

AANMELDINGSFORMULIER

Retourneren aan:
Stichting Normering Flexwonen | Postbus 4076 | 5004 JB Tilburg
E-mail: info@normeringflexwonen.nl | Website: www.normeringflexwonen.nl

Zakelijke gegevens

Naam onderneming
(juridische naam)

Bezoekadres

Postcode

Plaats

Postbus

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Factuur e-mailadres

Let op! De eerste factuur wordt verstuurd naar de contactpersoon

Internet

Gegevens contactpersoon

Naam

Voorletter(s)

Titel(s)

Functie

Telefoonnummer vast

Telefoonnummer mobiel

E-mailadres

Meldt zich aan voor: (voor toelichting: zie laatste pagina van het aanmeldingsformulier)

Reguliere SNF-register

SNF-inhuur-register*

Huisvesting geheel bij bedrijven binnen de holding**

Huisvesting bij derden**

** Let op: aanmelden alleen mogelijk indien alle huisvesting wordt betrokken van een SNF-geregistreerde derden en er géén sprake is van locaties in eigen beheer*

*** Huisvesting geheel bij bedrijven binnen de holding OF huisvesting bij derden dient alleen ingevuld te worden voor het inhuur-register*

Onderneming is werkzaam op het terrein van:

Vul in wat van toepassing is.

Huisvesten

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK inclusief SBI-code 6832, 6831 of 6820. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*

Land- en tuinbouw en aanverwante sectoren

Werkgever

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*
- *Eigen verklaring naleving cao*
- *Accountantsverklaring of Fair Produce certificaat*

Geen werkgever

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK inclusief SBI-code 6832, 6831 of 6820. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*
- *Eigen verklaring geen huisvesting eigen werknemers*

Vleesindustrie

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*
- *Registratie bij Stichting Normering Arbeid*

Uitzenden

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK. inclusief SBI-code 78201, 78202, 7830. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*
- *Registratie bij Stichting Normering Arbeid*

Overig

Namelijk:

Werkgever

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*
- *Eigen verklaring naleving cao*
- *Accountantsverklaring*

Geen werkgever

Aan te leveren documenten:

- *Aanmeldingsformulier*
- *Uittreksel KvK inclusief SBI-code 6832, 6831 of 6820. < 3mnd oud*
- *Adressenlijst (alleen voor regulier-register)*
- *Eigen verklaring geen huisvesting eigen werknemers*

De volgende formats zijn te downloaden op onze website www.normeringflexwonen.nl, onder het kopje aanmelden.

- *Aanmeldingsformulier*
- *Eigen verklaring geen huisvesting eigen werknemers*
- *Eigen verklaring naleving cao*

Specifieke gegevens

Nummer Kamer van Koophandel

(kopie uittreksel KvK meesturen, < 3mnd oud)

SBI-code(s) Kamer van Koophandel

Aantal locaties

(invullen bij aanmelding voor het reguliere SNF-register.
Actuele lijst adresgegevens van alle huisvestingslocaties meesturen)

De inspecties worden uitgevoerd door:

CROP Certificering (Normec Fair Labour Certification)*

SKW Certificatie B.V.

Qualitatis Inspectie B.V.*

VRO Certification B.V.*

** Let op: CROP Certificering, Qualitatis Inspectie en VRO Certification voeren ook inspecties uit voor het SNF-inhuur-register*

Locatieregister

Stichting Normering Flexwonen maakt gebruik van een locatieregister. De ondernemingen registreren de locaties in het registers en voeren de mutaties maandelijks en voorafgaand een inspectie door. Voordat de inspectie-instelling een initiële inspectie in gaat plannen, dient u voorafgaand de locaties in het locatieregister in te vullen. Na verwerking van de aanmelding bij het SNF-secretariaat, ontvangt u een e-mail met daarin de bevestiging van verwerking van de aanmelding, e-mail factuur entreebijdrage en een e-mail om een account aan te maken in het locatieregister.

Ondergetekende verzoekt het bestuur van de Stichting Normering Flexwonen om te worden ingeschreven in één van de registers van de Stichting Normering Flexwonen, nadat de opgegeven controlerende instelling een positieve inspectie op basis van de norm voor huisvesting van arbeidsmigranten of de norm voor het SNF-inhuur-register heeft uitgevoerd.

Ondergetekende kan, zolang geen officieel bericht van de Stichting Normering Flexwonen is ontvangen, geen enkel recht ontlenen aan de ingediende aanvraag tot registratie en certificatie. Door het plaatsen van uw handtekening bevestigt u dat u zich zult onderwerpen aan de statuten en reglementen van de Stichting Normering Flexwonen. Voorts geeft u de Stichting Normering Flexwonen toestemming om de door u verstrekte gegevens te verifiëren en verklaart u de verschuldigde bijdragen na ontvangst van de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

Ik verklaar:

- Dit formulier naar eer en geweten, duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld
- Kennis te hebben genomen van het Reglement Registratie
- Kennis te hebben genomen van het Reglement Dataverwerking

En ben akkoord met de daarin opgenomen bepalingen.

