



PROCEDURE REGISTRATIE – WERKWIJZE

SNF-INHUUR-REGISTER

Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V.

8 maart 2017

Inleiding

Doel van het SNF-inhuur-register (eerder genoemd SNF-maakt-gebruik-van-register), is het verminderen van de controlelast (en kosten) bij uitzendondernemingen die, voor de huisvesting van arbeidsmigranten waarvoor zij een inhouding doen op het loon of contractueel gehouden zijn aan het regelen van huisvesting, gebruik maken van huisvesting van andere ondernemingen. Dit kunnen zusterbedrijven binnen een holding zijn, maar ook 'echte' derde partijen, zoals gespecialiseerde huisvester.

Er is behoefte aan zo'n register om het aantal dubbele controles te verminderen. Dat zijn controles op locaties van een huisvester die ook door een of meerdere uitzendondernemingen gebruikt worden. Het is namelijk mogelijk dat deze locatie in de steekproeven van zowel huisvester als van de uitzendondernemingen valt dus twee of meer keer geïnspecteerd wordt.

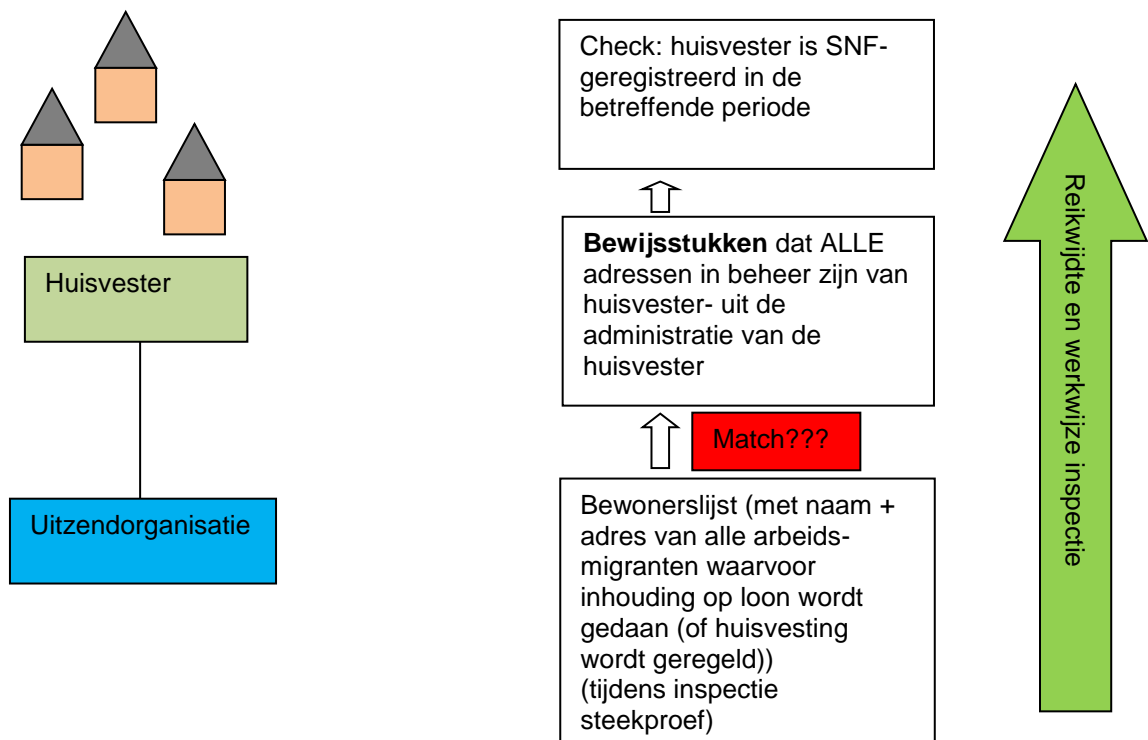
Uitwerking

Hieronder worden twee situaties schematisch weergegeven met de globale controlelijn:

