk is. Het College is gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.
5. Indien het bestuur van de Stichting geen gevolg geeft aan een uitgebracht verplicht advies, deelt het dit schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan het College mede.

6. Medewerkers van inspectie-instellingen die als adviserend niet-stemhebbend lid deelnemen aan het College worden niet betrokken bij zaken aangaande een (andere) inspectie-instelling.

Werkwijze

Artikel 4

1. Het College vergadert ter uitoefening van haar taak tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel drie leden van het College, of het bestuur hierom verzoeken.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk en tenminste tien dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Het secretariaat van de Stichting verzorgt de secretariaatswerkzaamheden van het College.

Besluitvorming

Artikel 5

1. Ieder lid van het College heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. Het College kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
4. Het College kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of e-mail hun stem uit te brengen.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen en onderbouwingen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.

Wijziging Reglement

Artikel 6

Dit Reglement kan conform artikel 14 van de statuten door het bestuur worden gewijzigd of worden opgeheven.

Slotbepaling

Artikel 7

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is hetgeen hierover is bepaald in de statuten doorslaggevend. Indien ook de statuten hierover geen uitsluitel geven beslist het bestuur.