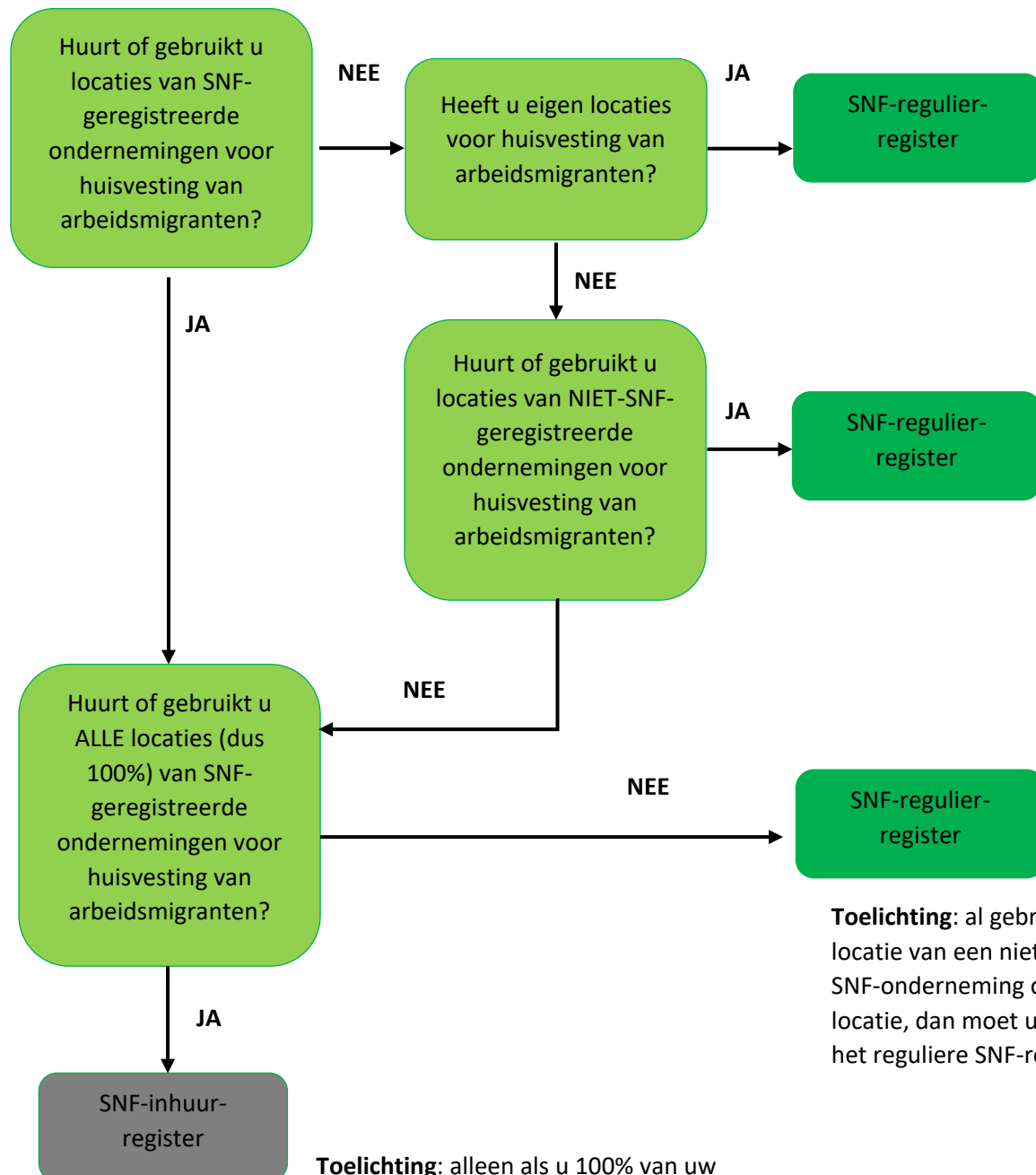
Naam

(tekeningsbevoegde van de onderneming die zich hierbij aanmeldt)

Datum

Handtekening

KEUZE TUSSEN SNF-REGULIER-REGISTER OF SNF-INHUUR-REGISTER



Toelichting: al gebruikt u maar één locatie van een niet-geregistreerde SNF-onderneming of één eigen locatie, dan moet u zich registreren in het reguliere SNF-register.

Toelichting: alleen als u 100% van uw locaties inhuurt bij (of gebruikt van) SNF-geregistreerde ondernemingen mag u zich registreren in het SNF-inhuur-register.