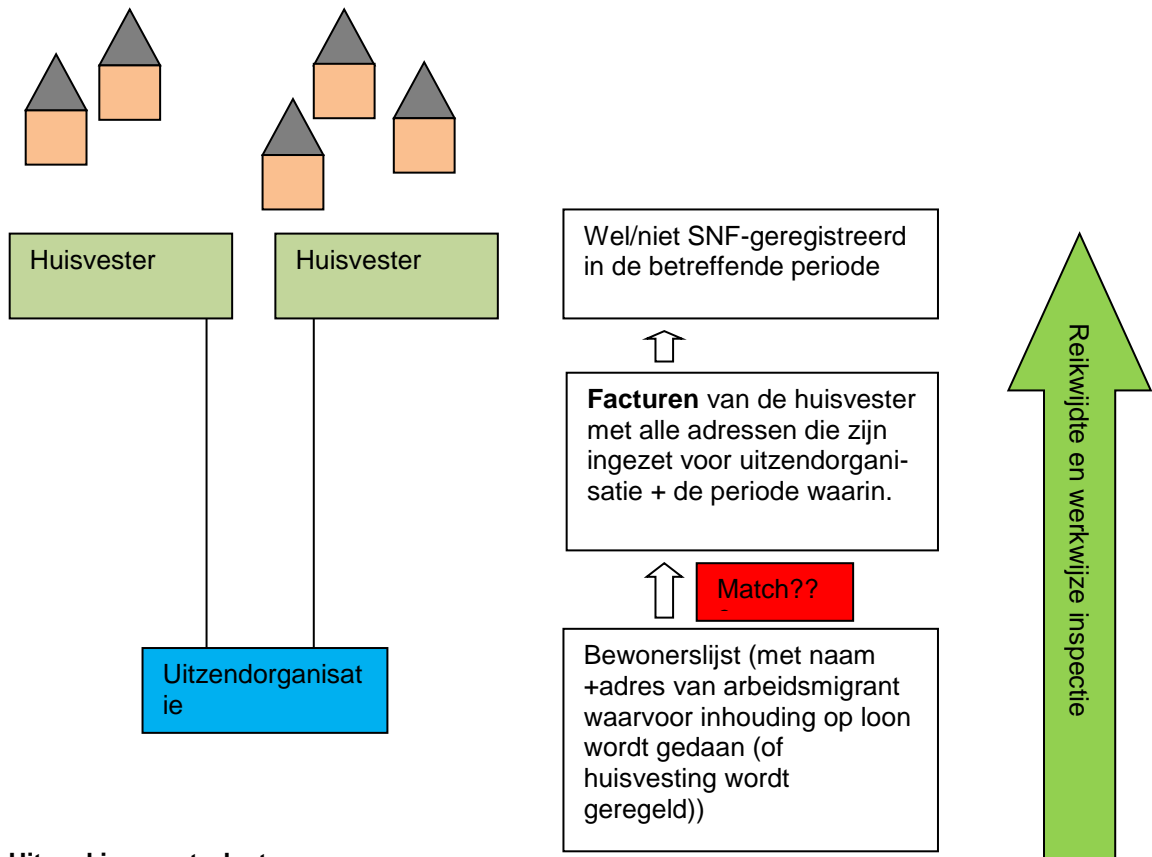
- de uitzendorganisatie en huisvester vallen binnen één holding
- de uitzendorganisatie maakt gebruik van 'derde' huisvester(s)

Optie 1: uitzendorganisatie en huisvester binnen één holding

Voorwaarde: tijdens de inspectie van de uitzend-bv voor het SNF-inhuur-register, is toegang tot administratie van de huisvestings-bv mogelijk om te verifiëren welke adressen door de huisvester worden beheerd.



Optie 2: uitzendorganisatie betreft de huisvesting van derde(n)



Uitwerking controlestappen

Randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan:

Aan ondernemingen die zich willen laten registreren in het SNF-inhuur-register worden de volgende randvoorwaarden gesteld:

- Van alle arbeidsmigranten is bekend waar zij op elk moment wonen of hebben gewoond. Deze informatie is op elk moment uit de administratie van de onderneming te halen.
- Van alle ingezette locaties is op elk moment bekend van wie deze worden betrokken.
- Voor alle ingezette huisvesting dienen in de administratie facturen aanwezig te zijn waaruit blijkt welke locaties gedurende welke periode zijn gebruikt. Uitzondering is als de inspectie binnen de holding plaats kan vinden en in de administratie van de huisvestings-bv kan worden geverifieerd welke locaties/adressen op elk moment in beheer zijn.

