



REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

Vastgesteld door het bestuur d.d. 8 maart 2017

REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

De Stichting Normering Flexwonen beheert een register van goedgekeurde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in het SNF-schema. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van inspectie-instellingen.

Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: Stichting Normering Flexwonen;
2. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen;
3. Het register: Register Normering Flexwonen van de Stichting Normering Flexwonen;
4. Reglement Registratie: het reglement waarin de stichting de relatie met de inspectie-instellingen en de voorwaarden voor inschrijving van ondernemingen in het register heeft geregeld.
5. De onderneming: de onderneming zoals bedoeld in artikel 1 sub h en i van het Reglement Registratie;
6. Inspectie-instelling: inspectie-instelling waarmee de stichting een overeenkomst heeft gesloten. Dit zijn de instellingen die door de Raad voor Accreditatie de 'conformiteitsbeoordelingsinstanties'(CBI) worden genoemd.
7. Besluit stichting: een besluit van de stichting inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. Het weigeren van een registratie;
 - b. het opschorten van een registratie door de stichting zoals bedoeld in artikel 15 Reglement Registratie;
 - c. het doorhalen van een registratie door de stichting van de onderneming zoals bedoeld in artikel 16 Reglement Registratie.
8. Besluit inspectie-instelling: een besluit van de inspectie-instelling inzake een individuele onderneming betreffende
 - a. Het niet voldoen aan een eis uit het vigerende SNF Handboek Normen
 - b. Het niet in behandeling nemen van een inspectie-verzoek
9. Geschil: een geschil over een besluit zoals genoemd in de leden 7 en 8 van dit artikel.

Toepassing reglement

Artikel 2

Dit reglement is het Reglement College van Beroep zoals bedoeld in artikel 20 van het Reglement Registratie en is van toepassing op geschillen tussen ondernemingen en de stichting over de in artikel 1 lid 7 en lid 8 vermelde besluiten.

Algemene opmerkingen

Artikel 3

1. Een geschil over een besluit zoals bedoeld in artikel 1 lid 7 wordt beslecht door het College van Beroep.
2. Het College van Beroep bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen directe binding hebben met de stichting of inspectie-instellingen die inspecties voor de huisvestingsnorm uitvoeren.
3. De benoeming van een lid van het College van Beroep geschiedt voor de duur van drie jaar. Aftreding zal geschieden overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden van het College van Beroep kunnen terstond worden herbenoemd, voor telkens een periode van drie jaar. Elke lid van het College van Beroep kan maximaal twee maal worden herbenoemd.
4. Het aanhangig maken van een geschil geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 7.
5. Alvorens het geschil op basis van artikel 1 lid 7 wordt voorgelegd aan het College van Beroep, dient eerst bezwaar te worden gemaakt bij het bestuur van de stichting. Een geschil op basis van artikel 1 lid 8 moet eerst voor bezwaar worden voorgelegd aan de betrokken inspectie-instelling.

Bezwaar maken bij het bestuur van de Stichting

Artikel 4

1. Het maken van gemotiveerd bezwaar bij het bestuur geschiedt door het verzenden van een aangetekende brief gericht aan de stichting, uiterlijk binnen één maand na dagtekening van het besluit van de stichting. De brief zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van de onderneming;
 - b. een afschrift van het besluit van de stichting waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de bezwaren tegen dit besluit met een toelichting hierop.
2. Uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van de in dit artikel bedoelde brief kan de stichting de onderneming uitnodigen voor een gesprek, waarin de onderneming zijn bezwaar kan toelichten.
3. Het eventuele gesprek zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval plaats te vinden binnen twee maanden na ontvangst van de in dit artikel bedoelde brief.
4. De stichting neemt terzake een nieuw, gemotiveerd en schriftelijk besluit, dat aan de onderneming wordt meegedeeld bij aangetekende brief uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de in de leden 1 en 2 bedoelde brief of uiterlijk binnen één maand nadat het in lid 3 bedoelde gesprek heeft plaatsgevonden.

5. Het maken van bezwaar schorst het besluit van de stichting op, tenzij het bestuur anders besluit.
6. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot niet-ontvankelijkheid.
7. Zaken zijn niet-ontvankelijk indien zij in een eerdere fase in ongewijzigde omstandigheden reeds zijn beoordeeld.

Bezwaar maken bij de inspectie-instelling

Artikel 5

Het maken van bezwaar bij de inspectie-instelling tegen een door de inspectie-instelling genomen besluit zoals benoemd in artikel 2, lid 8, dient te geschieden conform de daarvoor door de inspectie-instelling gestelde eisen. De inspectie-instelling stelt in elk geval dezelfde eisen als genoemd in artikel 4.

Aanhangig maken van beroep

Artikel 6

1. Het aanhangig maken van beroep geschiedt door het verzenden van een aangetekende brief gericht aan de secretaris van het College van Beroep. De beroepsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd.
2. De in lid 1 bedoelde brief wordt verzonden uiterlijk binnen één maand na dagtekening van het besluit van de stichting zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 of van het besluit van de inspectie-instelling zoals bedoeld in artikel 5.
3. De brief zoals bedoeld in de leden 1 en 2 dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van beide partijen;
 - b. een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de beroepsgronden van de zijde van de onderneming tegen de beslissing op bezwaar.
4. Partijen kunnen zich ook gezamenlijk tot het College van Beroep wenden.
5. Het aanhangig maken van het beroep schorst het besluit op , tenzij het bestuur anders besluit.
6. Het niet tijdig aanhangig maken van het beroep leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Procedure en werkwijze College van Beroep

Artikel 7

1. Beide partijen hebben het recht bij het College van Beroep een memorie in te dienen.
2. Partijen hebben het recht ten overstaan van het College van Beroep en in elkaars aanwezigheid te worden gehoord.
3. Het College van Beroep bepaalt de procesorde van het geding, stelt de termijnen vast en is bevoegd al datgene te doen wat het tot de goede beslissing van het geding nuttig oordeelt, onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2. Het College van Beroep kan besluiten tot een bezoek op locatie.

4. Het College van Beroep bepaalt de hoogte van het bedrag dat de verzoekende partij bij wijze van voorschot dient te betalen aan het College ter voldoening van de kosten van het College, waaronder tevens begrepen de kosten van de secretariële ondersteuning. Het College van Beroep maakt een inschatting van de proceskosten en het voorschot dat de verzoekende partij dient te voldoen.

Vonnis College van Beroep

Artikel 8

1. Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Het College van Beroep beslist binnen twee maanden, nadat het beroepschrift is ontvangen door de secretaris van het College van Beroep. Verlenging van deze termijn van twee maanden is mogelijk, als partijen zich hiermee akkoord hebben verklaard.
3. De beslissing van het College van Beroep wordt neergelegd in de vorm van een gemotiveerd en schriftelijk vonnis.
4. Bij de beslissing stelt het College van Beroep tevens de kosten van het geding vast en bepaalt het College door welke partij die kosten geheel of gedeeltelijk moeten worden betaald.
5. Het vonnis wordt door het College van Beroep aan beide partijen toegezonden.
6. Het vonnis van het College van Beroep is bindend voor beide partijen. Tegen dit vonnis staat geen hoger beroep open. Partijen kunnen hun geschil in alle gevallen nog wel aanhangig maken bij de civiele rechter.

Slotbepaling

Artikel 9

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Beroep.