De controle bestaat uit een aantal stappen:

Fase 1: controleren bewonerslijst en achterhalen van gebruikte adressen

- a. De inspecteur bespreekt met de onderneming het proces van inkoop van huisvesting. Daarbij komen vragen aan de orde als:
 - o Hoe is het proces van inkoop georganiseerd?
 - o Van wie wordt de huisvesting betrokken?
 - o Hoe wordt geborgd dat huisvesting wordt betrokken van SNF-geregistreerde partijen?
 - o Wordt er huisvesting 'om-niet' geregeld en zo ja, hoeveel?
- b. De inspecteur ontvangt een bewonerslijst met daarop alle namen + adressen van de arbeidsmigranten waarvoor de organisatie huisvesting verzorgt/heeft verzorgd in de vastgestelde periode. Bij de initiële inspectie is die periode 3 maanden, bij de periodieke inspectie is die het voorliggende jaar.
Deze bewonerslijst moet door de tekeningsbevoegde van de onderneming zijn ondertekend en er moet worden verklaard dat de lijst 'naar waarheid is opgesteld'.
- c. De inspecteur controleert of deze bewonerslijst juist is d.m.v.
 - o steekproeven in de personeelsadministratie -> staat iedereen op de lijst?
 - o steekproeven in de loonadministratie -> staan alle mensen waarvoor inhoudingen zijn gedaan op de lijst?De steekproef omvang is in principe 10 werknemers. De inspecteur heeft de bevoegdheid om deze steekproef uit te breiden.
- d. De inspecteur ontvangt een lijst met daarop alle gebruikte adressen gedurende de vastgestelde periode

Resultaat: helderheid over de juistheid van de aangeleverde lijst met werknemers..

Fase 2: achterhalen 'verantwoordelijke' voor de adressen

Optie 1: huisvester binnen de holding

- e. De inspecteur ontvangt een overzicht van huisvestingslocaties van de huisvester en de periode waarin de locatie beschikbaar is (geweest) (uit de administratie van de huisvester)
- f. De inspecteur controleert met een steekproef van tenminste 10 personen of de adressen overeenkomen met de in de betreffende periode beschikbaar huisvesting.

Resultaat: inzicht in de 'gebruikte' huisvester(s)

Optie 2: huisvesting van derde(n)

- g. De inspecteur ontvangt een overzicht van alle huisvesters waarvan in de vastgestelde periode huisvesting is betrokken.
- h. De inspecteur controleert tot welke onderneming de adressen/locaties behoren waar de bij fase 1 in de steekproef opgenomen werknemers woonden. Dit doet de inspecteur aan de hand van de facturen waarop de onderneming zowel de locatie, als de periode als de beschikbare capaciteit heeft vermeld. De inspecteur krijgt daartoe inzage in alle facturen t.a.v. inkoop huisvesting. Er worden tenminste 20 adressen/locaties van de bewoners geverifieerd (mits er zo veel zijn gebruikt door de personen in de steekproef).

Resultaat: inzicht in de 'gebruikte' huisvester(s)

Fase 3: verifiëren of huisvester(s) SNF-geregistreerd zijn/waren

- i. De inspecteur controleert in het register van SNF of de huisvester gedurende de vastgestelde periode geregistreerd was.

Resultaat: inzicht of de gebruikte huisvester(s) in de vastgestelde periode geregistreerd waren.

Inspecteurs kunnen via het secretariaat data van evt schorsingen en doorhalingen achterhalen. Het secretariaat zal aan de CI's een lijst met deze informatie ter beschikking stellen.

Verantwoordelijkheid voor ondernemingen om SNF-registraties contractpartners te bewaken – regels voor herhuisvesting en mogelijkheden dispensatie

Ondernemingen zijn er zelf voor verantwoordelijk om in de gaten te houden dat hun contractpartners SNF-geregistreerd zijn. Op het moment dat een onderneming wordt geschorst in het 'reguliere' register, is dat zichtbaar in het register en kan de onderneming maatregelen gaan voorbereiden. Via de SNF-attenderingsservice¹ kunnen ze geattendeerd worden op schorsing en doorhaling.

Op het moment dat een onderneming daadwerkelijk wordt geschorst uit het 'reguliere' SNF-register, moet de onderneming die gebruik maakt van locaties van de doorgehaalde onderneming binnen 30 dagen andere woonruimte voor de werknemers hebben geregeld, van een onderneming die wel SNF-geregistreerd is. Indien het niet mogelijk is om binnen 30 dagen de bewoners te herhuisvesten, kan via het secretariaat, onder vermelding van redenen, dispensatie worden aangevraagd.

¹ Attenderingsservice is nu nog niet beschikbaar, maar wordt binnenkort ingericht.

Indien ondernemingen de huisvesting zelf gaan organiseren, kunnen zij zich aanmelden voor het reguliere SNF-register. Zij dienen zich onmiddellijk aan te melden daarvoor en de inspectie binnen de 30 dagtermijn uit te laten voeren. Voor het vervolg gelden de reguliere termijnen van het reguliere SNF-register.

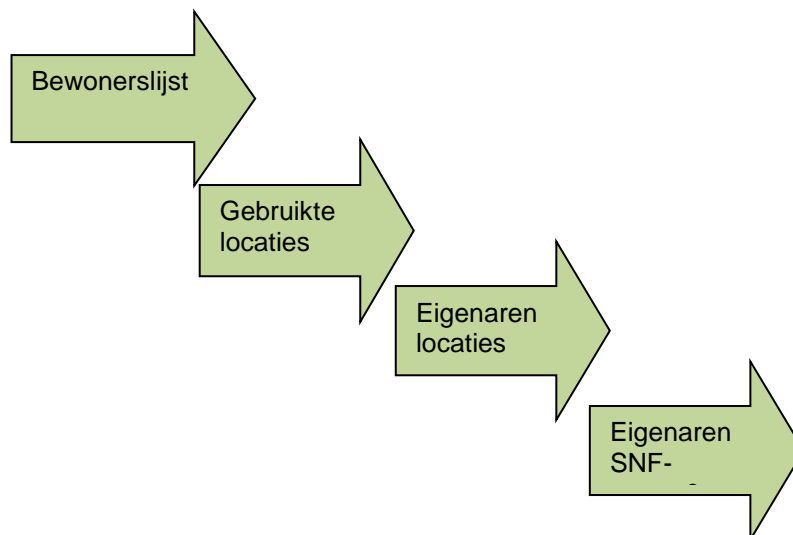
Procedure registratie

Nieuwe aanmelding

- Een onderneming meldt zich aan bij de Stichting Normering Flexwonen voor het SNF-inhuur-register met behulp van het aanmeldingsformulier. Deze documenten zijn te downloaden op de website
- Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de nota voor de aanmeldbijdrage gestuurd.
- Na betaling van de aanmeldbijdrage zal de Stichting Normering Flexwonen de onderneming opnemen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen SNF-inhuur-register en vervolgens de op het aanmeldingsformulier opgegeven inspectie-instelling informeren over de aanmelding.

Initiële inspectie

- De opgegeven inspectie-instelling zal, na de melding van de Stichting Normering Flexwonen, een inspectieovereenkomst afsluiten met de onderneming
- De inspectie-instelling en onderneming maken een afspraak voor de initiële inspectie.
- Tijdens de inspectie controleert de inspectie-instelling via de volgende stappen of aan de eisen wordt voldaan:



Toelichting op de norm:

A.1. Uit de administratie van de gegadigde wordt een actuele bewonerslijst gegenereerd met de namen en adressen alle arbeidsmigranten waarvoor de gegadigde huisvesting verzorgt of in de afgelopen 3 maanden verzorgd heeft.

De gegadigde moet de bewonerslijst ondertekenen en daarmee verklaren dat de lijst 'naar waarheid is opgesteld'

De inspectie-instelling zal, om te controleren of de bewonerslijst volledig is,

- steekproeven in de personeelsadministratie onderzoeken -> staat iedereen op de lijst?
- steekproeven in de loonadministratie onderzoeken-> staan de mensen waarvoor inhoudingen zijn gedaan op de lijst?

De steekproef bestaat uit tenminste 10 personen, maar kan door de inspectie-instelling worden uitgebreid.

A.2. Uit de administratie van de gegadigde blijkt dat alle adressen waar arbeidsmigranten gehuisvest zijn, in beheer zijn en onder verantwoordelijkheid vallen van een of meer organisaties die al SNF-geregistreerd zijn. Dit wordt gecontroleerd door van de in de steekproef vallende arbeidsmigranten (de 10 of meer van stap A1) tenminste 20 adressen te verifiëren.

Om te bepalen bij welke organisaties locaties worden gehuurd worden de volgende zaken gecontroleerd:

- Bij huisvesters binnen de holding: de administratie van de huisvester
- Bij 'derde' huisvesters: facturen inzake huisvesting

B.1. De gegadigde voldoet aantoonbaar aan de eisen voor goed werkgeverschap.

De inspectie-instelling controleert of aan de eisen voor goed werkgeverschap is voldaan, door voor uitzendbureaus de registratie bij SNA te controleren. Voor de land- en tuinbouwsector geldt dat de ondernemingen die werkgever zijn van de mensen die ze huisvesten de verklaring 'naleving cao' moeten aanleveren, plus een accountantsverklaring waarin goed werkgeverschap wordt bevestigd. De

ondernemingen in de land- en tuinbouwsector die geen werkgever zijn van mensen die ze huisvesten moeten de 'verklaring geen huisvesting eigen werknemers' inleveren en zich bij de Kamer van Koophandel inschrijven met de juiste SBI-code (huisvesting). Huisvesters kennen geen eisen aan goed werkgeverschap evenals de ondernemingen in de vleesverwerkende industrie (niet zijnde uitzenders). Naar verwachting zullen deze laatste geen gebruik maken van het SNF-inhuur-register.

Bij de inspectie kunnen twee situaties aan de orde zijn:

- Tekortkoming;
- Major tekortkoming;

Conformiteit

- Als bij de inspectie de onderneming volledig voldoet aan eisen uit de norm voor het SNF-inhuur-register verstrekt de controlerende instelling een positief inspectierapport.
- De inspectie-instelling informeert de Stichting Normering Flexwonen over het verstrekken van het positieve inspectierapport via een door de Stichting vastgesteld format.
- De Stichting Normering Flexwonen zal vervolgens de onderneming uitschrijven uit het Overzicht Aangemelde Ondernemingen en inschrijven in het SNF-inhuur-register.

Major tekortkoming

- Als bij een inspectie één of meer major tekortkomingen worden vastgesteld, en de inspectie-instelling er dus niet van overtuigd is dat alle huisvesting is ingekocht bij SNF-geregistreerde partijen, stelt de inspectie-instelling de onderneming in de gelegenheid om schriftelijk binnen een termijn van 3 weken - na datum conceptrapportage - te reageren op de conceptrapportage, alvorens zij tot een definitief oordeel komt.
- De inspectie-instelling zal, met inachtneming van de door de onderneming ingebrachte documenten en informatie en, indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is aanvullend onderzoek, binnen 6 weken na uitvoering van de inspectie tot een definitief oordeel komen.

- Een definitief oordeel over een major tekortkoming leidt bij een initiële inspectie tot het afgeven van een negatief inspectierapport.

Herstelperiode bij verwijdering contractpartner uit SNF-register

Ondernemingen zijn er zelf voor verantwoordelijk om in de gaten te houden dat hun contractpartners SNF-geregistreerd zijn. Op het moment dat een onderneming wordt geschorst in het 'reguliere' register, is dat zichtbaar in het register en kan de onderneming maatregelen gaan voorbereiden. Via de SNF-attenderingsservice kunnen ze geattendeerd worden op schorsing en doorhaling.

Op het moment dat een onderneming daadwerkelijk wordt geschorst uit het 'reguliere' SNF-register, moet de onderneming die gebruik maakt van locaties van de doorgehaalde onderneming binnen 30 dagen andere woonruimte voor de werknemers hebben geregeld, van een onderneming die wel SNF-geregistreerd is. Indien het niet mogelijk is om binnen 30 dagen de bewoners te herhuisvesten, kan via het secretariaat, onder vermelding van redenen, dispensatie worden aangevraagd.

Indien ondernemingen de huisvesting zelf gaan organiseren, kunnen zij zich aanmelden voor het reguliere SNF-register. Zij dienen zich onmiddellijk aan te melden daarvoor en de inspectie binnen de 30 dagentermijn uit te laten voeren. Voor het vervolg gelden de reguliere termijnen van het reguliere SNF-register.

Herstelbrief:

- Indien er een major tekortkoming is geconstateerd op onderdeel B.1. (goed werkgeverschap) volgt er een herstelbrief.
- De onderneming heeft 6 weken de tijd om de SNA-registratie te verzorgen en schriftelijk te reageren naar het secretariaat.
- Indien de SNA-registratie niet tijdig is uitgevoerd verwijdert de stichting de onderneming uit het overzicht van aangemelde ondernemingen.
- De onderneming ontvangt het besluit van de stichting.

Herkeuring:

- Indien er sprake is van een of meer major tekortkoming op de onderdelen A1 en A2 krijgt de onderneming van de Stichting een brief met het verzoek om

binnen 3 maanden een herkeuring te laten uitvoeren door de inspectie-instelling over de periode van 3 maanden voorafgaand aan de herkeuring.

- De inspectie-instelling rapporteert binnen 3 maanden + 6 weken na ontvangst van het verzoek om herkeuring aan de Stichting.
- Indien de herkeuring niet tijdig is uitgevoerd of onvoldoende verbetering heeft aangetoond, met andere woorden, zijn er nog steeds een of meer major tekortkomingen geconstateerd, dan wordt de initiële inspectie afgerond.
- De inspectie-instelling rapporteert de bevindingen aan de Stichting.
- De stichting verwijdert de onderneming uit het overzicht van aangemelde ondernemingen.
- De onderneming ontvangt het besluit van de Stichting.

Overzicht Aangemelde Ondernemingen

Een onderneming wordt opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Dit overzicht wordt niet openbaar gemaakt. Als de onderneming binnen de periode van 6 maanden is geïnspecteerd en de onderneming voldoet niet aan de norm, zal de onderneming uit het register worden verwijderd. Ook indien het certificeringstraject na 6 maanden nog niet is afgerond, zal de onderneming automatisch uit het overzicht worden verwijderd.

Opnieuw aanmelden door afgewezen ondernemingen

Ondernemingen die eerder opgenomen zijn geweest in het overzicht aangemelde ondernemingen maar daarna niet zijn geregistreerd en ondernemingen die opgenomen zijn geweest in het SNF-inhuur-register maar geschorst en verwijderd, kunnen zich te allen tijde opnieuw aanmelden voor opname in het register. Er geldt géén wachttijd. Wel is opnieuw de entreebijdrage verschuldigd.

Periodieke inspecties

- De inspectie-instelling en onderneming maken een afspraak voor de periodieke inspectie. De periodieke inspectie moet plaatsvinden op een zodanig tijdstip dat de rapportage van de inspectie-instelling bij de Stichting binnen is vóór er één jaar is verstreken na uitgifte van het certificaat.
- Tijdens de inspectie controleert de inspectie-instelling op de volgende zaken:

A.1. Uit de administratie van de geregistreerde wordt een actuele bewonerslijst gegenereerd met de namen en adressen van alle arbeidsmigranten

waarvoor de onderneming op het moment van inspectie huisvesting verzorgt.

De gegadigde moet de bewonerslijst ondertekenen en daarmee verklaren dat de lijst 'naar waarheid is opgesteld'.

Over de te controleren bewonerslijst(en) van eerdere data (gedurende het afgelopen jaar) moet nog een besluit worden genomen!

De inspectie-instelling zal, om te controleren of de bewonerslijsten volledig zijn,

- steekproeven in de personeelsadministratie onderzoeken -> staat iedereen op de lijst?
- steekproeven in de loonadministratie onderzoeken-> staan de mensen waarvoor inhoudingen zijn gedaan op de lijst?

De steekproef bestaat uit tenminste 10 personen, maar kan door de inspectie-instelling worden uitgebreid.

A.2. Uit de administratie van de geregistreerde blijkt dat alle huisvestingslocaties waar arbeidsmigranten gehuisvest zijn in beheer zijn en onder verantwoordelijkheid vallen van een of meer organisatie die alle SNF-geregistreerd zijn. Dit wordt gecontroleerd door van de in de steekproef vallende arbeidsmigranten (de 10 of meer van stap A1) tenminste 20 adressen te verifiëren.

Om te bepalen bij welke organisaties locaties worden gehuurd worden de volgende zaken gecontroleerd:

- Bij huisvesters binnen de holding: de administratie van de huisvester
- Bij 'derde' huisvesters: facturen inzake huisvesting

A.3. Uit de administratie van de geregistreerde blijkt dat vanaf het moment dat de onderneming is opgenomen in het SNF-inhuur-register alle gehuurde locaties in beheer zijn van bij SNF-geregistreerde partijen.
Zie A2 hierboven.

B.1. De geregistreerde voldoet aantoonbaar aan de eisen voor goed werkgeverschap.

De inspectie-instelling controleert of aan de eisen voor goed werkgeverschap is voldaan, door voor uitzendbureaus de registratie bij SNA te controleren. Voor de land- en tuinbouwsector geldt dat de ondernemingen die werkgever zijn van de mensen die ze huisvesten de verklaring 'naleving cao' moeten aanleveren, plus een accountantsverklaring waarin goed werkgeverschap wordt bevestigd. De ondernemingen in de land- en tuinbouwsector die geen werkgever zijn van mensen die ze huisvesten moeten de 'verklaring geen huisvesting eigen werknemers' inleveren en zich bij de Kamer van Koophandel inschrijven met de juiste SBI-code (huisvesting). Huisvesters kennen geen eisen aan goed werkgeverschap evenals de ondernemingen in de vleesverwerkende industrie (niet zijnde uitzenders). Naar verwachting zullen deze laatste geen gebruik maken van het SNF-inhuur-register.

De inspectie zal leiden tot bepaalde bevindingen. Twee situaties zijn hierbij te onderkennen:

- Conformiteit;
- Major tekortkoming.

Zie voor de beschrijving van de twee mogelijke situaties hierboven bij 'initiële inspectie'.

Herstel dan wel schorsing:

- Indien er sprake is van een major tekortkoming op onderdeel B1, goed werkgeverschap krijgt de onderneming van de Stichting een brief met het verzoek om binnen 6 weken aan te tonen SNA-geregistreerd te zijn.
- Indien uit de rapportage blijkt dat er nog steeds een of meer major tekortkomingen op de onderdelen A1, A2 of A3 worden geconstateerd, wordt de onderneming geschorst uit het register. Het uitvoeren van een herkeuring is niet zinnig, omdat de onderneming het niet kan herstellen als hij in het voorgaande jaar gebruik heeft gemaakt van huisvesting van niet-SNF-geregistreerde ondernemingen.

Schorsing en doorhaling

- Na de vaste termijn voor opschorting, wordt de onderneming doorgehaald in het register.

Opnieuw aanmelden door afgewezen ondernemingen

Ondernemingen die eerder opgenomen zijn geweest in SNF-inhuur-register van Stichting Normering Flexwonen maar geschorst en verwijderd zijn, kunnen zich gedurende één jaar niet opnieuw aanmelden voor opname in het SNF-inhuur-register van SNF. De onderneming kan zich wel opnieuw aanmelden voor het reguliere register